



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
FLUMINENSE



# RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**PERÍODO ACADÊMICO –  
2012/2013  
CAMPUS MACAÉ**



**DEZ/2013**

## **DIRETORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**



### **RELATÓRIO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DOS CURSOS REGULARES – 2012/2013**

#### **CAMPUS MACAÉ**

Campos dos Goytacazes/RJ

Dez/2013

## ***REITORIA DO IFFLUMINENSE***

REITOR

**Luiz Augusto Caldas Pereira**

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**Helder Siqueira Carvalho**

PRÓ-REITOR DE ENSINO

**Carlos Márcio Viana Lima**

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

**Paula Aparecida Martins Borges Bastos**

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO

**José Augusto Ferreira da Silva**

PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Ana Lúcia Mussi de Carvalho Campinho**

***CAMPUS MACAÉ***

DIRETOR DO CAMPUS

**Paulo Rogério Nogueira de Souza**

CHEFIA DE GABINETE

**Ana Lúcia Gomes Gonçalves**

DIRETORA DE ENSINO

**Ana Paula Lopes Siqueira**

DIRETOR DE INOVAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO

**Jader Lugon Junior**

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

**Gisele Carvalho da Silva Costa Nogueira**

## ***COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)***

### REPRESENTANTES DO CORPO DOCENTE

**Simone Vasconcelos Silva – Campus Campos Centro**

**Victor Hugo Pereira Franco - Campus Guarus**

**Willians Salles Cordeiro (Suplente) – Campus Itaperuna**

### REPRESENTANTES DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

**Juliana Tavares Bessa – Campus Guarus**

**Jaqueline Silva Facco – Campus Itaperuna**

**Moysés Frazão dos Santos Jorge (Suplente) – Campus Quissamã**

### REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE

**Matheus Souza Nascimento – Campus Guarus**

**Rayssa Reis (Suplente) – Campus Centro**

### REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

**Sandro Luiz Rosa Reis – Campus Macaé**

**André Lacerda (Suplente) – Campus Centro**

***COMISSÃO LOCAL DE AVALIAÇÃO (CLA) - CAMPUS MACAÉ***

REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE

**Luiz Carvalho Braga**

REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

**Henrique Barreiros Alves**

REPRESENTANTE DO CORPO DISCENTE

**Felipe Florentino Lisboa**

***DIRETORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL***

DIRETORA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**Simone Vasconcelos Silva**

COORDENADORA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**Juliana Tavares Bessa**

COORDENADOR DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

**Eduardo Francisco Freire**

***Equipe de Apoio da Diretoria***

ESTAGIÁRIOS

**Alan Pereira**

**Eliane Cristina Ribeiro Pessanha**

**Rodolfo Mattos Soares**

BOLSISTAS DE APOIO

**Gleicy Fonseca**

**Luíz Benício Degli Esposte Rosa**

VOLUNTÁRIO

**Leonardo Barroso da Silva**

## LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

CAGED- Cadastro Geral de Empregados e Desempregados

CAPES- Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CEFET- Centro Federal de Educação Tecnológica

CLA – Comissões Locais de Avaliação

CONAES - Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

CPA – Comissão Própria de Avaliação

DAI – Diretoria de Avaliação Institucional

DE – Dedicção Exclusiva

EAD - Educação a Distância

EAP - Estrutura Analítica do Projeto

EJA - Educação de Jovens e Adultos

EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IFFLUMINENSE – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

MEC – Ministério da Educação

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PPC – Plano Pedagógico do Curso

SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SINAES- Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SISU – Sistema de Seleção Única

TCE- Tribunal de Contas Estadual



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Etapas do processo de autoavaliação. Fonte: adaptado do INEP (2004b).....	20
Figura 2 – Área de atuação do IFFluminense (Fonte: IFFluminense, 2013a).....	21
Figura 4 – Diagrama da visão geral do processo de Autoavaliação Institucional.....	29
Figura 5 – Diagrama da etapa de Preparação do processo de Autoavaliação Institucional.....	29
Figura 6 – Diagrama da etapa de Desenvolvimento do processo de Autoavaliação Institucional.....	30
Figura 7 – Diagrama da etapa de Consolidação do processo de Autoavaliação Institucional.....	30
Figura 8 – Tela de abertura do Sistema de Gestão dos Institutos (Campus Macaé).....	31
Figura 9 – EAP do Projeto “Autoavaliação Institucional 2012/2013 – Cursos Regulares”.....	31
Figura 10 – Tela de detalhamento da etapa “documentos iniciais” da EAP.....	32
Figura 11 – Tela de detalhamento da etapa “Planejar Avaliação” da EAP.....	33
Figura 12 – Tela de detalhamento da etapa “Executar Avaliação” da EAP.....	33
Figura 13 – Tela de detalhamento da etapa “Encerrar Avaliação” da EAP.....	34
Figura 14 - Tela de cadastro das perguntas do questionário online.....	40
Figura 15 – Dimensões x Categorias x Grupo de Indicadores. Fonte: Adaptado do INEP (2005)....	43

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Indicadores de Ensino 2012.....	22
Tabela 2 – Indicadores de Extensão 2012.....	22
Tabela 3 – Indicadores de Pesquisa 2012.....	22
Tabela 4 – Indicadores de Servidores 2012.....	23
Tabela 5 – Indicadores de Ensino 2012.....	25
Tabela 6 – Indicadores de Extensão 2012.....	25
Tabela 7 – Indicadores de Servidores 2012.....	26
Tabela 8 – Indicadores de Pesquisa 2012.....	26
Tabela 9 – Metodologia do processo de Autoavaliação Institucional do IFFluminense.....	27
Tabela 10 – Etapas do processo X Etapas do projeto.....	34
Tabela 11 – Documentos iniciais.....	34
Tabela 12 – Dimensões X Itens coletados X Forma de coleta.....	41
Tabela 13 – Dimensões X Categorias X Grupo de Indicadores.....	43
Tabela 14 – Matriz de Avaliação.....	44
Tabela 15 – Indicadores e critérios de acordo com Perfil.....	44
Tabela 16 – Indicadores e critérios de acordo com Setor.....	46
Tabela 17 – Indicadores e critérios de acordo com Curso.....	47
Tabela 18 – Indicadores e critérios de acordo com Práticas Pedagógicas.....	48
Tabela 19 – Indicadores e critérios de acordo com Serviços Institucionais.....	49
Tabela 20 – Indicadores e critérios de acordo com Infraestrutura.....	49
Tabela 21 – Indicadores e critérios de acordo com Serviços do Campus.....	51
Tabela 22 – Classificação final das opções de resposta da representação gráfica consolidada.....	53
Tabela 23 - Amostra de discentes dos cursos técnicos.....	55
Tabela 23 - Amostra de discentes do curso de Graduação.....	62
Tabela 24- Amostra de docentes.....	68
Tabela 25- Amostra de técnicos-administrativos.....	77

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Instituição anterior do discente (nível técnico) em relação ao IFFluminense.....	57
Gráfico 2 – Renda mensal familiar do discente (nível técnico).....	57
Gráfico 3 – Vida profissional do discente (nível técnico).....	58
Gráfico 4 – Continuidade dos estudos após o curso (nível técnico).....	58
Gráfico 5 – Currículo dos cursos na visão do corpo discente (nível técnico).....	59
Gráfico 6 – Serviços da coordenação na visão do corpo discente (nível técnico).....	59
Gráfico 7 – Corpo docente na visão do corpo discente (nível técnico).....	60
Gráfico 8 – Infraestrutura na visão do corpo discente (nível técnico).....	60
Gráfico 9 – Serviços da direção do campus na visão do corpo discente (nível técnico).....	61
Gráfico 10 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo discente (nível técnico).....	62
Gráfico 11 – Instituição anterior do discente (nível superior) em relação ao IFFluminense.....	63
Gráfico 12 – Renda mensal familiar do discente (nível superior).....	63
Gráfico 13 – Vida profissional do discente (nível superior).....	64
Gráfico 14 – Continuidade dos estudos após o curso (nível superior).....	64
Gráfico 15 – Currículo dos cursos na visão do corpo discente (nível superior).....	65
Gráfico 16 – Serviços da coordenação na visão do corpo discente (nível superior).....	65
Gráfico 17 – Corpo docente na visão do corpo discente (nível superior).....	66
Gráfico 18 – Infraestrutura na visão do corpo discente (nível superior).....	66
Gráfico 19 – Serviços da direção do campus na visão do corpo discente (nível superior).....	67
Gráfico 20 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo discente (nível superior).....	68
Gráfico 21 – Titulação do corpo docente.....	69
Gráfico 22 – Tempo de docência no IFFluminense.....	69
Gráfico 23 – Corpo docente na visão dos coordenadores de curso.....	70
Gráfico 24 – Serviços da coordenação na visão do corpo docente.....	71
Gráfico 25 – Turmas na visão do corpo docente.....	71
Gráfico 26 – Infraestrutura do curso na visão do corpo docente.....	72
Gráfico 27 – Satisfação de atuar no curso na visão do corpo docente.....	72
Gráfico 28 – Projeto/Currículo do curso na visão do corpo docente.....	73
Gráfico 29 – Integração das disciplinas curriculares do curso na visão do corpo docente.....	73

Gráfico 30 – Práticas pedagógicas utilizadas pelo corpo docente.....	74
Gráfico 31 – Infraestrutura do campus na visão do corpo docente.....	74
Gráfico 32 – Serviços da direção do campus na visão do corpo docente.....	75
Gráfico 33 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo docente.....	76
Gráfico 34 – Articulações na visão do corpo docente.....	77
Gráfico 35 – Titulação do corpo técnico administrativo.....	78
Gráfico 36 – Tempo de trabalho no IFFluminense.....	78
Gráfico 37 – Tempo de trabalho no setor atual.....	79
Gráfico 38 – Experiência anterior na área.....	79
Gráfico 39 – Satisfação de atuar no setor.....	81
Gráfico 40 – Infraestrutura do setor.....	82
Gráfico 41 – Infraestrutura do campus na visão do corpo técnico administrativo.....	82
Gráfico 42 – Serviços da direção do campus na visão do corpo técnico administrativo.....	83
Gráfico 43 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo técnico administrativo.....	84
Gráfico 44 – Comparativo da Infraestrutura na visão do corpo discente, docente e técnico administrativo.....	85
Gráfico 45 – Comparativo dos Serviços do Campus na visão do corpo discente, docente e técnico administrativo.....	85
Gráfico 46 – Comparativo dos Serviços da Reitoria na visão do corpo discente, docente e técnico administrativo.....	86
Gráfico 47 – Comparativo da coordenação dos cursos na visão do corpo discente e docente.....	86
Gráfico 48 – Comparativo do corpo docente dos cursos na visão do corpo discente e coordenação	87
Gráfico 49 – Comparativo da integração das disciplinas curriculares dos cursos na visão do corpo discente e docente.....	87

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>15</b>
2.1. Autoavaliação Institucional.....	18
<b>3. IFFLUMINENSE.....</b>	<b>20</b>
3.1. Município e Campus Macaé.....	23
<b>4. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL NO IFFLUMINENSE.....</b>	<b>26</b>
4.1. Modelagem do Processo: Autoavaliação Institucional.....	29
4.2. Projeto: Autoavaliação Institucional 2012/2013 - Cursos Regulares.....	31
4.2.1. Documentos Iniciais.....	34
4.2.2. Planejamento.....	35
4.2.3. Execução.....	52
4.2.4. Encerramento.....	54
<b>5. RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO CAMPUS MACAÉ.....</b>	<b>55</b>
5.1. Discente – Ensino Técnico.....	55
5.2. Discente – Ensino Superior - Graduação.....	62
5.2. Docente.....	68
5.3. Técnico-administrativo.....	77
5.3. Gráficos Comparativos.....	84
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>88</b>
<b>REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA.....</b>	<b>88</b>
ANEXO A – QUESTIONÁRIO DISCENTE.....	90
ANEXO B – QUESTIONÁRIO DOCENTE.....	99
ANEXO C – QUESTIONÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	116

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento apresenta o relatório da Autoavaliação Institucional dos cursos regulares do campus Macaé do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense (IFFluminense) em relação ao período acadêmico de 2012/2013.

Para elaboração deste relatório foram observados os documentos “Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições” e “Diretrizes para Avaliação das Instituições de Educação Superior”. Ambos os documentos foram elaborados pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), a qual pertence ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O primeiro documento contém orientações e sugestões para o roteiro de avaliação interna (autoavaliação) que integra o processo de Avaliação Institucional. O segundo documento apresenta a concepção, os princípios e as dimensões do SINAES e define as formas de sua implementação.

O objetivo principal deste documento é apresentar todo o processo da autoavaliação no IFFluminense, desde sua concepção até os resultados alcançados. O projeto abordado neste documento refere-se a autoavaliação dos cursos regulares nos níveis de ensino médio, técnico e superior (graduação) oferecidos no campus Macaé. Participaram deste processo os discentes e servidores fornecendo suas percepções em relação a diversos aspectos (infraestrutura, cursos e serviços) do instituto com a finalidade de melhoria do mesmo.

Este documento encontra-se organizado nas seguintes seções, a partir da introdução:

- Seção 2 - Contextualização sobre avaliação institucional e autoavaliação;
- Seção 3 – Contextualização sobre o IFFluminense e o Campus Macaé;
- Seção 4 - Apresentação da metodologia desenvolvida para o processo de autoavaliação no IFFluminense;
- Seção 5 – Apresentação dos resultados da autoavaliação para o campus Macaé;
- Seção 6 – Considerações Finais;
- Seção 7 – Anexos contendo os modelos de questionários utilizados na autoavaliação.

## 2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Meyer (1993) conceitua a avaliação como um instrumento de gestão que tem por objetivo medir os esforços da organização, sua qualidade, excelência, utilidade e relevância. Para Voos (2004) a Avaliação Institucional é uma atividade organizadora, sistemática, e orientadora da reflexão das ações de uma instituição de ensino, como também, uma opção política de (re) significação e (re) conceitualização de suas práticas.

Para Dias Sobrinho (2005), a Avaliação Institucional é tratada a partir de duas concepções de educação: educação como um bem público; educação segundo lógica de economia de mercado. Na primeira não se busca uma simples análise quantitativa de dados, mas também uma análise crítica que agrega a análise qualitativa relacionada à discussão. Para a segunda, há mais comparação entre instituições e ênfase nos objetivos por produtividade, eficiência e controle legal.

No âmbito do Ministério da Educação (MEC) a Avaliação Institucional encontra-se bastante pautada no SINAES, o qual foi concebido para a educação superior, mas pode ser adaptado para os demais níveis da educação. O SINAES tem como principal objetivo promover a melhoria da qualidade da educação através da expansão da oferta, eficácia institucional, responsabilidades sociais, efetividade acadêmica e social.

De acordo com INEP (2004a), a Avaliação Institucional é um processo desenvolvido por membros internos e externos de uma comunidade acadêmica, visando promover a qualidade acadêmica das instituições em todos os seus níveis e de acordo com sua missão. Tendo como objetivo central a realização autônoma do projeto institucional de modo a garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento de sua pertinência e responsabilidade social.

A Lei nº 10.861/04, artigo 3º, estabelece dimensões a serem consideradas no processo de avaliação institucional (podendo haver outras de acordo com os interesses da instituição). As dez dimensões estabelecidas pela lei de criação do SINAES são (INEP, 2004a):

- A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – identifica o projeto e/ou missão institucional em termos de finalidade, objetivos, vocação, compromissos e inserção regional e/ou nacional da instituição;
- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo ao desenvolvimento do estudo, à produção acadêmica, as atividades de extensão – explicita as políticas de formação:

acadêmico-científica, profissional e cidadã; construção e disseminação do conhecimento; e articulações internas;

- A responsabilidade social da instituição (inclusão social, desenvolvimento econômico e social, defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural) - transferência de conhecimento e importância social das ações universitárias e impactos das atividades científicas, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional;
- A comunicação com a sociedade – estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa da instituição;
- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho - explicita as políticas e programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação dos docentes e técnico-administrativos, e planos de carreira com critérios claros de progressão.
- Organização e gestão da instituição - especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- Infraestrutura física (ensino, pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação) - Adequação da infraestrutura da instituição em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Planejamento e avaliação (em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional) – considera avaliação e planejamento como instrumentos integrados, partícipes do processo de gestão da educação;
- Políticas de atendimento aos estudantes – analisa a forma com que os estudantes são integrados à vida acadêmica e aos programas que buscam gerar qualidade à vida estudantil ;
- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior – políticas de captação e alocação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão com objetivo do cumprimento de metas e de prioridades pré estabelecidas.

De acordo com INEP (2005), alguns conceitos devem ser considerados, tais como:

- Dimensões - agrupamentos de grandes traços ou características referentes aos aspectos institucionais sobre os quais se emite juízo de valor e que, em seu conjunto, expressam a



totalidade da instituição;

- Categorias - subdivisões ou aspectos específicos que compõem uma dimensão e que, em conjunto, expressam a situação em que se encontra a instituição com relação a cada dimensão;
- Grupo de indicadores - conjunto de medidas e/ou evidências usadas para caracterizar o estado da categoria;
- Indicadores - evidências concretas (quantitativas ou qualitativas) relativas a cada um dos grupos de indicadores, que de uma forma simples ou complexa caracterizam a realidade dos múltiplos aspectos institucionais que retratam;
- Critérios (variáveis) - atributos ou qualidade dos indicadores que permitem avaliar uma categoria.

A importância da Avaliação Institucional é percebida tanto pela comunidade interna como externa de uma instituição. Esta percepção pode ocorrer da seguinte forma:

- Na visão do corpo discente: no que se refere à melhoria da qualidade de ensino, da infraestrutura e dos serviços prestados;
- Na visão do corpo docente e técnico administrativo: na melhoria da qualidade do ambiente de trabalho, dos planos de capacitação e alocação das atividades;
- Na visão da sociedade: na melhoria dos serviços prestados pela instituição, na melhor adequação dos cursos oferecidos ao setor produtivo da região, na participação da instituição no desenvolvimento regional, no aumento da qualidade da educação na região, na melhoria na oferta de cursos e formação profissional qualificada;
- Na visão da instituição: na geração de indicadores necessários para nortear o PDI e o planejamento estratégico, na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade interna e externa.

De acordo com o INEP (2004a), a Avaliação Institucional divide-se em duas modalidades (este relatório aborda somente a primeira modalidade abaixo):

- Autoavaliação – Realizada internamente nas instituições;
- Avaliação externa – Realizada por comissões designadas pelo INEP.

## 2.1. Autoavaliação Institucional

De acordo com o INEP (2004b), autoavaliação é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas. O processo de autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão, pois identifica as fragilidades e as potencialidades da instituição nas dez dimensões previstas em lei. Seguem os requisitos para o processo de autoavaliação:

- Equipe de coordenação - para planejar e organizar as atividades, manter o interesse pela avaliação, sensibilizando a comunidade e fornecendo assessoramento, além de refletir sobre o processo;
- Participação dos integrantes da instituição - o envolvimento dos atores auxilia na construção do conhecimento gerado na avaliação;
- Compromisso dos dirigentes da instituição em relação ao processo avaliativo - apoio institucional para que o processo ocorra com a profundidade e seriedade necessárias;
- Informações válidas e confiáveis - a coleta, o processamento, a análise e a interpretação de informações são essenciais para alimentar as dimensões que a autoavaliação quer avaliar;
- Uso efetivo dos resultados – o conhecimento gerado à comunidade institucional deve ter uma finalidade clara de planejar ações destinadas à superação das dificuldades e ao aprimoramento institucional.

Ainda de acordo com INEP (2004b) é possível definir os objetivos para o processo de autoavaliação, tais como:

- Produzir conhecimentos;
- Pôr em questão a finalidade de atividades cumpridas pela instituição;
- Identificar as causas dos seus problemas e deficiências;
- Aumentar a capacidade pedagógica e profissional dos docentes e técnicos administrativos;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade;
- Julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos;

- Prestar contas à sociedade.

O processo de autoavaliação prevê a ocorrência de diferentes etapas, algumas das quais podem ser desenvolvidas simultaneamente, tais como (INEP,2004b):

- 1ª Etapa: Preparação
  - Constituição da CPA (Comissão Própria de Avaliação): de acordo com o disposto no art.11 da Lei 10.861/04, cada instituição deve constituir uma CPA com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação e disponibilizar informações. A CPA deve contar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica e, também, da sociedade civil organizada. Entende-se por comunidade acadêmica todo o corpo discente, docente e técnico-administrativo;
  - Planejamento: compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. O planejamento deve levar em conta as características da instituição, seu porte e a existência ou não de experiências avaliativas anteriores;
  - Sensibilização: busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros.
- 2ª Etapa: Desenvolvimento

Consiste na concretização das atividades planejadas, tais como: reuniões, sensibilização, sistematização de demandas, validação do planejamento com a comunidade acadêmica, composição de grupos de trabalho, construção de instrumentos para coleta de dados, definição da metodologia de análise e interpretação dos dados, definição dos recursos humanos e materiais para o desenvolvimento do trabalho, definição de formato de relatório, elaboração de relatórios, organização e discussão dos resultados e publicação das experiências.
- 3ª Etapa: Consolidação

Refere-se à elaboração, divulgação e análise do relatório final. Contempla, também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.

  - Relatório: deve expressar o resultado do processo de discussão, de análise e interpretação dos dados advindos, principalmente, do processo de autoavaliação;

- Divulgação: deve oportunizar a apresentação pública e a discussão dos resultados alcançados nas etapas anteriores. Para tanto, podem ser utilizados diversos meios, tais como: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos), seminários e outros;
- Balanço crítico: reflexão sobre o processo de autoavaliação, ou seja, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados, de forma que permita planejar ações futuras.

A Figura 1 apresenta as etapas e as principais ações para o processo de autoavaliação.

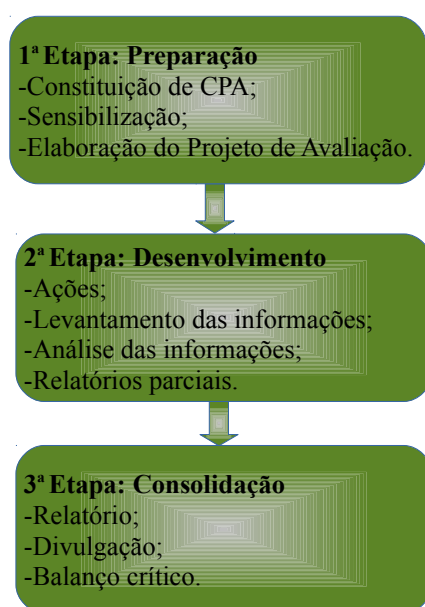


Figura 1 – Etapas do processo de autoavaliação. Fonte: adaptado do INEP (2004b)

Mais informações sobre conceitos, normas, processos e outras informações adicionais referentes a Avaliação Institucional encontram-se disponíveis na página do tema no site institucional (<http://portal.iff.edu.br/campus/reitoria/diretoria-de-planejamento-estrategico-e-avaliacao-institucional>).

### 3. IFFLUMINENSE

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense (IFFluminense) desenvolve sua ação de acordo com a política emanada do Ministério da Educação (MEC), ao qual está vinculado, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC). O instituto

foi criado em 2008, pelo projeto do governo federal para expansão da rede (Lei nº 11.892), oriundo do Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET).

O IFFluminense nasceu voltado para o mundo do trabalho com a responsabilidade de contribuir para o desenvolvimento econômico das regiões onde está instalado. A oferta de cursos leva em consideração o arranjo produtivo local com o intuito de garantir a permanência dos estudantes em suas próprias regiões. Atualmente, o instituto atua nas seguintes formações profissionais: educação inicial e continuada de trabalhadores, cursos técnicos e cursos superiores de tecnologia, ensino médio, educação de jovens e adultos, licenciaturas, e cursos de pós-graduação (especialização e mestrado) (IFFluminense, 2013a; IFFluminense, 2013b).

O desenho territorial do IFFLUMINENSE, situado no estado do Rio de Janeiro, tem como base os municípios de Bom Jesus do Itabapoana, Itaperuna, Cambuci e Santo Antônio de Pádua na região Noroeste Fluminense; de Campos dos Goytacazes, São João da Barra, Quissamã e Macaé na região Norte Fluminense; de Macaé na região das Baixadas Litorâneas e os municípios de Itaboraí e Maricá na região Metropolitana, onde estão sediados seus *campi* e polos avançados, conforme Figura 2 (IFFluminense, 2013b).

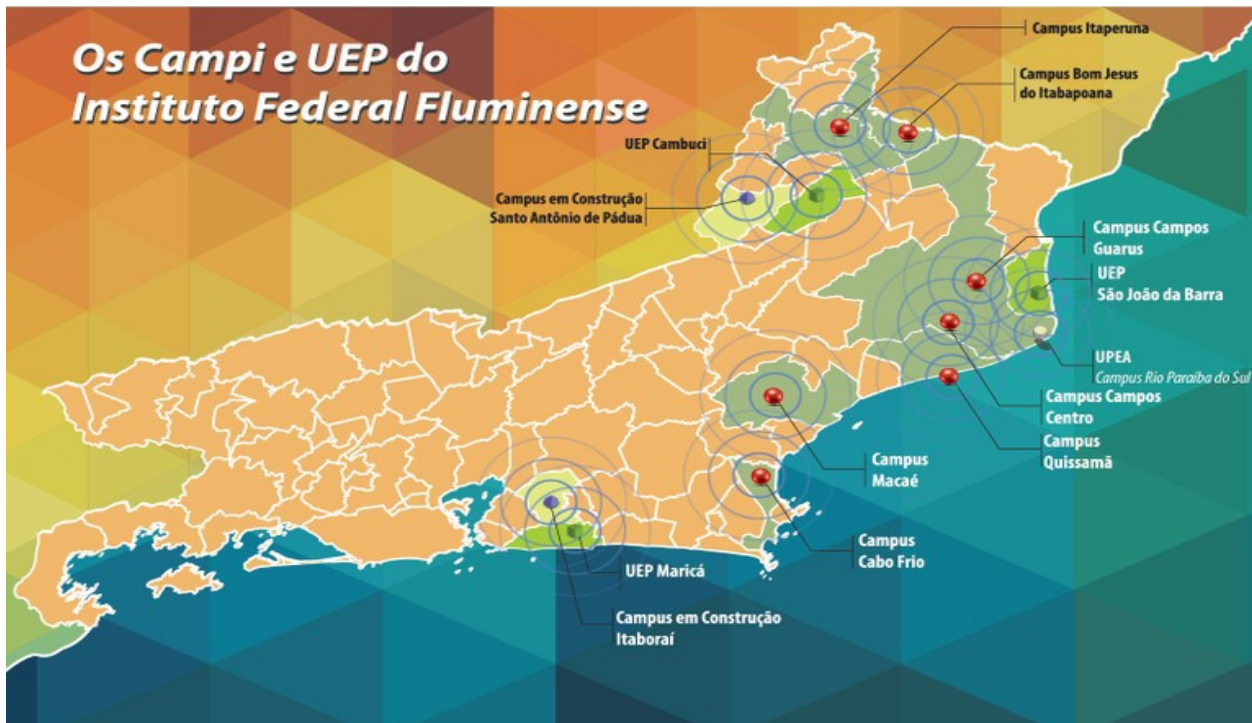


Figura 2 – Área de atuação do IFFluminense (Fonte: IFFluminense, 2013a)

Foi elaborado um levantamento dos indicadores institucionais relacionados ao Ensino (Tabela 1), Extensão (Tabela 2), Pesquisa (Tabela 3) e Servidores (Tabela 4) referentes ao ano de 2012.

Tabela 1 – Indicadores de Ensino 2012

Indicadores de Ensino - 2012		
<i>Tipo de Cursos</i>	<i>Qtd. Cursos</i>	<i>Qtd. Alunos</i>
Cursos Técnicos (Presencial)	43	6.695
Cursos Técnicos (EAD)	11	1.091
Cursos de Graduação	18	2.484
Cursos de Especialização	12	609
Curso de Mestrado	1	47
Cursos FIC	-	1.852

Fonte: Sistema QAcadêmico e SISU

Tabela 2 – Indicadores de Extensão 2012

Indicadores de Extensão - 2012	
<i>Categorias</i>	<i>Quantitativo</i>
Projetos	133
Servidores nos projetos	113
Alunos nos projetos	219
Alunos com bolsa de iniciação profissional	477
Alunos com bolsa de apoio tecnológico	239
Vagas ofertadas para estágio	212
<i>Projetos SETEC/MEC - Mulheres Mil</i>	614
<i>Projetos SETEC/MEC - Pronatec</i>	3.335

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão

Tabela 3 – Indicadores de Pesquisa 2012

Indicadores de Pesquisa - 2012	
<i>Categorias</i>	<i>Quantitativo</i>
Núcleos de pesquisa	16
Projetos	254
Servidores (pesquisadores) nos projetos	135
Alunos (bolsistas) nos projetos	262
Alunos no Ciências sem Fronteiras	14

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa

Tabela 4 – Indicadores de Servidores 2012

Indicadores de Servidores - 2012		
<i>Tipo de Servidores</i>	<i>Quantitativo</i>	
Docentes	626	DE = 469 40h = 135 20h = 22
		Doutorado = 94 Mestrado = 232 Especialização = 152 Graduação = 134 Aperfeiçoamento = 13
Técnicos Administrativos	485	

Fonte: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (planilha Força de Trabalho)

### 3.1. Município e Campus Macaé

O município de Macaé situa-se na região norte do estado do Rio de Janeiro (Figura 3), Estendendo-se por uma área de 1.216,8 Km<sup>2</sup>, correspondente a 12,5% da região. De acordo com estimativas do IBGE, em 2011 a população de Itaperuna era de 206.728 habitantes (TCE-RJ, 2012).



Figura 3 - Município de Macaé. Fonte: EMATER-RJ (2013)

Foi realizado um levantamento de alguns indicadores relacionados ao ensino e ao mercado de trabalho formal no município, de forma que foi possível obter as seguintes informações:

- O número total de matrículas nos níveis de ensino infantil, fundamental e médio de Macaé, em 2010, foi de 47.984 alunos, tendo evoluído para 49.156 em 2011, apresentando variação



de 2,4% no número de estudantes. Em relação ao ensino superior, o município possuía três cursos de graduação com 6.610 alunos matriculados em 2010 (TCE-RJ, 2012);

- Segundo INEP (2011) o município possui 170 instituições de ensino, sendo 111 da rede municipal, 11 da rede estadual, 1 da rede federal e 47 instituições privadas. No que tange as matrículas, 4.095 são feitas em creches, 6.180 em pré-escolas, 17.832 nos anos iniciais do fundamental, 13.780 nos anos finais do fundamental, 7.269 no ensino médio, 8.197 na EJA e 688 na educação especial;
- O município de Macaé no período entre janeiro e dezembro de 2012 teve 55.209 admissões (3,11% em relação ao estado), 50.067 desligamentos (3,00% em relação ao estado), 126.393 empregos formais (3,34% em relação ao estado) e um total de 8.090 estabelecimentos (1,46% em relação ao estado) (CAGED, 2013).

Informações mais detalhadas sobre estudos socioeconômicos e indicadores do município de Macaé encontram-se disponíveis na página do site institucional referente a este tema (<http://portal.iff.edu.br/campus/reitoria/diretoria-de-planejamento-estrategico-e-avaliacao-institucional/caracterizacao-regional-dos-campi-do-if-fluminense>).

O campus Macaé do Instituto Federal Fluminense (antigo CEFET Campos) encontra-se às margens da Lagoa de Imboassica, uma localização contemplada com a proximidade de empresas e multinacionais ligadas ao setor petrolífero. Por sua referência em educação, a instituição atende à comunidade local e a municípios vizinhos. Em 1987, a Prefeitura de Macaé doou o terreno de 51 mil m<sup>2</sup> e, após convênio firmado entre MEC/SETEC e a Petrobras, deu-se início à construção do prédio com total responsabilidade financeira dessa estatal. No dia 29 de julho de 1993, o prédio foi inaugurado e as atividades escolares iniciadas em agosto do mesmo ano. Inicialmente, abrigou dois cursos técnicos integrados ao ensino médio, Eletrônica e Eletromecânica, com o total de duzentos e setenta alunos. Atualmente conta com cursos em vários níveis de ensino, além dos convênios e parcerias que visam à qualificação profissional na região (IFFluminense, 2013a).

O campus Macaé em relação a curso regular em 2012 ofertou os níveis de ensino técnico e superior (graduação), abrangendo os seguintes cursos:

- Cursos Técnicos:
  - Técnico em Eletrônica;
  - Técnico em Eletromecânica;
  - Técnico em Automação Industrial;



- Técnico em Informática;
- Técnico em Segurança do Trabalho.
- Curso de Graduação:
  - Engenharia de Controle e Automação.

Foi elaborado um levantamento dos indicadores de Ensino (Tabela 5), Extensão (Tabela 6), Servidores (Tabela 7) e Pesquisa (Tabela 8) referentes ao ano de 2012 para o Campus Macaé.

Tabela 5 – Indicadores de Ensino 2012

Indicadores de Ensino - 2012		
<i>Tipo de Cursos</i>	<i>Qtd. Cursos</i>	<i>Qtd. Alunos</i>
Curso Técnico Presencial	8	1281
Curso Técnico EaD	1	152
Curso de Graduação	3	198
Curso Especialização	1	32

Fonte: Sistema QAcadêmico e SISU

Tabela 6 – Indicadores de Extensão 2012

Indicadores de Extensão - 2012	
<i>Categorias</i>	<i>Quantitativo</i>
Projetos	16
Servidores nos projetos	13
Alunos nos projetos	26
Alunos com bolsa de iniciação profissional	43
Alunos com bolsa de apoio tecnológico	36
Vagas ofertadas para estágio	18
<i>Projetos SETEC/MEC - Pronatec</i>	150

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão

Tabela 7 – Indicadores de Servidores 2012

Indicadores de Servidores - 2012	
<i>Tipo de Servidores</i>	<i>Quantitativo</i>
Docentes 83	DE = 50 40h = 25 20h = 8
	Doutorado = 11 Mestrado = 30 Especialização = 23 Graduação = 14 Aperfeiçoamento = 4
Técnicos Administrativos	67

Fonte: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (planilha Força de Trabalho)

Tabela 8 – Indicadores de Pesquisa 2012

Indicadores de Pesquisa - 2012	
<i>Categorias</i>	<i>Quantitativo</i>
Projetos	41
Servidores nos projetos	22
Alunos nos projetos	40

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa

#### 4. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL NO IFFLUMINENSE

A autoavaliação do IFFluminense, a partir de 2012, passou por um processo de reformulação, de acordo com a Lei 10.861 (que instituiu o SINAES), onde a metodologia utilizada para autoavaliação, dos cursos regulares nos níveis médio, técnico e graduação, foi dividida em duas ações (onde a primeira é tratada neste relatório):

- Autoavaliação - Geral dos Cursos Regulares: esta avaliação envolve todos os Cursos, Infraestrutura e Serviços. Estes três grupos de indicadores são avaliados pela comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnico-administrativos) do instituto e a periodicidade da avaliação é anual. Esta avaliação é realizada pela Diretoria de Avaliação Institucional (DAI) do IFFluminense, pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e pelas Comissões Locais de Avaliação (CLA's) ;
- Autoavaliação - Disciplinas por Curso Regular: esta avaliação é referente aos docentes por disciplina e os respondentes são os discentes. A avaliação ocorre em relação ao último

período/ano cursado. Esta avaliação é realizada pela Diretoria de Avaliação Institucional do IFFluminense.

A metodologia utilizada pelo IFFluminense para o processo de Autoavaliação Institucional em relação aos cursos regulares encontra-se dividida em ações relacionadas as etapas do processo de autoavaliação do INEP e para cada ação foram alocados os responsáveis pela mesma, conforme pode-se observar na Tabela 9.

Tabela 9 – Metodologia do processo de Autoavaliação Institucional do IFFluminense

Etapas do processo de autoavaliação (INEP, 2004b)	Ações da metodologia	Responsáveis		
Preparação	Elaboração de documento sobre avaliação institucional e Indicadores	DAI		
	Elaboração de documento sobre os métodos utilizados			
	Elaboração de proposta com as dimensões e variáveis para autoavaliação institucional			
	Elaboração do mapeamento de todo o processo de avaliação institucional			
	Elaboração da estrutura analítica do projeto (EAP) e do cronograma para o projeto Autoavaliação Institucional dos Cursos Regulares de 2012/2013			
	Preparação e realização de dois encontros com Reitoria/Pró-Reitorias/Diretoria Geral dos <i>campi</i> e seus Diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão para apresentação dos conceitos e metodologia proposta, além das discussões das dimensões e variáveis para autoavaliação institucional			
	Preparação dos questionários para avaliação da comunidade acadêmica (discente, docente e técnico-administrativo)			
	Composição das Comissões Locais de Avaliação (CLA) e da Comissão Própria de Avaliação (CPA), assim como seus regimentos			
	Definição de métodos de sensibilização da comunidade acadêmica		Definição de métodos de sensibilização da comunidade acadêmica	DAI, CPA e CLA's
			Análise e validação junto a comunidade acadêmica, dos questionários padrões e de questões específicas de cada campus	
Apresentação da proposta de avaliação para comunidade acadêmica				
Definição de uma política para aplicação da avaliação nos				

	<i>campi</i>	
	Definição do cronograma das avaliações nos campi (por tipo de respondente: discente, docente e técnico-administrativo)	
Desenvolvimento	Levantamento dos indicadores de servidores, ensino, pesquisa e extensão de 2012 geral e por campus	DAI
	Melhorias na funcionalidade de Avaliação do Sistema de Gestão dos Institutos (SGI), utilizada nas avaliações online	
	Pré-testes dos questionários online	DAI, CPA e CLA's
	Preparação do material para processo manual	
	Execução das avaliações - servidores e discentes (médio, técnico e superior) nos <i>campi</i>	
	Tratamento das informações coletadas	DAI
	Elaboração das planilhas e gráficos	
Consolidação	Elaboração dos relatórios por campus e por nível de ensino (superior e técnico)	DAI
	Envio dos relatórios ao Reitor e aos Diretores Gerais de cada campus	DAI, CPA e CLA's
	Entrega das planilhas e gráficos contendo todas as informações geradas através da avaliação ao Reitor e aos Diretores Gerais de cada campus	
	Disponibilização dos relatórios no site institucional	DAI
	Análise dos resultados da autoavaliação institucional de cada campus	Direção Geral do campus
	Elaboração de um plano de melhoria baseado nos resultados da avaliação	Direção Geral do campus e/ou Reitoria
	Disponibilização das análises e plano de melhoria	DAI

Após o retorno dos documentos gerados pelos Diretores Gerais dos campus e/ou Reitoria, a Diretoria de Avaliação Institucional segue com as seguintes ações:

- Geração de indicadores a partir dos resultados das avaliações;
- Disponibilização dos indicadores de forma vinculada ao relatório de avaliação de cada campus.

Informações mais detalhadas sobre a metodologia desenvolvida para a autoavaliação Institucional encontram-se disponíveis na página do site institucional referente a este tema (<http://portal.iff.edu.br/campus/reitoria/diretoria-de-planejamento-estrategico-e-avaliacao-institucional/metodologia>).

#### 4.1. Modelagem do Processo: Autoavaliação Institucional

De acordo com Capote (2012) a modelagem de processos de negócio combina uma série de atividades e habilidades que fornecem visão e entendimento dos processos, possibilitando a realização da análise, do desenho e da medição de desempenho. A modelagem do processo de negócio é a representação do processo que se deseja gerenciar de forma que seja possível identificar, desenhar, executar, documentar, medir, monitorar, controlar e melhorar processos de negócio, automatizados ou não, para alcançar resultados consistentes e alinhados com os objetivos estratégicos da organização.

Foi elaborado um diagrama da visão geral do processo de “Autoavaliação Institucional” (Figura 4) do IFFluminense, assim como os diagramas de suas etapas (de acordo com as etapas do processo de autoavaliação do INEP). Logo pode-se observar o diagrama da etapa de Preparação (Figura 5), Desenvolvimento (Figura 6) e Consolidação (Figura 7).

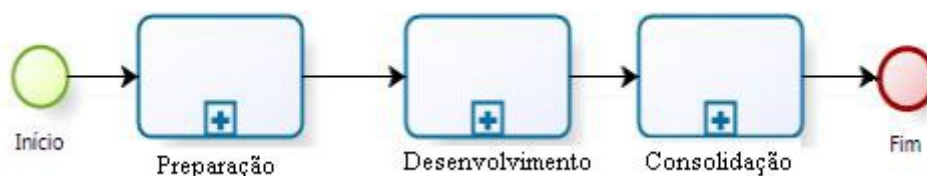


Figura 4 – Diagrama da visão geral do processo de Autoavaliação Institucional

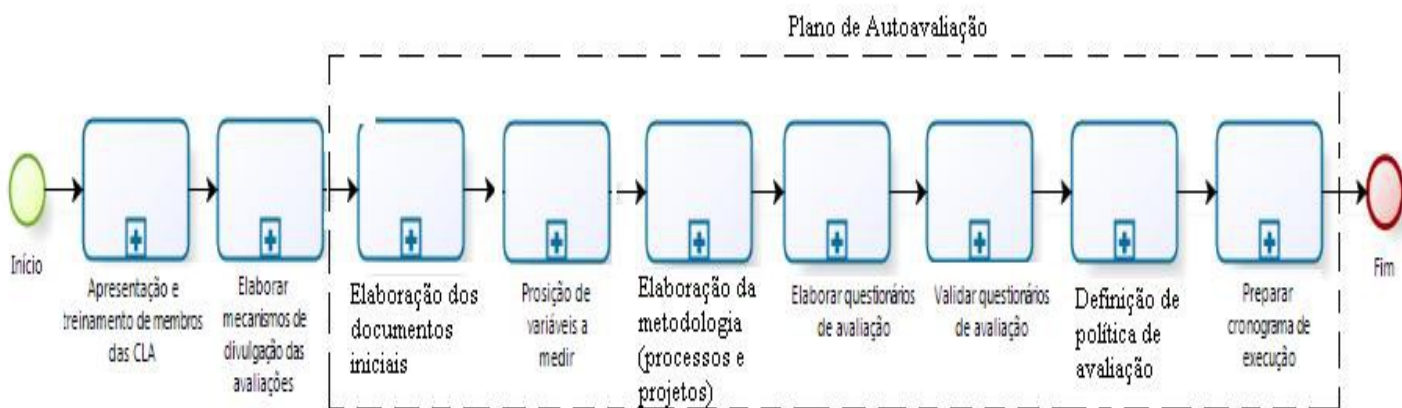


Figura 5 – Diagrama da etapa de Preparação do processo de Autoavaliação Institucional

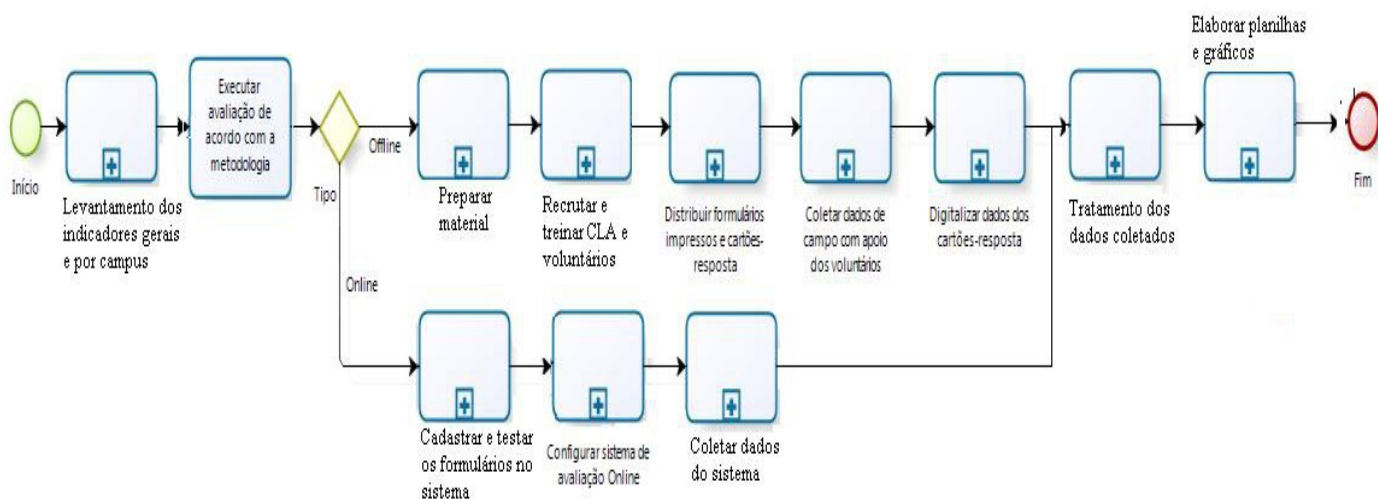


Figura 6 – Diagrama da etapa de Desenvolvimento do processo de Autoavaliação Institucional

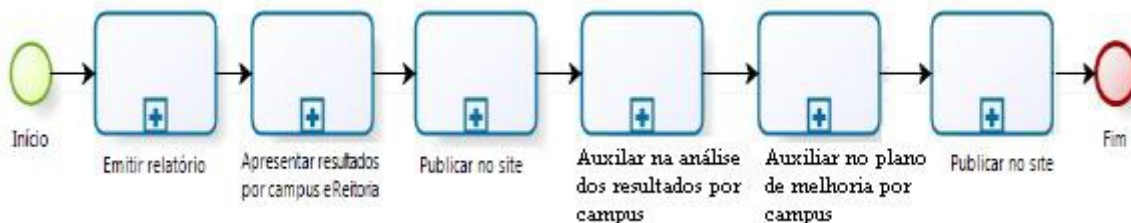


Figura 7 – Diagrama da etapa de Consolidação do processo de Autoavaliação Institucional



## 4.2. Projeto: Autoavaliação Institucional 2012/2013 - Cursos Regulares

De acordo com PMI (2013) e com diversos outros autores, pode-se definir projeto como um esforço temporário necessário para criar um produto, serviço ou resultado. O projeto é caracterizado pela sua natureza temporária, ou seja, possui início, meio e fim. Apesar de temporário, um projeto pode ter duração curta, média ou longa. Uma outra característica importante é que um projeto pode ser replicado contendo apenas as alterações necessárias ao novo projeto.

De acordo com PMI (2013) a Estrutura Analítica do Projeto (EAP) é o processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis, cujo principal benefício desse processo é fornecer uma visão estruturada do que deve ser entregue.

Foi elaborado um projeto denominado “Autoavaliação Institucional 2012/2013 – Cursos Regulares” com o objetivo de seguir o processo elaborado (Figura 4) para autoavaliação institucional do IFFluminense, mas cujo foco e atividades contemplam as necessidades do período acadêmico de 2012/2013 em relação aos cursos regulares do instituto.

Para tal projeto todos os documentos foram elaborados através do Sistema de Gestão dos Institutos disponível em <http://gestao.iff.edu.br> (Figura 8).

Como documentos do projeto foram elaborados uma EAP (Figura 9) e um planejamento de suas etapas através do detalhamento das ações e dos períodos para execução das mesmas, estabelecendo, desta forma um cronograma (Figuras 10, 11, 12 e 13).



Figura 8 – Tela de abertura do Sistema de Gestão dos Institutos (Campus Macaé)








Figura 9 – EAP do Projeto “Autoavaliação Institucional 2012/2013 – Cursos Regulares”

Meta			
Elaboração dos documentos iniciais			
Ações	AÇÃO	INÍCIO	FIM
Estudo preliminar de referências bibliográficas		04/2012	07/2012
Documento sobre Avaliação Institucional e Indicadores		04/2012	07/2012
Documento sobre os métodos utilizados e Glossário		04/2012	07/2012
Elaborar proposta com as dimensões e variáveis para avaliação		04/2012	07/2012
Elaborar documento de metodologia		04/2012	07/2012
Preparar uma estrutura de curso dos conceitos e metodologia proposta para o Colégio Dirigentes		04/2012	07/2012
Preparar apresentação para Colégio Dirigentes		04/2012	07/2012
Curso/Reunião com Colégio Dirigentes para coleta de dados com objetivo de validar e coletar dimensões e variáveis para avaliação		07/2012	08/2012
Definição da regulamentação das CLA's e CPA		10/2012	12/2012
Definição dos membros das CLA's e CPA		11/2012	02/2013

Figura 10 – Tela de detalhamento da etapa “documentos iniciais” da EAP








**Meta**

Planejar avaliação     

Ações	AÇÃO	INÍCIO	FIM
Definição das dimensões e variáveis		09/2012	10/2012
Elaboração dos modelos de questionários		11/2012	01/2013
Apresentação e validação dos modelos dos questionários para CPA/CLA's e comunidade acadêmica		02/2013	03/2013
Processo dos questionários manuais com cartões-respostas para discentes		02/2013	03/2013
Processo dos questionários online no SGI para servidores		02/2013	03/2013
Definição da política de avaliação por campus		02/2013	03/2013
Definição do cronograma de avaliação por campus		02/2013	03/2013
Definição e utilização dos meios de sensibilização		02/2013	05/2013

Figura 11 – Tela de detalhamento da etapa “Planejar Avaliação” da EAP

**Meta**

Executar avaliação     

Ações	AÇÃO	INÍCIO	FIM
Melhorias nas funcionalidades do SGI		02/2013	03/2013
Levantamento dos indicadores de pesquisa, ensino, extensão e servidores		03/2013	05/2013
Pré-teste dos questionários online		04/2013	04/2013
Preparação do material para processo manual		04/2013	04/2013
Executar as avaliações em toda comunidade acadêmica		04/2013	09/2013
Tratamento das informações coletadas		09/2013	09/2013
Elaboração das planilhas e gráficos		09/2013	11/2013

Figura 12 – Tela de detalhamento da etapa “Executar Avaliação” da EAP

Meta			
Encerrar avaliação			
Ações			
	AÇÃO	INÍCIO	FIM
	Elaborar os relatórios	12/2013	12/2013
	Disponibilizar as informações	01/2014	03/2014

Figura 13 – Tela de detalhamento da etapa “Encerrar Avaliação” da EAP

Como é possível observar as etapas do EAP do Projeto “Autoavaliação Institucional 2012/2013 – Cursos Regulares” estão de acordo com as etapas do processo de autoavaliação institucional do IFFluminense e consequentemente com as etapas do processo de autoavaliação do INEP, conforme Tabela 10.

Tabela 10 – Etapas do processo X Etapas do projeto

Etapas do Processo	Etapas do Projeto
Preparação	Documentos Iniciais e Planejamento
Desenvolvimento	Execução
Consolidação	Encerramento

As etapas do Projeto “Autoavaliação Institucional 2012/2013 – Cursos Regulares” serão detalhadas a seguir.

#### 4.2.1. Documentos Iniciais

Foram elaborados documentos iniciais com o objetivo de preparar um conteúdo capaz de oferecer subsídio ao entendimento de todo o processo de autoavaliação. Os documentos iniciais abordaram diversos assuntos relacionados a avaliação institucional, conforme Tabela 11.

Tabela 11 – Documentos iniciais

Documentos	Assuntos abordados
Princípios Norteadores da Avaliação Institucional	Transformações nos Institutos Federais Educação na visão de Paulo Freire Identidade organizacional Planejamento estratégico Gestão de pessoas Construção de indicadores

Avaliação Institucional	Objetivo e importância da Avaliação Institucional Avaliação Institucional – Definições e Leis Avaliação Institucional no IFFluminense
Conceitos Técnicos Utilizados	Planejamento estratégico <i>Balanced Scorecard</i> (BSC) Gestão de Processos Gerência de Projetos
Proposta de Dimensões de acordo com INEP	Lista de variáveis classificadas de acordo com as dimensões, categorias, grupo de indicadores e indicadores.
Proposta de Regimento para CPA e CLA's	Composição e mandato Competências dos membros

Os documentos listados na Tabela 11 encontram-se disponíveis na página do site institucional referente a este tema (<http://portal.iff.edu.br/campus/reitoria/diretoria-de-planejamento-estrategico-e-avaliacao-institucional>).

#### 4.2.2. Planejamento

Em relação ao planejamento pode-se destacar as seguintes ações:

##### A) Reuniões

Foram realizadas diversas reuniões com o objetivo de planejar e acompanhar a execução de todo o processo de autoavaliação. Essas reuniões dividiram-se em três tipos, classificadas de acordo com seus objetivos:

- Reunião inicial – tem o objetivo de inicializar todo o processo de autoavaliação, por isso considera-se um marco importante. Participaram desta reunião todos os membros da Reitoria e da Direção dos Campus, sendo a DAI responsável pela reunião. Esta reunião aconteceu em dois momentos, onde o objetivo do primeiro encontro foi apresentar os documentos iniciais (Princípios Norteadores da Avaliação Institucional, Avaliação Institucional e Conceitos Técnicos Utilizados) necessários à compreensão do processo. E o objetivo do segundo encontro foi apresentar, debater e coletar sugestões para a lista de variáveis utilizadas no processo de autoavaliação;
- Reunião de validação – tem o objetivo de apresentar os modelos dos questionários elaborados a partir da lista de variáveis utilizadas no processo de autoavaliação, onde foi elaborado um modelo para cada categoria de respondente (discentes, docentes e técnicos administrativos). Essa reunião acontece separadamente por campus e por categoria de

respondente, esperando com isso a validação dos modelos de questionários. Participaram deste tipo de reunião os membros de cada categoria de respondente e os membros da CLA, sendo estes últimos os responsáveis pela reunião;

- Reunião mensal – tem o objetivo de planejar e acompanhar todo o processo de autoavaliação. Neste tipo de reunião ocorreram debates dos itens expostos na pauta da reunião e elaboraram-se as novas deliberações. Participaram deste tipo de reunião os membros de todas as CLA's, CPA e DAI, sendo estes últimos os responsáveis pela reunião.

As reuniões acima são aquelas que fazem parte do ciclo normal do planejamento, mas outras reuniões podem ocorrer durante o processo de autoavaliação. Podendo tanto a DAI, como CPA e CLA's emitirem uma convocação de reunião sempre que julgarem necessário.

### ***B) Sensibilização***

Para que o processo de autoavaliação ocorra de forma consciente e alcance a participação de uma amostra significativa de cada categoria de respondente se faz necessário um movimento intensivo de sensibilização.

Foram realizados vários movimentos para sensibilização da comunidade acadêmica em prol do processo de autoavaliação. O tipo de movimento variou de acordo com a opção de cada campus e a responsabilidade pela organização dos movimentos também variou entre DAI e CLA's.

A DAI elaborou um material de sensibilização, colocado a disposição de todas as CLA's, contendo textos e/ou slides abordando o conceito de autoavaliação, assim como sua importância.

Pode-se citar os seguintes tipos de movimentos que ocorreram no instituto:

- Momento de sensibilização: onde os responsáveis pelo movimento convocaram separadamente cada categoria de respondente para uma apresentação sobre o processo de autoavaliação e sua importância para o instituto. Para este tipo de movimento foi muito importante a presença da Direção Geral do campus;
- Email's e cartazes de sensibilização: enviados para toda comunidade acadêmica e distribuídos pelos campus;
- Montagem de estande “Autoavaliação Institucional” em evento do campus – distribuindo cartazes sobre o assunto, tirando dúvidas da comunidade acadêmica e externa. Exibindo em telão slides com informações importantes sobre o processo.

### **C) Formas de coleta das informações**

Foram utilizadas três formas de coleta das informações necessárias ao processo de autoavaliação, tais como:

- Documentos – arquivos texto e/ou planilhas internas contendo diversas informações relacionadas a pesquisa, extensão e servidores, relatório de gestão 2012 e planilhas da SETEC/MEC;
- Sistemas acadêmicos - QAcadêmico e SISTEC, contendo diversas informações relacionadas aos cursos e discentes;
- Site Institucional – contendo informações adicionais úteis ao processo;
- Questionários – utilizados para coleta das informações junto a comunidade acadêmica. Os questionários foram classificados da seguinte forma:
  - Quanto ao tipo de questionário: os questionários utilizados são do tipo estruturado não disfarçado, ou seja, o respondente sabe qual é o objetivo da pesquisa e o questionário é padronizado, utilizando-se principalmente de questões fechadas.
  - Quanto ao tipo de questão: utilizou-se a classificação proposta por Marconi & Lakatos (1996), Mattar (1996), Boyd & Wetfall (1964), ou seja, questões abertas, fechadas (dicotômicas, tricotômicas ou múltipla escolha). Nas perguntas abertas, as questões são respondidas de forma dissertativa. Na questão fechada dicotômica, escolhe-se a resposta num conjunto de duas opções, por exemplo “Sim” ou “Não”. Quando as perguntas fechadas têm três alternativas elas são chamadas tricotômicas, por exemplo “Sim”, “Não”, “Não sei”. As perguntas de múltipla escolha são perguntas fechadas com várias opções de respostas. Elas devem informar se é para ser escolhida apenas uma resposta ou, opcionalmente, o respondente pode escolher mais de uma. As opções de resposta podem estar na forma de escala, para o respondente indicar o seu grau de aceitação ou satisfação sobre um assunto (MARCONI & LAKATOS, 1996),(MATTAR, 1996). Os questionários utilizados na autoavaliação foram, em sua maioria, compostos por perguntas fechadas, exceto algumas perguntas em relação ao perfil, as quais foram abertas. Na elaboração do questionário, priorizou-se o uso de questões fechadas de múltipla escolha com escala, isso se justifica de acordo com Mattar (1996), o qual afirma que a vantagem das questões fechadas em relação as abertas é que estas últimas são de difícil tabulação e análise, e a vantagem das questões de múltipla escolha é que além de oferecerem tabulação mais fácil também proporcionam uma alta quantidade de

informações geradas em relação aos demais tipos de questões fechadas. Embora, para se obter todas as informações necessárias ao processo de autoavaliação, também foram utilizadas algumas questões fechadas dicotômicas e tricotômicas, além de algumas questões abertas;

- Quanto ao tipo de opções de resposta para as questões de múltipla escolha com escala: foram organizadas em forma de escala de satisfação (Muito Bom, Bom, Regular, Ruim, Péssimo e Não Sei Responder). A escala utilizada foi de seis pontos, esta opção de escala se justifica de acordo com a literatura, a qual define que a melhor opção de escala é aquela que varia entre cinco e sete pontos, pois consegue extrair informações mais ricas e com mais detalhes de percepção do respondente em relação a escalas com menos de cinco pontos. Além disso, escalas de sete ou mais pontos requerem mais tempo e complexidade para se conduzir a pesquisa, além de que estudos mostram que a maioria dos respondentes têm dificuldade de memorizar mais de sete alternativas de resposta e também surgem dificuldades para definir palavras que se distribuam de forma equidistante numa escala de satisfação muito extensa. Para definição de uma escala adequada, o equilíbrio entre as respostas “positivas” e “negativas” se faz necessário, podendo ou não apresentar uma categoria “neutra”. Este equilíbrio garante a análise adequada e não-tendenciosa das informações, logo a escala utilizada está equilibrada da seguinte forma: “positiva” (Muito Bom e Bom), “intermediária” (Regular), “negativa” (Ruim e Péssimo) e “neutra” (Não Sei Responder);
- Quanto ao tipo de respondente: questionário Docente, Discente e Técnico Administrativo;
- Quanto ao processo de aplicação dos questionários: Manual e Online (estes processos serão detalhados na próxima ação do planejamento);
- Quanto ao conteúdo: os questionários (por tipo de respondente) foram elaborados de acordo com grupos de informações conforme segue: Questionário Docente (perfil, curso, práticas pedagógicas, infraestrutura, serviços institucionais e serviços do campus), Questionário Discente (perfil, curso, infraestrutura, serviços institucionais e serviços do campus) e Questionário Técnico Administrativo (perfil, setor, infraestrutura, serviços institucionais e serviços do campus).

Os modelos de questionários utilizados no processo de autoavaliação encontram-se no Anexo A deste relatório.

#### ***D) Processo de Aplicação dos Questionários***

O processo utilizado para aplicação dos questionários encontra-se dividido em dois tipos:

- Processo Online: neste tipo de processo as avaliações e seus questionários são cadastrados no SGI através da funcionalidade “Avaliação”. Para cadastrar as avaliações é necessário especificar o título e o período que a mesma irá ocorrer. E para cadastrar um questionário é preciso especificar o título, a descrição e a finalidade do mesmo, após estas informações já é possível cadastrar as perguntas que comporão o questionário, fornecendo para cada pergunta: tipo, título e opções de resposta (quando a pergunta for do tipo fechada), conforme mostra a Figura 14. Após a realização de todos os cadastros foi realizado um pré-teste da avaliação e dos questionários com objetivo de verificar se o mesmo está funcionando corretamente e gerando as informações desejadas. As correções, quando necessárias, foram então realizadas e a avaliação foi autorizada. Após o término do período de avaliação, o sistema gera uma planilha eletrônica contendo todas as informações coletadas. Este processo foi utilizado na avaliação cujo os respondentes foram os servidores, em todos os campus, e para os respondentes discentes, somente no campus Macaé. Desta forma todos os servidores receberam em seus e-mails institucionais um link dando acesso ao questionário, um texto explicando mais uma vez a importância da autoavaliação e as instruções para participarem do processo. Este processo é não identificado, embora o sistema solicite o CPF do respondente, esta informação tem apenas o objetivo de validar a entrada do respondente no processo de avaliação, ou seja, tem o objetivo de impedir que a avaliação seja respondida mais de uma vez pelo mesmo respondente. A validação de entrada não possui nenhum tipo de relacionamento com as informações fornecidas através do preenchimento do questionário;

### Nova pergunta

**Tipo \***

Pergunta numérica (resposta com notas de 1 a 5)  
 Pergunta numérica (sem valores pré-definidos)  
 Pergunta discursiva  
 Pergunta de múltipla escolha  
 Pergunta de múltiplas respostas  
 Perguntas agrupadas em bloco (múltipla escolha)

**Enunciado \***

**Ajuda**

**Requer campo observação**

**Sub-pergunta de**

**Depende da alternativa**

**Obrigatória**

Salvar | 
 [Voltar](#)

Figura 14 - Tela de cadastro das perguntas do questionário online

- Processo Manual: neste tipo de processo os questionários são impressos e distribuídos aos respondentes acompanhados de um cartão-resposta, onde deverá ser marcada a opção de resposta selecionada para cada pergunta do questionário. Após o término do período de avaliação, os cartões-resposta são lidos pela leitora de cartões e as respostas arquivadas em um arquivo do tipo texto. Este arquivo é então convertido para uma planilha eletrônica. Este processo foi utilizado na avaliação cujo os respondentes foram os discentes (em todos os campus, exceto em Macaé), onde a CLA, CPA e DAI com a colaboração dos diretores de ensino e coordenadores de curso de cada campus distribuíram e coletaram a avaliação de turma em turma. Optou-se por este tipo de processo junto ao corpo discente devido ao fato do mesmo estar passando por um processo de autoavaliação pela primeira vez. Por isso, ficou decidido pela DAI, CPA e CLA's que este contato presencial seria de grande importância, pois antes da aplicação da avaliação era feito junto a cada turma um processo de sensibilização, de forma mais pontual e direta, explicando mais uma vez a importância da autoavaliação para toda a instituição, além de informar as instruções para responderem corretamente o questionário.



### **E) População e Amostra**

A população refere-se a todos os membros da comunidade acadêmica do IFFluminense, dividida por tipo de respondente e por campus. O processo de autoavaliação não deve ser imposto, ou seja, os respondentes devem optar por vontade própria pela participação neste processo, por isso todas as ações de sensibilização são fundamentais para que o mesmo ocorra com sucesso.

Sendo assim, a amostra utilizada foi do tipo probabilística (casual), ou seja, quando a escolha dos elementos da amostra é aleatória. Logo, neste caso todos que optaram por participar do processo de autoavaliação fizeram parte da amostra, considerando que no caso de avaliação manual, tornou-se válido para amostra os questionários com mais de 10% das questões respondidas corretamente (ou seja, foi eliminado da amostra os questionários cujo o número de questões em branco ou rasuradas foi superior a 10% do número total de questões). Este tipo de situação não ocorreu na avaliação online, pois todas as questões foram de preenchimento obrigatório, logo o sistema não permitia a finalização da avaliação caso houvesse alguma questão em branco.

Assim como a população, a amostra é dividida por tipo de respondente e por campus. Foi elaborado um levantamento da porcentagem do número da amostra obtida em relação a população.

### **F) Itens Coletados X Dimensões (Lei nº 10.861/04 - artigo 3º)**

O processo de Autoavaliação Institucional do IFFluminense baseou-se nas dimensões a serem consideradas no processo de avaliação institucional estabelecidas pela Lei nº 10.861/04 - artigo 3º (dimensões estabelecidas no SINAES). Desta forma foi elaborado a relação entre as dimensões, os itens coletados no processo de autoavaliação do instituto e a forma de coleta dos mesmos, conforme mostra Tabela 12. Foram utilizadas diversas formas de coleta das informações, tais como: D – Documento, A - Análise de base de dados, Q – Questionário e B – Base de Dados.

Tabela 12 – Dimensões X Itens coletados X Forma de coleta

Dimensão - Lei nº 10.861/04 (Dimensão - Portaria INEP Nº 004/13.01.2005)	Itens Coletados	Forma de Coleta
Missão e PDI (Organização Institucional)	PDI	D/Q
	PPC	D/Q
	Perfil dos ingressantes	A
Política para ensino, pesquisa e extensão	Currículos	Q
	Atividades de extensão	B/Q

(Organização Institucional)	Atividades de pesquisa	B/Q
	Conceitos da CAPES	D
Responsabilidade social (Organização Institucional)	Bolsas	Q
	Portadores de necessidades especiais	Q
Comunicação com a sociedade (Organização Institucional)	Site Institucional	Q
	Comunicação entre a comunidade acadêmica	Q
	Relacionamento da Reitoria / Pró-Reitorias / Diretorias / comunidade acadêmica	Q
	Divulgação das informações pelas coordenações e setores	Q
Políticas do corpo docente e administrativo (Corpo Social)	Docente/Administrativo x regime de trabalho	B/Q
	Docente/Administrativo x titulação	B/Q
	Experiência profissional	Q
	Publicações	Q
	Políticas de capacitação	Q
	Envolvimento com pesquisa	Q
	Envolvimento com extensão	Q
	Pesquisas de satisfação com as condições de trabalho, recursos e formação	Q
Organização e gestão (Organização Institucional)	Sistema de registro acadêmico	Q
	Sistema e recursos de informação	Q
Infraestrutura (Infraestrutura)	Pesquisas de satisfação com as instalações gerais, recursos tecnológicos, biblioteca, salas de aula e laboratórios	Q
Planejamento e avaliação (Organização Institucional)	Relatórios parciais de autoavaliação	D
	Relatório final de autoavaliação	D
	Eventos e seminários de difusão dos processos	D
Políticas de atendimento aos estudantes (Corpo Social)	Candidatos	A
	Ingressantes	A
	Alunos matriculados por curso	B
	Alunos com bolsas	Q
	Intercâmbios realizados	B
	Participações em eventos	Q
	Trabalhos de estudantes publicados	Q
Sustentabilidade financeira (Organização Institucional)	Abordado no Relatório de Gestão 2012	

### G) Dimensões, Categorias e Grupo de Indicadores

O processo de Autoavaliação Institucional do IFFluminense também baseou-se em alguns conceitos estabelecidos pelo INEP (2005). Desta forma foi elaborado a relação entre as dimensões, categorias e grupo de indicadores do processo de autoavaliação do IFluminense, conforme mostra a Figura 15 e a Tabela 13.

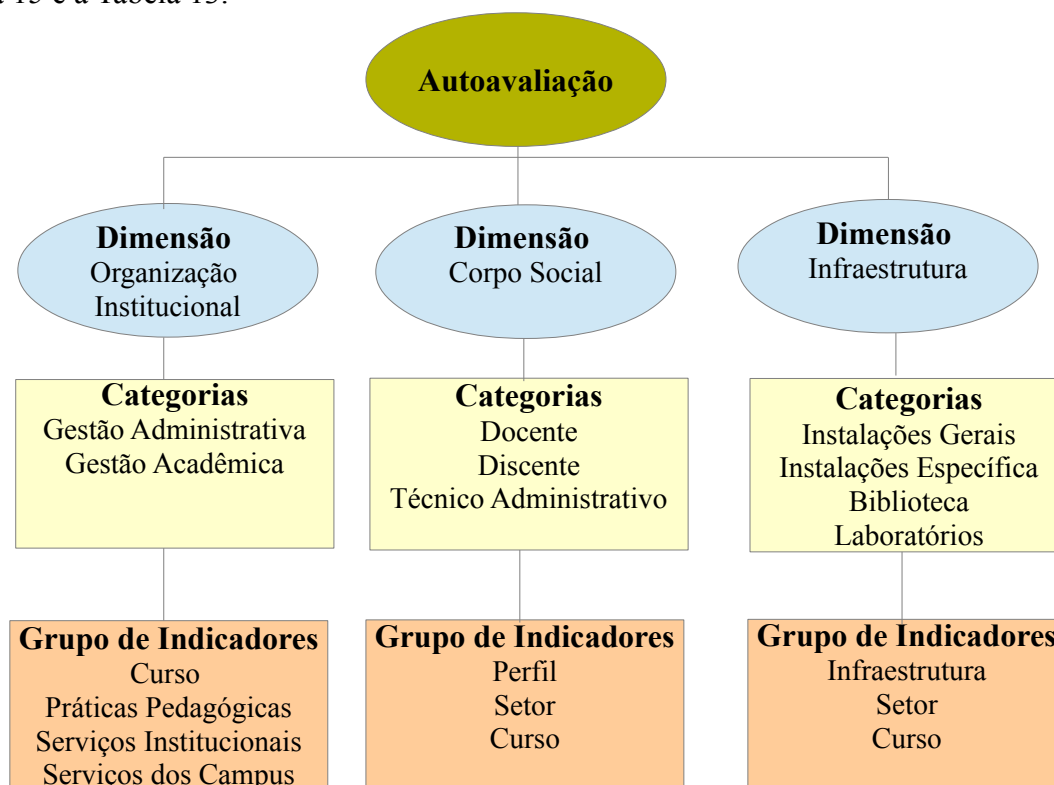


Figura 15 – Dimensões x Categorias x Grupo de Indicadores. Fonte: Adaptado do INEP (2005).

Tabela 13 – Dimensões X Categorias X Grupo de Indicadores

Dimensão	Categoria	Grupo de Indicadores
Organização Institucional	Gestão Administrativa	Serviços Institucionais Serviços do Campus
	Gestão Acadêmica	Curso Práticas Pedagógicas
Corpo Social	Docente	Perfil Curso (pesquisa de satisfação e avaliação dos docentes pelos discentes e coordenadores)
	Discente	Perfil Curso (pesquisa de satisfação e

		avaliação dos discentes pelos docentes)
	Técnico-administrativo	Perfil Setor (pesquisa de satisfação e avaliação do atendimento dos setores pelos discentes e docentes)
Infraestrutura	Instalações Gerais Instalações Específica Biblioteca Laboratórios	Infraestrutura (Instalações Gerais) Infraestrutura (Instalações Específica) Infraestrutura (Biblioteca) Infraestrutura (Laboratórios) Setor (Infraestrutura) Curso (Infraestrutura)

De acordo com os respondentes do processo de autoavaliação e as dimensões ilustradas na Figura 15, elaborou-se uma matriz de avaliação, conforme mostra a Tabela 14.

Tabela 14 – Matriz de Avaliação

Perfil	Dimensões		
	<i>Organização Institucional</i>	<i>Corpo Social</i>	<i>Infraestrutura</i>
Docente	x	x	x
Discente	x	x	x
Técnico administrativo	x	x	x

Foi elaborado os indicadores e os critérios (variáveis) utilizados para cada grupo de indicadores, proposto na Tabela 13. Desta forma foi possível relacioná-los com o tipo de respondente de cada variável, assim como o tipo de representação gráfica utilizada para representar as variáveis abordadas no processo de autoavaliação (os tipos de representações gráficas utilizados são detalhados na etapa de Execução), conforme mostram as Tabelas 15 a 21. É importante ressaltar as legendas utilizadas nesta tabela para a representação gráfica (I - Individual, A - Agrupada e A/C - Agrupada e Consolidada) e para os respondentes (DO- Docentes, AD – Técnicos Administrativos e DI – Discentes).

Tabela 15 – Indicadores e critérios de acordo com Perfil

Grupo de Indicadores: Perfil					
<i>Indicadores</i>	<i>Rep. Graf.</i>	<i>Critérios (variáveis)</i>	<i>Respondentes</i>		
			<i>DO</i>	<i>AD</i>	<i>DI</i>
Geral	I	Sexo	x	x	
		Deficiência	x	x	

		Experiência profissional fora do magistério	x				
		Tempo de docência /experiência profissional	x	x			
		Titulação	x	x			
		Tipo de escola anterior			x		
		Faixa de renda mensal			x		
		Situação da vida profissional			x		
		Local e meio de informação mais utilizados			x		
		Continuidade dos estudos			x		
No IFFluminense	I	Local (campus/unidade)de exercício /estudo	x	x	x		
		Curso/Período e Turno			x		
		Tempo de docência /experiência profissional	x	x			
		Regime de Trabalho	x				
		Setor atual/ Função/Nível/Atividades exercidas		x			
		Tempo de trabalho no setor atual		x			
		Afastamento (motivo)	x				
		Principal área de atuação	x				
		Níveis de atuação	x				
		Número de horas/aula semanais	x				
		Capacitação teórica/prática para exercer as atividades	x	x			
		Frequência de uso da biblioteca	x	x	x		
		Quantidade de livros emprestados por ano	x	x	x		
		Orientação de trabalhos de conclusão de curso por níveis	x				
		Assistência para necessidades especiais			x		
		Tipo de bolsa para discentes			x		
		Frequência de uso de computadores e internet			x		
		I	Atuação na pesquisa	Núcleo de pesquisa	x	x	
				Linhas de pesquisa	x	x	
	Bolsa de pesquisa			x	x	x	
Número de projetos	x			x			
Número de bolsistas	x			x			
Projetos externos	x			x			
Instituições parceiras	x			x			

		Publicações em revistas	x	x	x
		Publicações em congressos	x	x	x
I	Atuação na extensão	Número de projetos	x	x	
		Número de bolsistas	x	x	
		Atuação no Mulheres Mil	x	x	
		Atuação no Certific	x	x	
		Atuação no Pronatec	x	x	
		Atuação no Proeja	x	x	
I	Atuação na gestão	Cargo de confiança	x	x	
		Comissão/conselho	x	x	
I	Detalhamento da atuação no ensino (em relação a coordenação de curso selecionada)	Coordenação de curso que atua com maior número de horas/aula	x		
		Número de horas/aula semanais	x		
		Atuação junto à coordenação	x		
		Orientação de trabalhos de conclusão de curso (níveis)	x		
		Satisfação com horário	x		
		Níveis de atuação docente	x		
		Nível de atuação com maior número de horas/aula	x		

Tabela 16 – Indicadores e critérios de acordo com Setor

Grupo de Indicador: Setor					
Indicadores	Rep. Graf.	Critérios (Variáveis)	Participantes		
			DO	AD	DI
Satisfação de atuar no setor	A/C	Motivação, Integração, Relacionamento com colegas do setor, Relacionamento com responsável pelo setor, Receptividade dos demais para receber sugestões e críticas, Disponibilidade dos demais para esclarecer dúvidas, Criatividade na elaboração das		x	

		atividades, Dependência de informações de terceiros, Atividades exercidas, Relação com a formação			
Mudanças	I	De setor De função		X X	
Infraestrutura	A/C	Adequação do espaço físico Adequação do mobiliário Conforto e segurança Equipamentos Iluminação Climatização Disponibilidade de recursos materiais Horário de funcionamento x demanda Horário de funcionamento e atendimento	X	X X X X X X X X	X

Tabela 17 – Indicadores e critérios de acordo com Curso

Grupo de Indicadores: Curso					
Indicadores	Rep. Graf.	Critérios (Variáveis)	Participantes		
			DO	AD	DI
Planejamento (Sobre o curso)	A/C	Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	X		
		Integralização curricular	X		X
		Carga horária do currículo	X		X
		Atribuições da coordenação	X		
		Atuação do coordenador	X		X
		Atribuições do colegiado	X		
		Atuação do colegiado	X		
		Eventos apoiados e produzidos			
Coordenação (na visão de docentes e discentes)	A/C	Assiduidade	X		X
		Disponibilidade	X		X
		Comunicação docente/coordenação	X		
		Comunicação discente/coordenação			X
		Resolução e encaminhamento das questões	X		X
Disponibilização de informações			X		
Docentes (na visão de coordenadores e discentes)	A/C	Assiduidade	X		X
		Disponibilidade	X		
		Comunicação coordenação/docente	X		
		Participação dos docentes no curso	X		
		Comunicação docentes/discentes	X		X
		Pontualidade			X
		Apresentação do plano de ensino			X
		Planejamento da aula e cumprimento do conteúdo			X
		Domínio do conteúdo			X
		Clareza nos critérios de avaliação			X

		Trabalhos/avaliações adequados ao conteúdo Incentivo à atividades de pesquisa e extensão			X X
Satisfação de atuar no curso	A/C	Motivação, Integração, Relacionamento com colegas do curso, Relacionamento com alunos do curso, Infraestrutura do curso, Disciplinas lecionadas, Carga horária, Número de disciplinas	x		
Infraestrutura e laboratórios do curso	A/C	Sala da coordenação Espaço físico dos laboratórios x número de alunos Estado de conservação dos laboratórios Equipamentos x número de alunos Modernidade dos equipamentos Funcionamento dos equipamentos Uso de materiais adequados e atualizados Climatização Disponibilidade de recursos materiais Recursos audiovisuais	x x x x x x x x x x		X X X X X X X
Discente	A/C	Pontualidade das turmas, Assiduidade das turmas, Comunicação turma/docente, Rendimento das turmas, Participação das turmas nas aulas, Nível de interesse das turmas	x		

Tabela 18 – Indicadores e critérios de acordo com Práticas Pedagógicas

Grupo de Indicadores: Práticas Pedagógicas					
Indicadores	Rep. Graf.	Critérios (variáveis)	Participantes		
			DO	AD	DI
Planejamento Pedagógico	A/C	Plano de ensino (objetivos, programa, procedimentos e avaliação), Apresentação do planejamento as turmas, Trabalho integrado com outras disciplinas, Interação entre as atividades práticas e as teóricas, Criação de mecanismos de recuperação de conteúdos	x		
Preparação de conteúdos e práticas adotadas	I	Capacitação/conhecimento/atualização necessária para teoria/prática	x		
		Formas de trabalho além das aulas expositivas	x		
		Técnica de ensino mais utilizada	x		
		Instrumentos de avaliação adotados	x		
		Fonte mais utiliza para preparar as aulas	x		
		Tipo de material mais utilizado nas aulas	x		x



Tabela 19 – Indicadores e critérios de acordo com Serviços Institucionais

Grupo de Indicadores: Serviços Institucionais					
Indicadores	Rep. Graf.	Critérios (Variáveis)	Participantes		
			DO	AD	DI
Articulações	A/C	Graduação/pós-graduação Lato sensu	X		
		Graduação/pós-graduação Stricto sensu	X		
		Pesquisa, ensino e extensão	X		
		Programa de capacitação	X	X	
		Articulação de pesquisas com atividades acadêmicas	X		
		Estímulo à formação de novos pesquisadores	X		
		Eventos produzidos			X
		Informação e comunicação			X
		Site institucional			X
Reitoria	A/C	Política de Desenvolvimento Institucional	X	X	
		Reitoria	X	X	X
		Pró-reitoria de Ensino	X	X	X
		Pró-reitoria de Administração	X	X	
		Pró-reitoria de Extensão	X	X	X
		Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação	X	X	X

Tabela 20 – Indicadores e critérios de acordo com Infraestrutura

Grupo de Indicadores: Infraestrutura					
Indicadores	Rep. Graf.	Critérios (variáveis)	Participantes		
			DO	AD	DI
Instalações Gerais	A/C	Estado de conservação dos prédios e salas	X	X	X
		Estado de conservação dos banheiros	X	X	X
		Limpeza dos banheiros	X	X	X
		Acessibilidade aos portadores de necessidades	X	X	X
		Adequação do auditório/sala de conferência	X	X	X
		Espaço de convivência dos servidores	X	X	
		Salas de reuniões	X	X	
Salas de Aula	A/C	Iluminação	X		X
		Climatização	X		X
		Limpeza	X		X
		Tamanho do quadro	X		
		Estado de conservação das carteiras	X		X
		Limpeza de forma adequada do quadro	X		
		Quantidade de alunos por turma	X		X
Biblioteca	A/C	Estado e conservação	X	X	

		Adequação da mobília ao estudo individual	X	X	X
		Adequação da mobília ao estudo em grupo	X	X	X
		Estado de conservação dos livros	X	X	X
		Processo de consultas e empréstimos de livros	X	X	X
		Atualidade do acervo de livros	X	X	
		Quantidade de livros utilizados no curso	X		
		Quantidade de livros paradidáticos	X	X	X
		Quantidade de acervo digital	X	X	X
		Atualização do acervo de periódicos científicos e acadêmicos	X	X	X
		Horário de funcionamento	X	X	X
		Atendimento dos Funcionários	X	X	X
Recursos Tecnológicos (visão Docente e Técnico Administrativo) OU Laboratórios Informática (Visão Discente)	A/C	Acesso e estado de conservação dos laboratórios de informática	X	X	X
		Quantidade de computadores x número de discentes nos laboratórios de informática	X	X	X
		Acesso aos computadores	X	X	X
		Acesso a internet	X	X	X
		Acesso a impressoras e scanners	X	X	X
		Acesso ao datashow e TV	X	X	
		Modernidade dos recursos computacionais	X	X	X
		Funcionamento dos recursos computacionais	X	X	X
		Desempenho da internet	X	X	X
		Portal de Periódicos da CAPES	X	X	
Micródomo	A	Estado de conservação dos computadores			X
		Acesso a computador com internet, impressora, scanner, etc.			X
		Modernidade dos recursos computacionais			X
		Quantidade de computadores			X
		Desempenho da internet			X
		Horário de funcionamento			X
Laboratórios Gerais	A	Estado de conservação da estrutura física			X
		Estado de conservação e funcionamento dos equipamentos existentes nos laboratórios			X
		Quantidade de equipamentos existentes			X
		Modernidade dos equipamentos existentes			X
		Adequação do espaço físico			X
		Climatização dos laboratórios			X
Refeitório (na visão do discente) / Cantina (na visão do docente e técnico administrativo)	A	Estado de conservação	X	X	X
		Iluminação	X	X	X
		Limpeza	X	X	X
		Climatização	X	X	X
		Qualidade nutricional lanche/refeição	X	X	X
		Diversificação do lanche/refeição	X	X	X
		Higiene dos utensílios	X	X	X
		Horário de atendimento	X	X	X

		Atendimento dos funcionários	X	X	X
Instalações e Recursos Esportivos	A	Estado e conservação das quadras			X
		Adequação dos vestiários			X
		Adequação das quadras e dos recursos esportivos			X
		Quantidade de recursos esportivos			X
Estacionamento	A	Iluminação	X	X	
		Quantidade de vagas	X	X	
		Segurança	X	X	

Tabela 21 – Indicadores e critérios de acordo com Serviços do Campus

Grupo de Indicadores: Serviços do Campus					
Indicadores	Rep. Graf.	Critérios (Variáveis)	Participantes		
			DO	AD	DI
Direção Geral	A/C	Horário de atendimento e disponibilidade	X	X	X
		Relacionamento com docentes, discentes e técnicos administrativos	X	X	X
		Eficiência em solucionar problemas	X	X	
		Divulgação de informações	X	X	
Diretoria de Pesquisa / Extensão	A/C	Horário de atendimento e disponibilidade	X	X	X
		Relacionamento com docentes, discentes e técnicos administrativos	X	X	X
		Oferta de cursos de extensão			X
		Oportunidades de participação em eventos			X
Diretoria de Apoio	A/C	Horário de atendimento e disponibilidade	X		
		Relacionamento com docentes, discentes e técnicos administrativos	X		
		Eficiência em solucionar problemas	X		
Diretoria de Ensino Médio / Técnico / Superior	A/C	Horário de atendimento e disponibilidade	X	X	X
		Relacionamento com docentes, discentes e técnicos administrativos	X	X	X
		Eficiência em solucionar problemas	X		X
		Divulgação de informações	X		X
Gestão de Pessoas	A/C	Horário de atendimento e disponibilidade	X	X	
		Relacionamento com docentes e técnicos administrativos	X	X	
		Eficiência em solucionar problemas	X	X	
		Divulgação de informações	X	X	
Coordenação de Turno	A	Horário de atendimento	X		X
		Atendimento dos funcionários	X		X
Centro de Línguas	A	Horário de atendimento			X
		Atendimento dos funcionários			X

		Oferta de cursos			X
Assistência ao Educando	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários			X X
Setor de Transporte	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários	X X	X X	
Coordenação de Registro Acadêmico	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários Sistema Acadêmico Tempo para disponibilizar documentos	X X X		X X X X
Coordenação de Recursos Didáticos	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários	X X		
Serviço Médico	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários	X X	X X	X X
Coordenação de Eventos e Multimídia	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários	X X	X X	
Coordenação de Infraestrutura	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários	X X	X X	
Coordenação de Tecnologia da Informação	A	Horário de atendimento e disponibilidade Relacionamento com docentes e técnicos administrativos Eficiência em solucionar problemas Divulgação de informações	X X X X	X X X X	
Contabilidade	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários	X X	X X	
Reprodução Gráfica / Mecanografia / Fotocópia	A	Horário de atendimento Atendimento dos funcionários	X X	X X	X X

#### 4.2.3. Execução

A execução da avaliação ocorreu no período de abril a maio de 2013 para os servidores através do processo online e ocorreu no mês de abril de 2013 para os discentes através do processo manual.

Após a finalização do período das avaliações foram geradas as planilhas eletrônicas, resultados dos processos online e manual para coleta das informações. Portanto, foi possível elaborar os resultados e a representação gráfica dos mesmos para o processo de autoavaliação.

A representação gráfica foi dividida em três tipos:

- Individual - representação gráfica das perguntas fechadas dicotômicas, tricotômicas e de múltipla escolha sem escala, exibindo a porcentagem de todas as opções de respostas, através de gráficos dos tipos setor e coluna;
- Agrupada - representação gráfica das perguntas fechadas de múltipla escolha com escala, exibindo a porcentagem de todas as opções de respostas, através de gráficos do tipo barra;
- Consolidada - representação gráfica das perguntas fechadas de múltipla escolha com escala, exibindo o valor da opção de resposta cujo peso foi mais significativo, através do cálculo de uma média ponderada ( $\Sigma (\text{Peso} * N^{\circ} \text{respostas}) / \Sigma \text{Pesos}$ ), dentro de um intervalo de valores, através de gráficos do tipo barra. O objetivo deste tipo de representação é simplificar visualmente a apresentação das informações em gráficos contendo um volume menor de dados. Os pesos utilizados foram atribuídos na escala de satisfação da seguinte forma: Muito Bom (3), Bom (2), Regular (1), Ruim (-2), Péssimo (-3) e Não Sei Responder (0). Desta forma o somatório de pesos “positivos” (5) encontra-se em equilíbrio com o somatório de pesos “negativos” (-5), a opção regular com peso 1 tende para “positivo” (Regular+) ou “negativo” (Regular-) dependendo do valor de cada lado da escala. A opção Não Sei Responder (NSR) tem peso 0 e não influencia no cálculo da média ponderada para determinação do valor final, mas o impacto de seu quantitativo influencia no valor das demais opções da seguinte forma:  $(\text{Peso} * ((N^{\circ} \text{respostas na opção} / (\text{Total de respondentes} - N^{\circ} \text{NSR})) * \text{Total de respondentes}))$ . O intervalo de valores para classificação das respostas é calculado de acordo com:  $(\text{Total de respondentes} * \text{Peso de cada opção de resposta})$ , e o mesmo é normalizado (valor mais alto do intervalo corresponde a 10,0 e baseado nisso os demais são calculados), isto se faz necessário já que o número de respondentes varia de acordo com o campus. Logo o intervalo para classificação final para este tipo de representação gráfica é definido através da Tabela 22.

Tabela 22 – Classificação final das opções de resposta da representação gráfica consolidada

Intervalo	-10,0	-6,7	-3,3	0	0	3,3	6,7	10,0
Classificação	Péssimo	Ruim	Regular-	Regular+	Bom	Muito Bom		

Para a representação gráfica consolidada dos serviços dos campus e serviços da reitoria foi feita uma análise do número de respondentes que optaram pela alternativa “Não sei responder” sempre que este número atingir e/ou ultrapassar 15% da amostra.

Além destes três tipos citados acima, foi elaborado também gráficos comparativos abordando as avaliações na visão do corpo docente, discente e técnico-administrativo em relação a infraestrutura, serviços do campus, serviços institucionais e cursos (coordenação, corpo docente e integração curricular).

#### 4.2.4. Encerramento

Para elaboração do relatório foram selecionados, os grupos de indicadores, indicadores, e critérios (variáveis) considerados mais importantes para tomada de decisão institucional. Esta seleção ocorreu através de reunião da DAI, CPA, CLA's e Reitoria. Em relação a estas informações, o relatório é organizado por tipo de respondente da seguinte forma:

- Discente:
  - Perfil: Instituição anterior em relação ao IFFluminense, Renda mensal familiar, Vida profissional e Continuidade dos estudos após o curso;
  - Curso: Currículo, Serviços da coordenação, Corpo docente e Infraestrutura;
  - Serviços do Campus: Infraestrutura e Serviços da direção do campus;
  - Serviços Institucionais: Serviços da reitoria e pró-reitorias.
- Docente:
  - Perfil: Titulação, Tempo de docência no IFFluminense, Regime de trabalho, Atuação na pesquisa, extensão e gestão;
  - Curso: Projeto/Currículo, Serviços da coordenação, Corpo discente, Infraestrutura, Satisfação de atuar no curso;
  - Práticas Pedagógicas;
  - Serviços do Campus: Infraestrutura e Serviços da direção do campus;
  - Serviços Institucionais: Serviços da reitoria e pró-reitorias, e articulações.
- Técnico-Administrativo:
  - Perfil: Titulação, Tempo de trabalho no IFFluminense, Tempo de trabalho no setor atual, Experiência anterior, Atuação na pesquisa, extensão e gestão;
  - Setor: Infraestrutura e Satisfação de atuar no setor;

- Serviços do Campus: Infraestrutura e Serviços da direção do campus;
- Serviços Institucionais: Serviços da reitoria e pró-reitorias.

Os resultados encontram-se disponibilizados da seguinte forma:

- CD – por Campus, contendo pastas com as planilhas e gráficos individuais e agrupados da autoavaliação por respondentes (sendo que a de discente encontra-se também dividida por níveis de ensino e cursos);
- Site institucional – relatório contendo os conceitos, processos, projetos e metodologia necessários ao entendimento da autoavaliação institucional. Assim como os gráficos necessários para identificação do perfil dos respondentes e os gráficos consolidados.

## 5. RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO CAMPUS MACAÉ

### 5.1. Discente – Ensino Técnico

A Tabela 23 mostra a amostra e a população em relação ao corpo discente, assim como a porcentagem da amostra em relação a população. O quantitativo de discentes por curso refere-se ao número de alunos regularmente matriculados extraído do sistema QAcadêmico.

Tabela 23 - Amostra de discentes dos cursos técnicos

Curso	No Discentes	No Respondentes	Percentual (%)
Automação Industrial	310	171	55,16%
Eletromecânica	289	151	52,25%
Eletrônica	267	128	47,94%
Informática	38	0	0%
Segurança do Trabalho	56	0	0%
Total	960	450	46,88%

Em relação a amostra (46,88% do corpo discente), pode-se observar as seguintes informações obtidas referentes aos grupos de indicadores:

### A) Perfil

- A maioria do corpo discente (63%) é oriunda de instituições de ensino municipal (Gráfico 1);

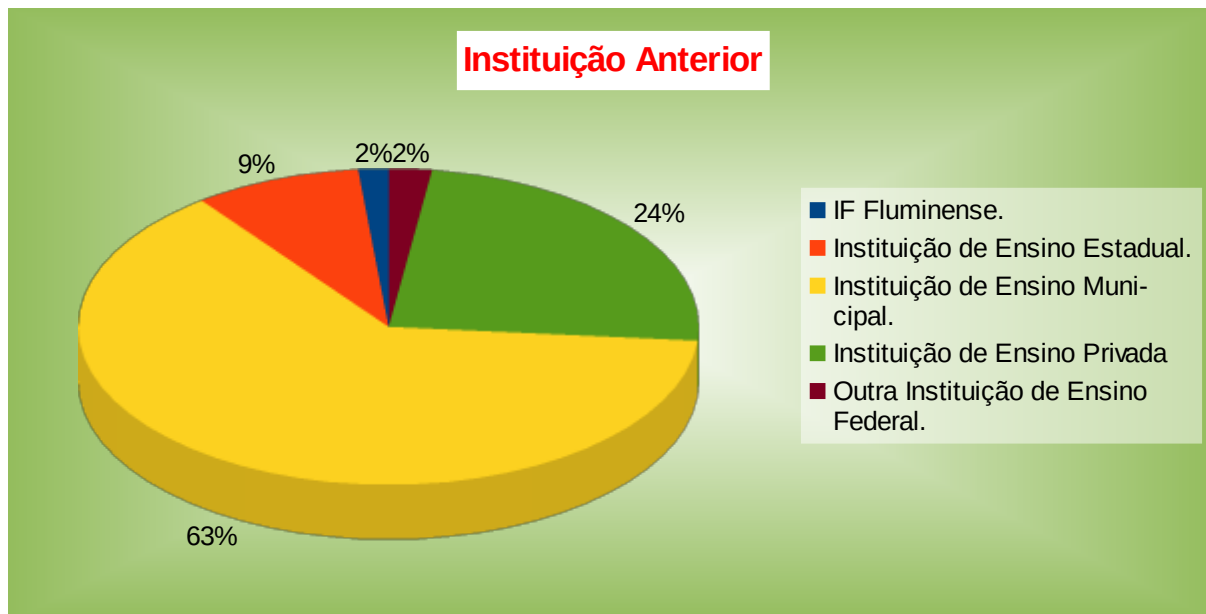


Gráfico 1 – Instituição anterior do discente (nível técnico) em relação ao IFFluminense

- Em relação a renda mensal familiar, o maior percentual (32%) do corpo discente recebe até 3 salários mínimos (Gráfico 2);

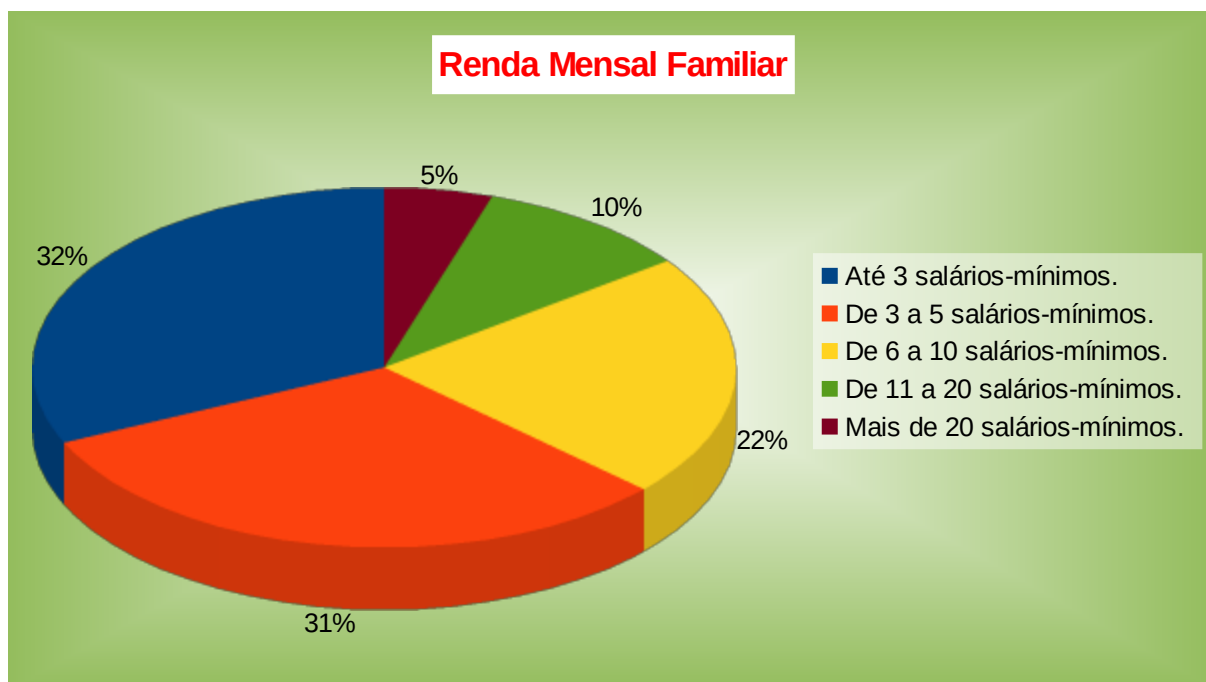


Gráfico 2 – Renda mensal familiar do discente (nível técnico)



- A maioria (88%) do corpo discente não está inserida no mercado, ou seja, não exerce atividade profissional (Gráfico 3);

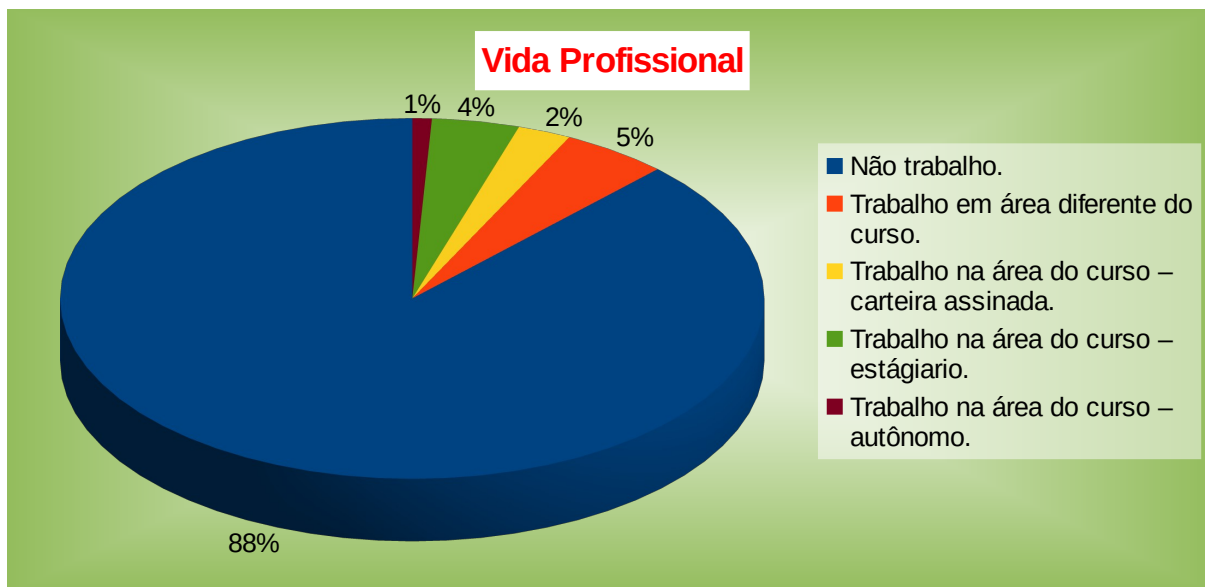


Gráfico 3 – Vida profissional do discente (nível técnico)

- A maioria (91%) do corpo discente pretende dar continuidade aos estudos após o curso atual do IFFluminense, sendo que 35% optaram por outra área de atuação e outra instituição, 34% optaram por mesma área de atuação e outra instituição, 17% optaram por mesma área de atuação e no IFFluminense, e 5% optaram por outra área de atuação e no IFFluminense (Gráfico 4);

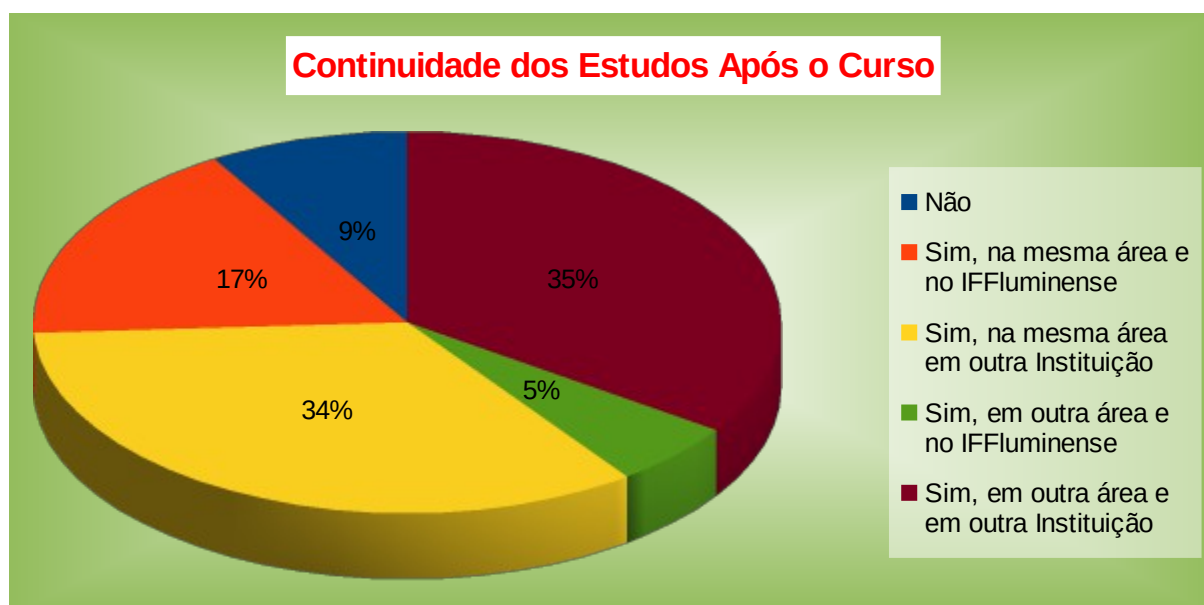


Gráfico 4 – Continuidade dos estudos após o curso (nível técnico)

## B) Sobre o Curso

- A maioria (87%) do corpo discente considera o currículo de seus cursos integrado, sendo que 22% considera bem integrado com vinculação entre as disciplinas, 47% considera relativamente integrado com disciplinas que se vinculam apenas por áreas de conhecimento afins e 18% considera pouco integrado (Gráfico 5);

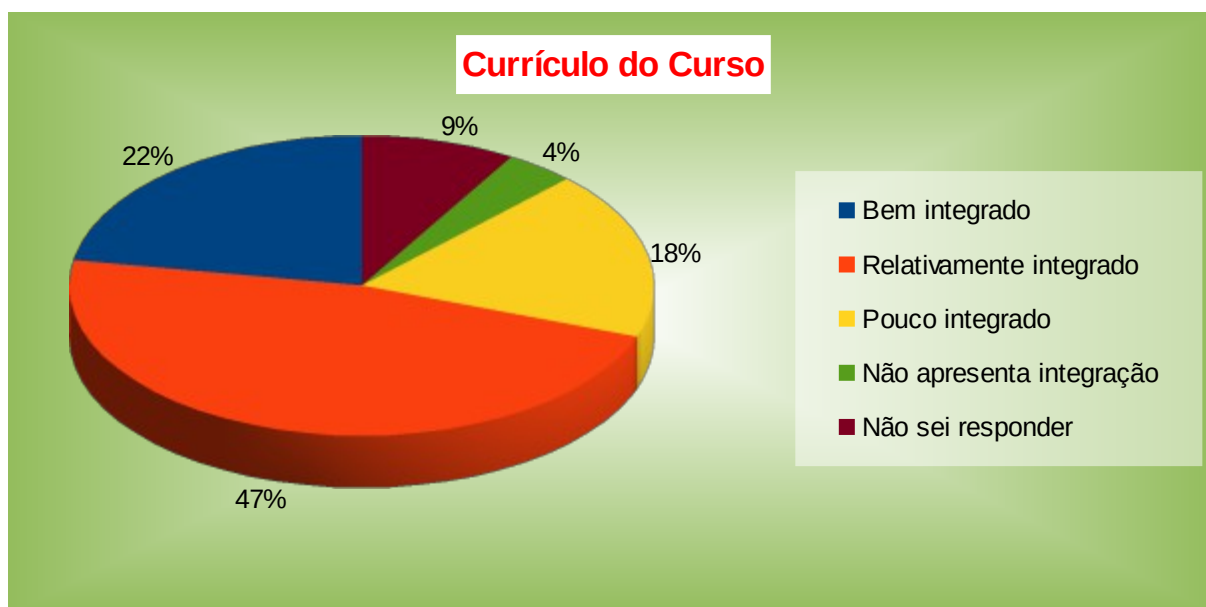


Gráfico 5 – Currículo dos cursos na visão do corpo discente (nível técnico)

- O corpo discente avaliou os serviços da coordenação de seu curso da seguinte forma (Gráfico 6):
  - Regular: todas as variáveis.

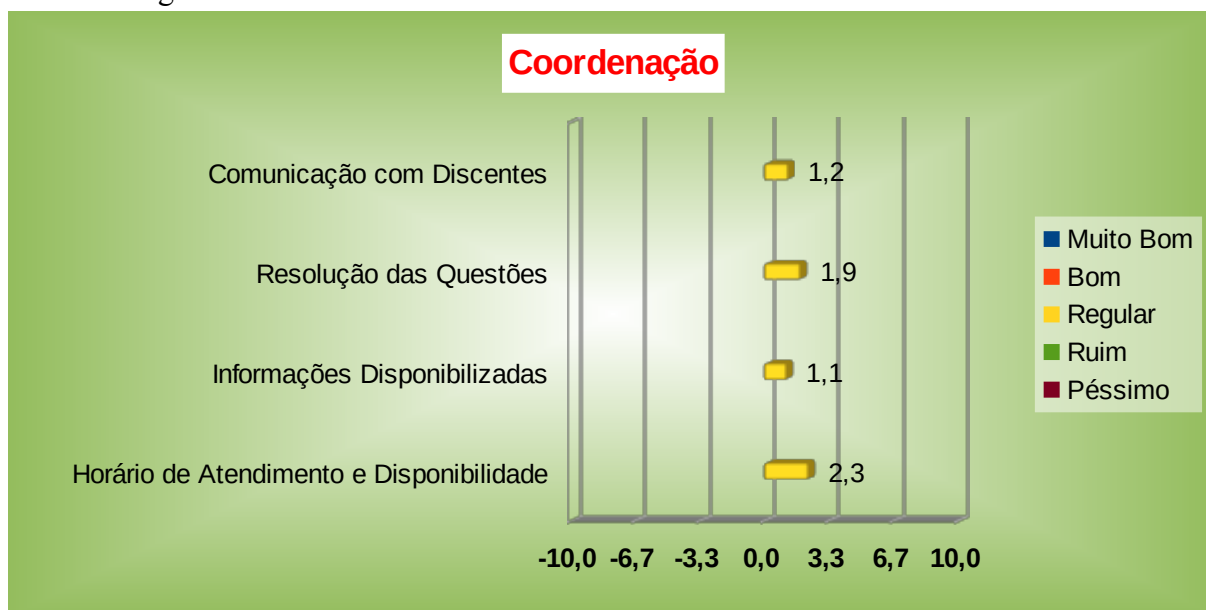


Gráfico 6 – Serviços da coordenação na visão do corpo discente (nível técnico)

- O corpo discente avaliou o corpo docente de seu curso da seguinte forma (Gráfico 7):
  - Bom: adequação das avaliações ao conteúdo, comunicação, domínio do conteúdo, clareza na avaliação, assiduidade e cumprimento do conteúdo previsto;
  - Regular: plano de ensino, pontualidade e incentivo à pesquisa e/ou extensão.

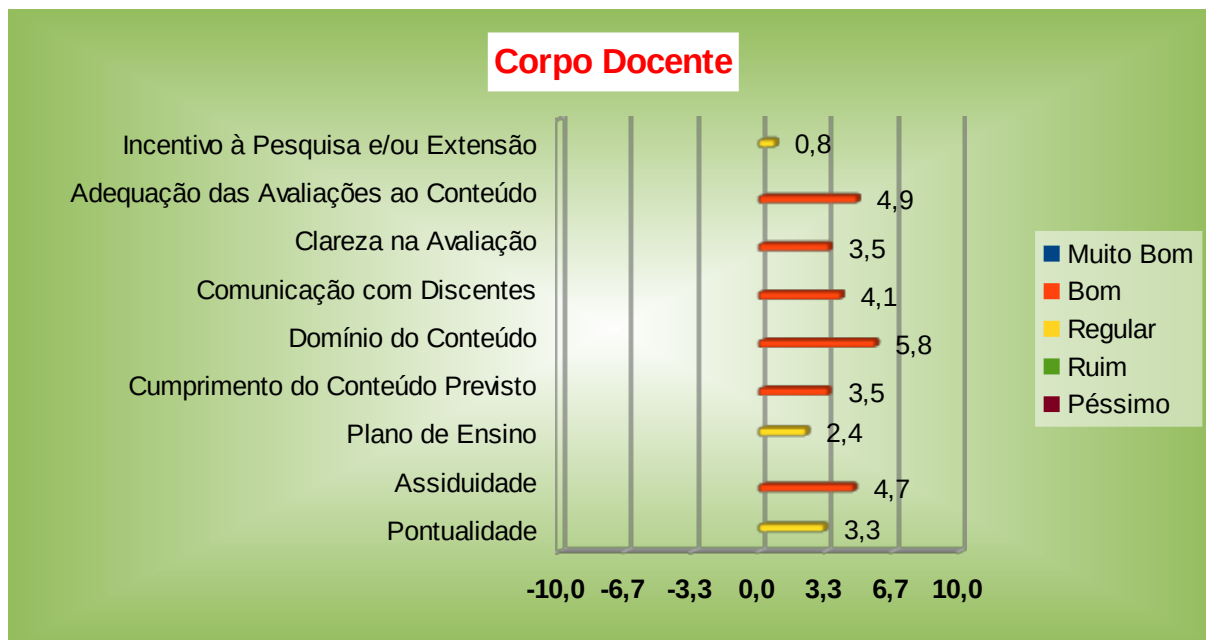


Gráfico 7 – Corpo docente na visão do corpo discente (nível técnico)

- O corpo discente avaliou variáveis da infraestrutura de seu curso juntamente com variáveis da infraestrutura do campus da seguinte forma (Gráfico 8):
  - Bom: biblioteca e salas de aula;
  - Regular: laboratórios gerais, laboratórios de informática e instalações gerais.

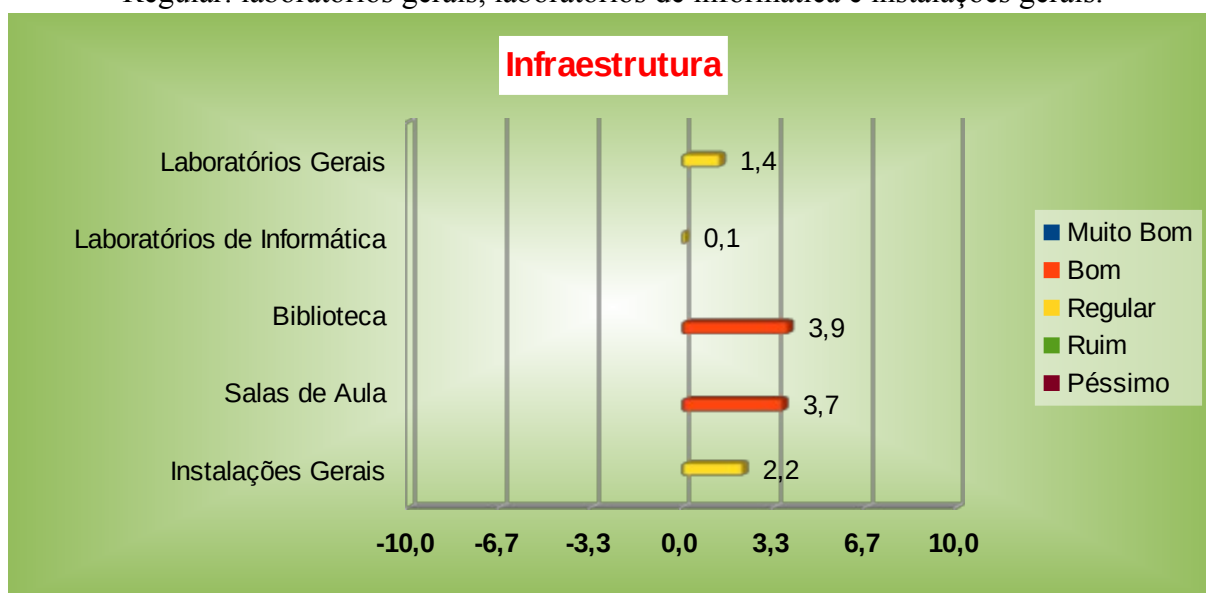


Gráfico 8 – Infraestrutura na visão do corpo discente (nível técnico)

### C) Sobre os serviços da Direção do Campus

- O corpo discente avaliou os serviços da direção do campus da seguinte forma (Gráfico 9):
  - Regular: todas as variáveis referentes aos serviços da direção. Uma observação importante é que o número de discente que selecionou a opção “Não sei responder” para as variáveis relacionadas aos serviços da diretoria de pesquisa e extensão foi de 39% e 45% da amostra no que diz respeito a extensão e a pesquisa.

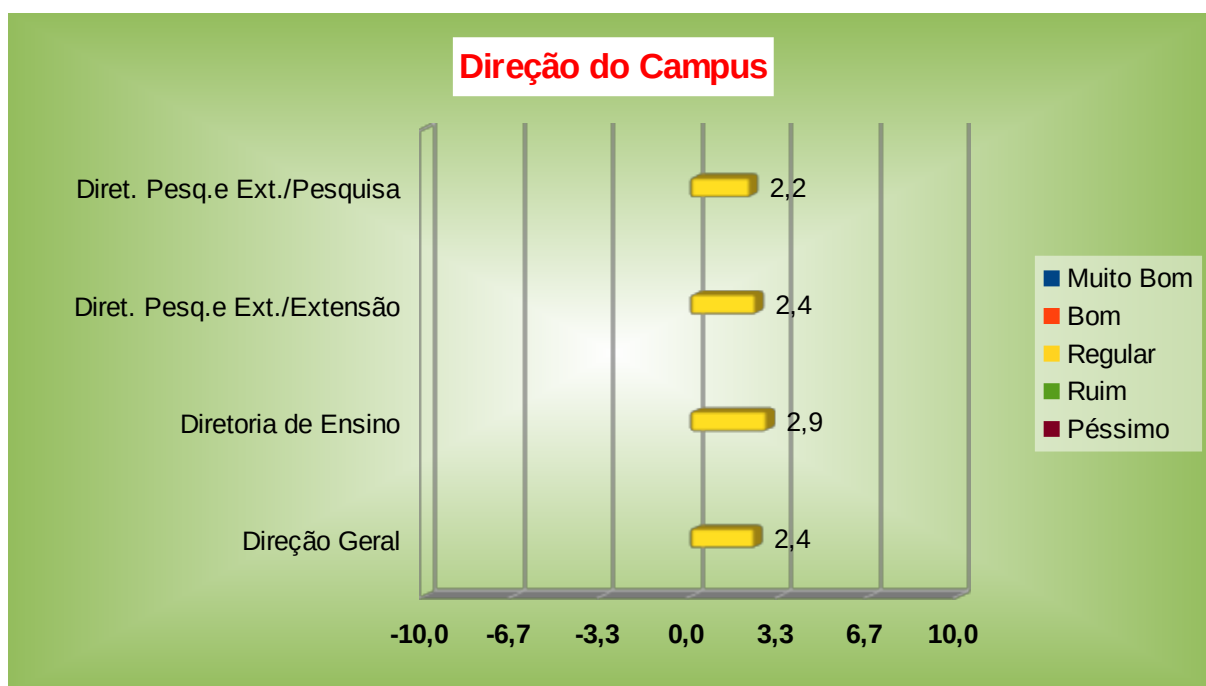


Gráfico 9 – Serviços da direção do campus na visão do corpo discente (nível técnico)

### D) Sobre os serviços da Reitoria e Pró-Reitorias

- O corpo discente avaliou os serviços da reitoria e pró-reitorias da seguinte forma (Gráfico 10):
  - Regular: todas as variáveis relacionadas aos serviços da reitoria e pró-reitoria. Uma observação importante é que o número de discente que selecionou a opção “Não sei responder” para estas variáveis foi em média 40% da amostra.

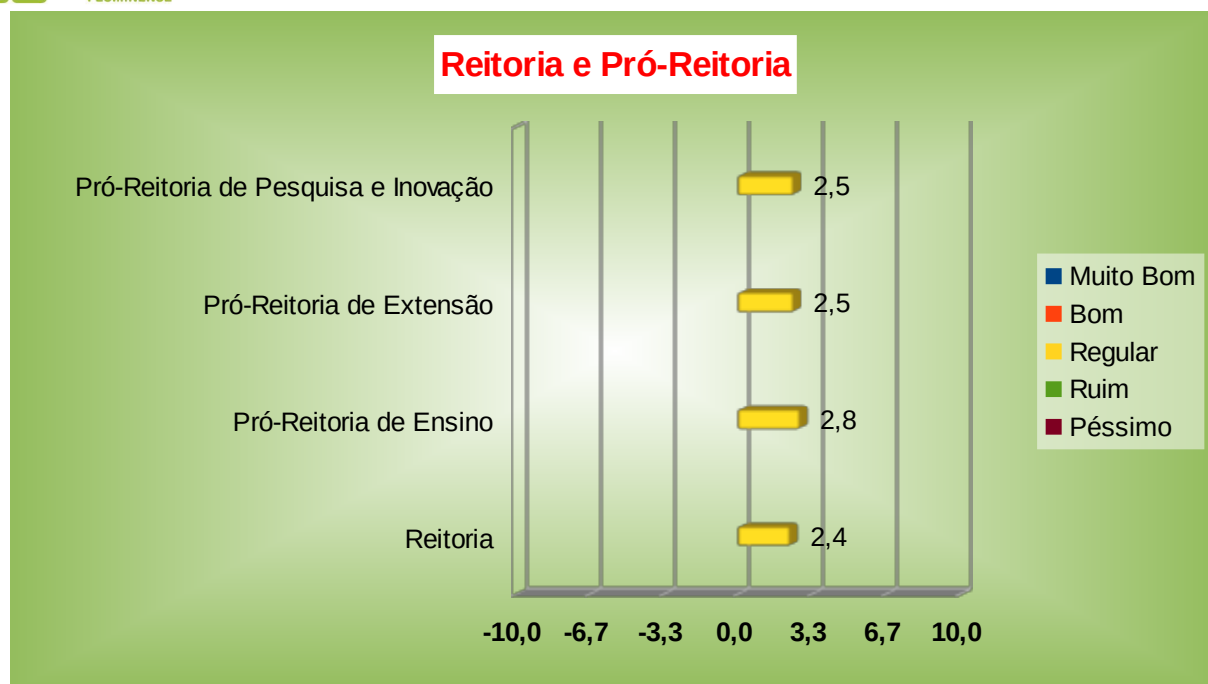


Gráfico 10 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo discente (nível técnico)

## 5.2. Discente – Ensino Superior - Graduação

A Tabela 23 mostra a amostra e a população em relação ao corpo discente, assim como a porcentagem da amostra em relação a população. O quantitativo de discentes por curso refere-se ao número de alunos regularmente matriculados extraído do sistema QAcadêmico.

Tabela 23 - Amostra de discentes do curso de Graduação

Curso	No Discentes	No Respondentes	Percentual (%)
Engenharia de Controle e Automação	179	66	36,87%

Em relação a amostra (36,87% do corpo discente), pode-se observar as seguintes informações obtidas referentes aos grupos de indicadores:

### A) Perfil

- A maioria do corpo discente (51,5%) é oriunda de instituições de ensino privado. Outra informação importante é que 33,3% é fruto da verticalização do ensino no IFFluminense (Gráfico 11);

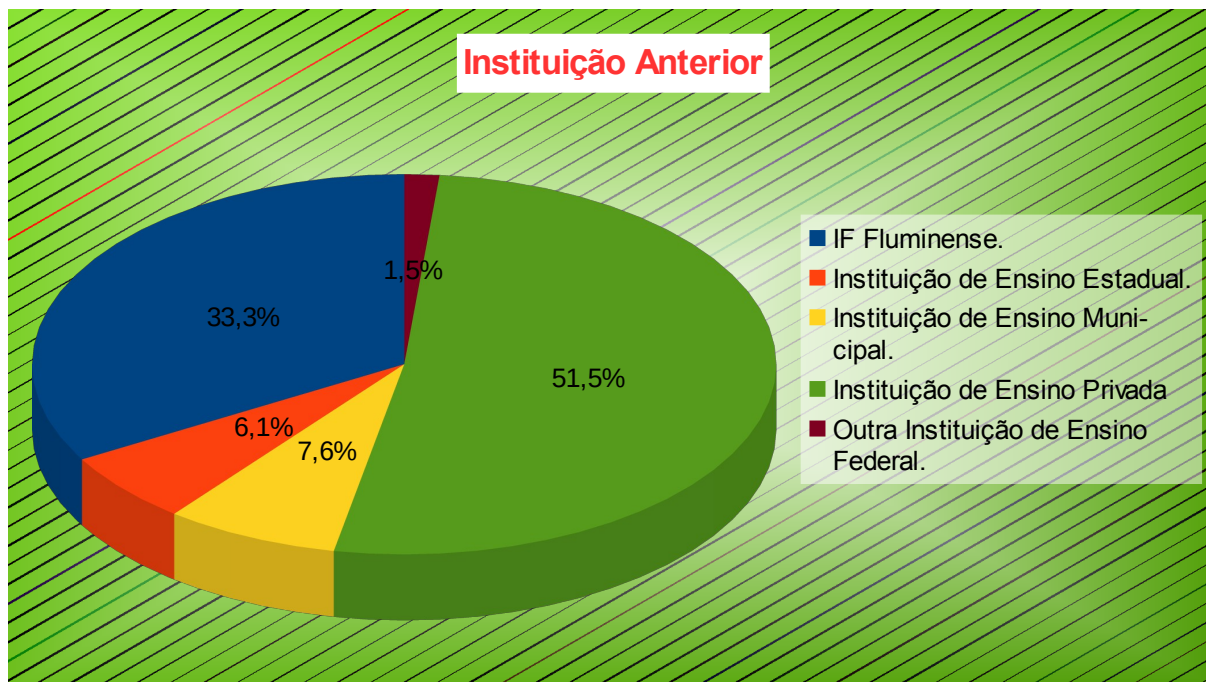


Gráfico 11 – Instituição anterior do discente (nível superior) em relação ao IFFluminense

- Em relação a renda mensal familiar, o maior percentual (29%) do corpo discente recebe de 6 a 10 salários mínimos (Gráfico 12);

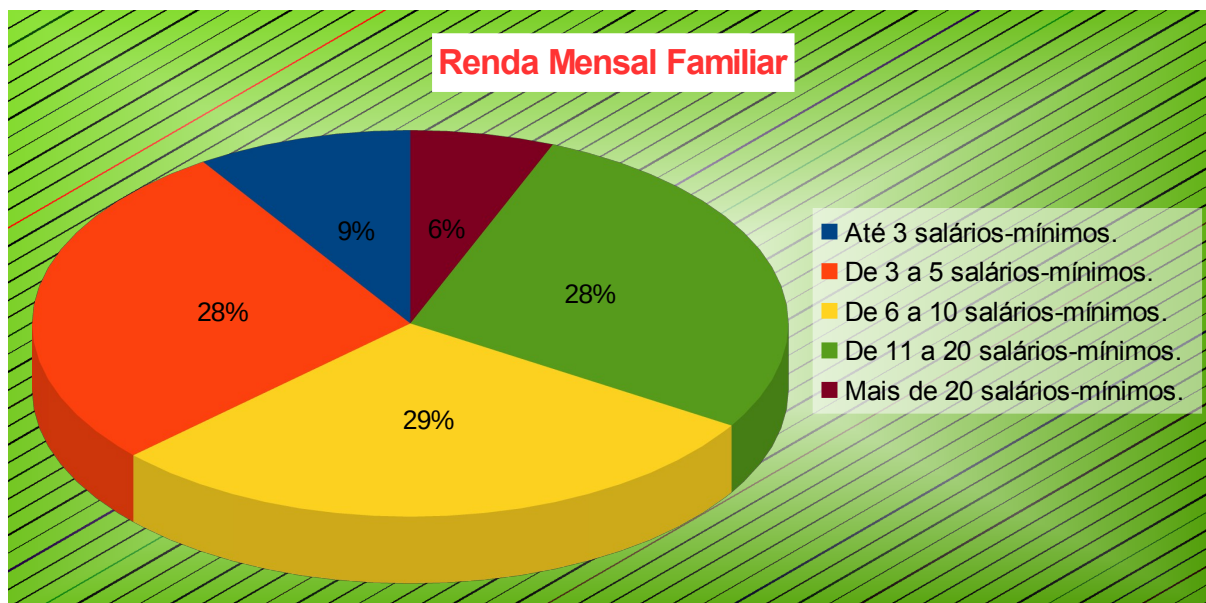


Gráfico 12 – Renda mensal familiar do discente (nível superior)



- A maioria (65,2%) do corpo discente não está inserida no mercado, ou seja, não exerce atividade profissional (Gráfico 13);

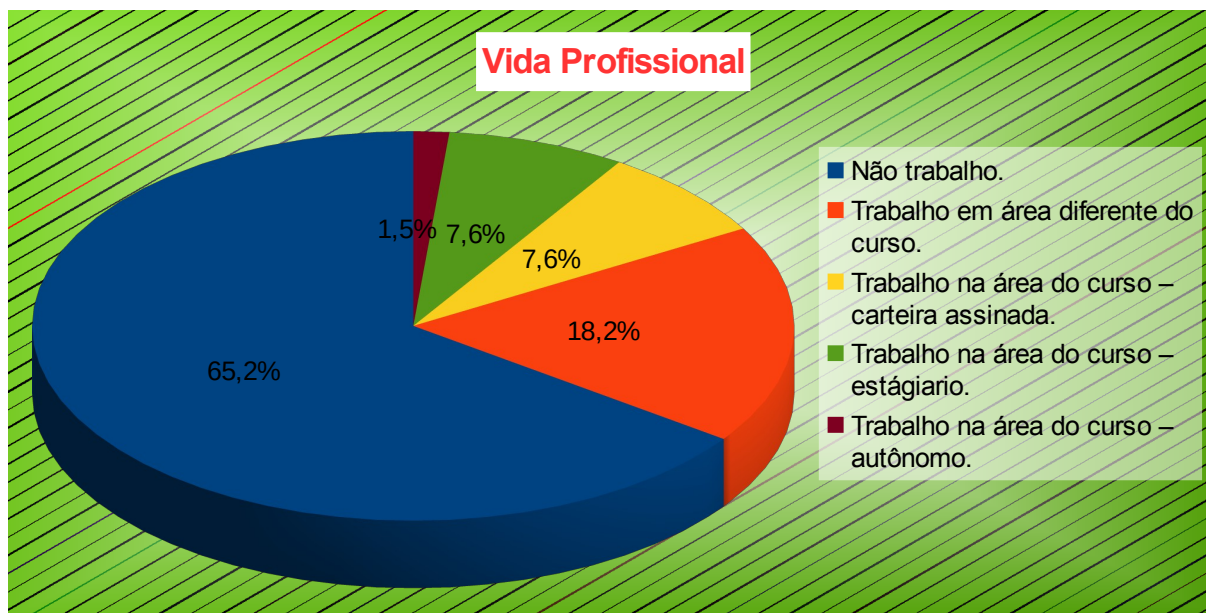


Gráfico 13 – Vida profissional do discente (nível superior)

- A maioria (76,7%) do corpo discente pretende dar continuidade aos estudos após o curso atual do IFFluminense, sendo que 13,6% optaram por outra área de atuação e outra instituição, 51,5% optaram por mesma área de atuação e outra instituição, 9,1% optaram por mesma área de atuação e no IFFluminense, e 1,5% optaram por outra área de atuação e no IFFluminense (Gráfico 14);

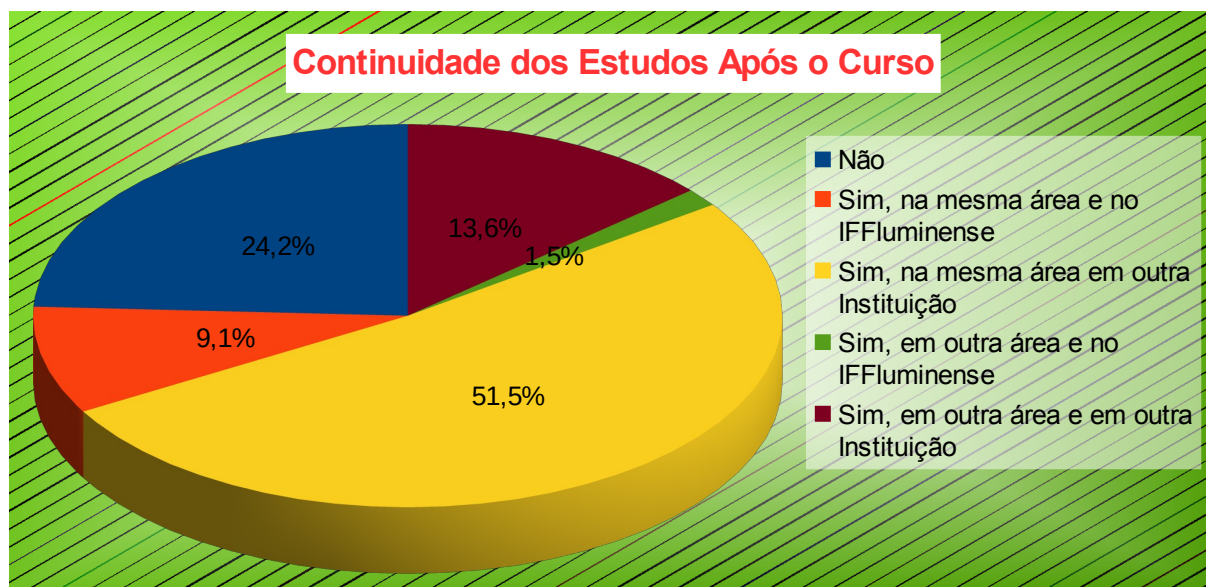


Gráfico 14 – Continuidade dos estudos após o curso (nível superior)

## B) Sobre o Curso

- A maioria (95,5%) do corpo discente considera o currículo de seus cursos integrado, sendo que 9,1% considera bem integrado com vinculação entre as disciplinas, 60,6% considera relativamente integrado com disciplinas que se vinculam apenas por áreas de conhecimento afins e 25,8% considera pouco integrado (Gráfico 15);

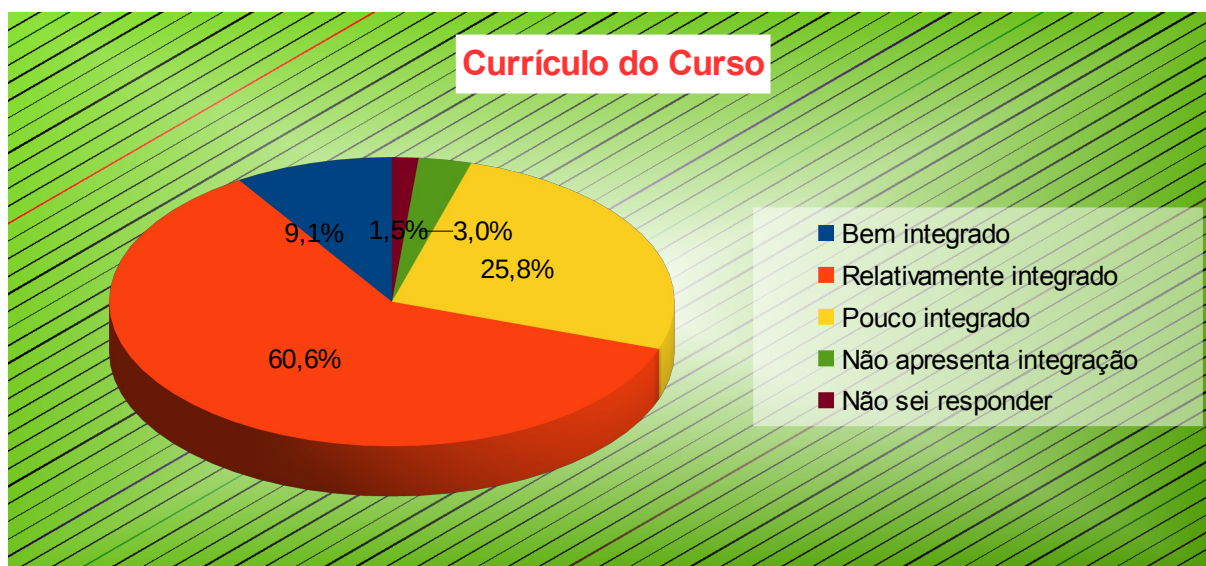


Gráfico 15 – Currículo dos cursos na visão do corpo discente (nível superior)

- O corpo discente avaliou os serviços da coordenação de seu curso da seguinte forma (Gráfico 16):
  - Bom: comunicação, resolução das questões, informações disponibilizadas;
  - Regular: horário de atendimento e disponibilidade.

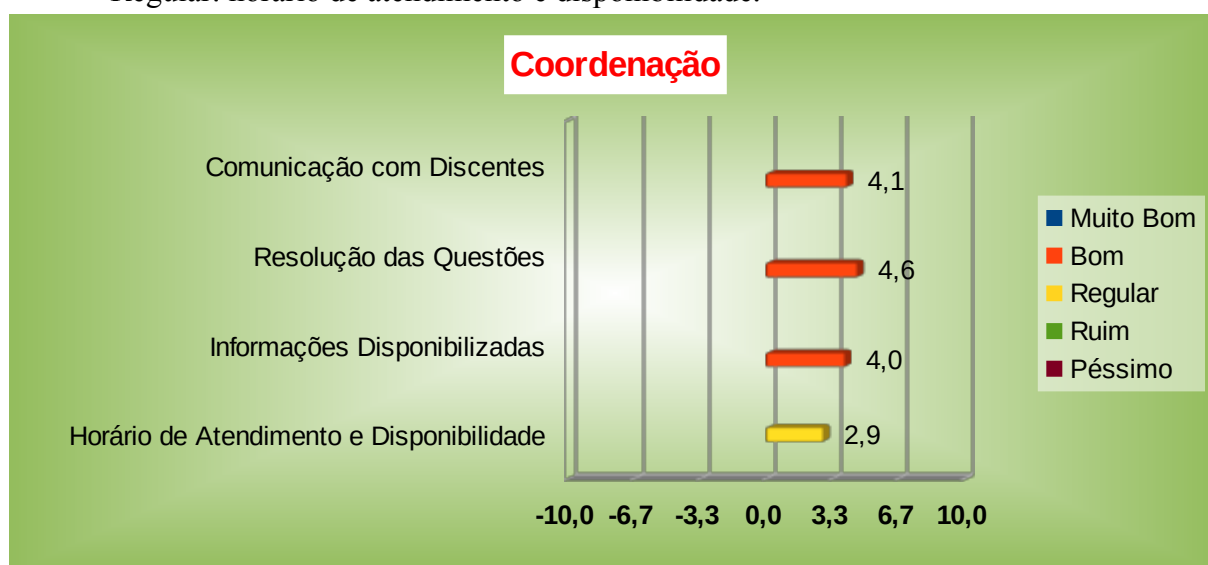


Gráfico 16 – Serviços da coordenação na visão do corpo discente (nível superior)



- O corpo discente avaliou o corpo docente de seu curso da seguinte forma (Gráfico 17):
  - Muito Bom: adequação das avaliações ao conteúdo, clareza na avaliação, comunicação, domínio do conteúdo, plano de ensino e cumprimento do conteúdo previsto;
  - Regular: assiduidade, pontualidade e incentivo à pesquisa e/ou extensão (tendendo a avaliação negativa).

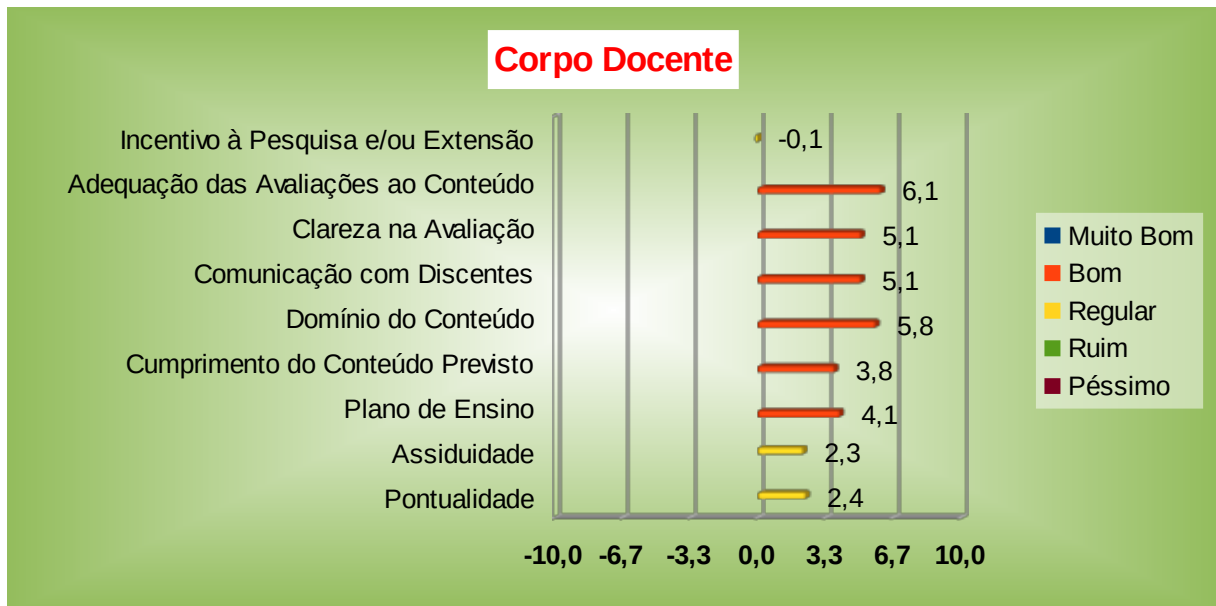


Gráfico 17 – Corpo docente na visão do corpo discente (nível superior)

- O corpo discente avaliou variáveis da infraestrutura de seu curso juntamente com variáveis da infraestrutura do campus da seguinte forma (Gráfico 18):
  - Bom: biblioteca e salas de aula;
  - Regular: laboratórios gerais, laboratórios de informática e instalações gerais.

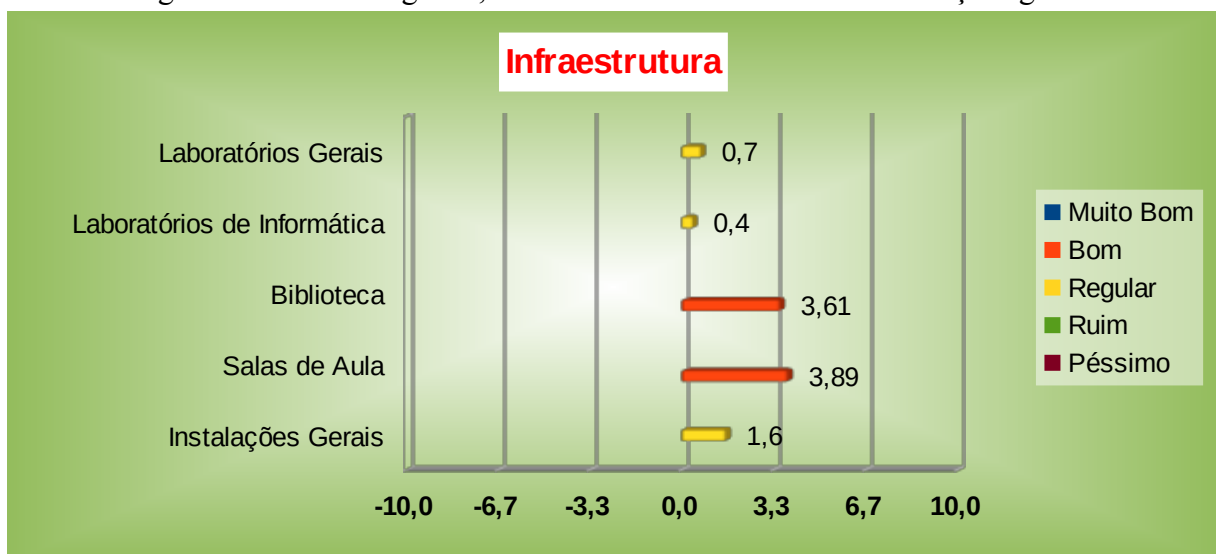


Gráfico 18 – Infraestrutura na visão do corpo discente (nível superior)

### C) Sobre os serviços da Direção do Campus

- O corpo discente avaliou os serviços da direção do campus da seguinte forma (Gráfico 19):
  - Bom: os serviços da direção geral e da diretoria de ensino. Uma observação importante é que o número de discente que selecionou a opção “Não sei responder” para estas variáveis foi respectivamente 15% e 23% da amostra.
  - Regular: os serviços da diretoria de pesquisa e extensão. Uma observação importante é que o número de discente que selecionou a opção “Não sei responder” para os serviços desta diretoria foi de 50% da amostra, no que diz respeito a extensão e a pesquisa.

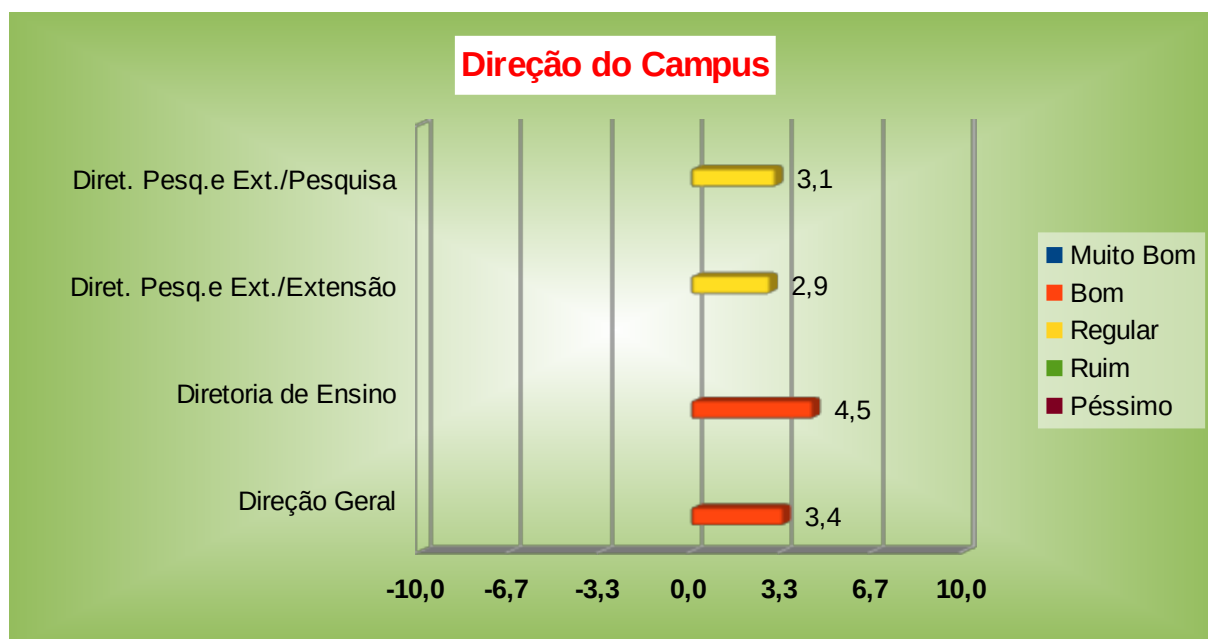


Gráfico 19 – Serviços da direção do campus na visão do corpo discente (nível superior)

### D) Sobre os serviços da Reitoria e Pró-Reitorias

- O corpo discente avaliou os serviços da reitoria e pró-reitorias da seguinte forma (Gráfico 20):
  - Bom: reitoria e pró-reitoria de ensino. Uma observação importante é que o número de discente que selecionou a opção “Não sei responder” para estas variáveis foi em média 45% da amostra;
  - Regular: pró-reitorias de pesquisa e de extensão. Uma observação importante é que o número de discente que selecionou a opção “Não sei responder” para estas variáveis foi em média 47% da amostra.

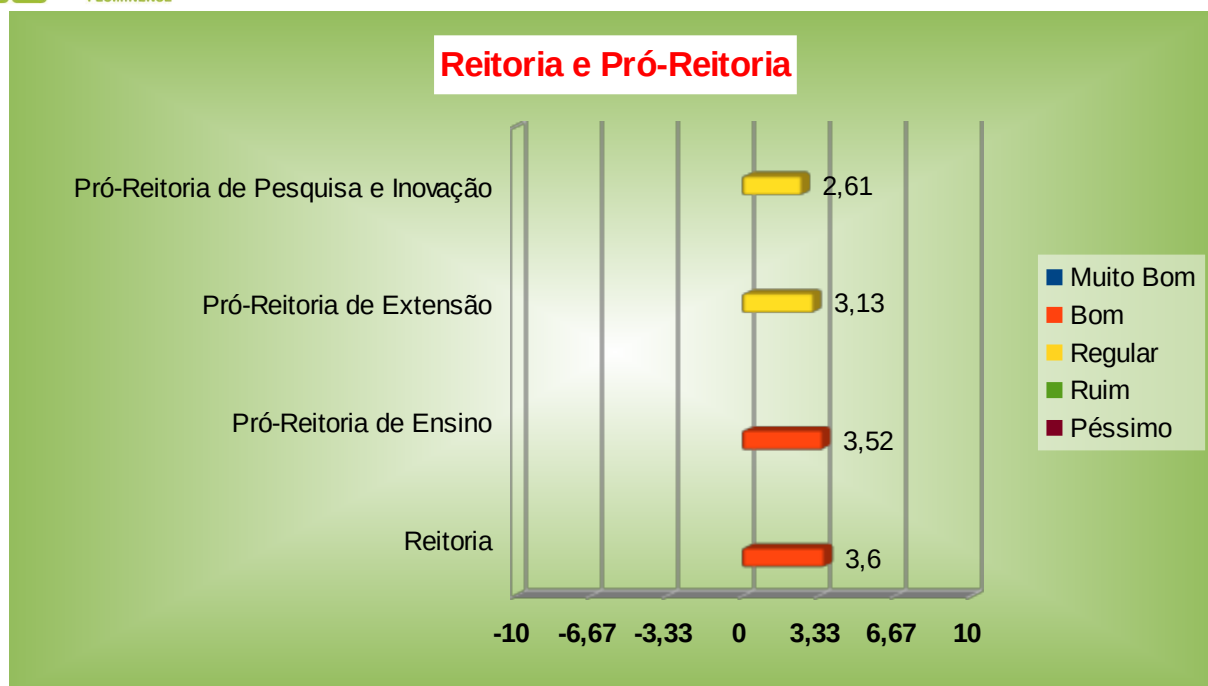


Gráfico 20 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo discente (nível superior)

## 5.2. Docente

A Tabela 24 mostra a amostra e a população em relação ao corpo docente, assim como a porcentagem da amostra em relação a população.

Tabela 24- Amostra de docentes

Regime de Trabalho	No Docentes	No Respondentes	Percentual (%)
DE	48	5	10,42%
40h	13	5	38,46%
Total	61	10	16,39%

Em relação a amostra (16,39% do corpo docente), pode-se observar as seguintes informações obtidas referentes aos grupos de indicadores:

### A) Perfil

- A maioria (70%) do corpo docente possui como maior nível de titulação o mestrado (Gráfico 21);

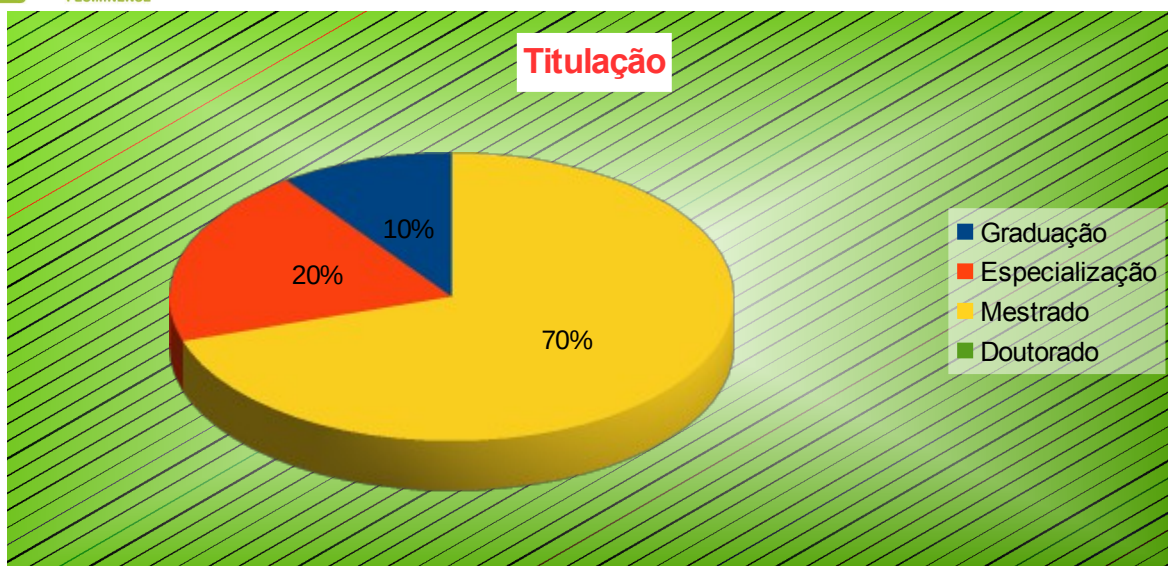


Gráfico 21 – Titulação do corpo docente

- A maioria (60%) do corpo docente possui tempo de docência no IF Fluminense de quatro a sete anos (Gráfico 12);

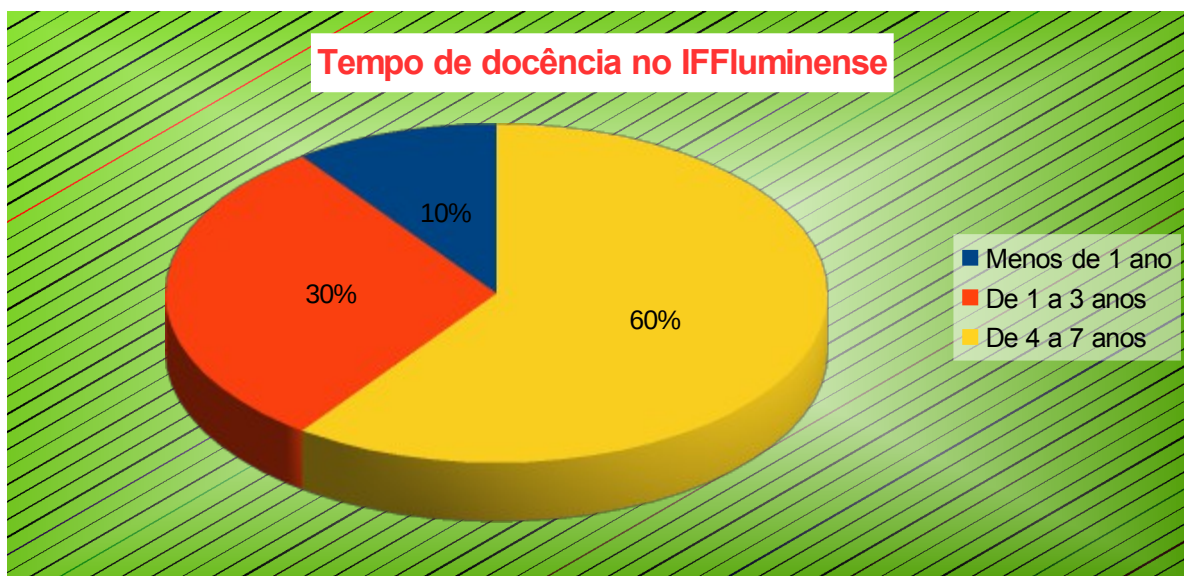


Gráfico 22 – Tempo de docência no IFFluminense

- Em relação ao regime de trabalho 50% do corpo docente possui dedicação exclusiva e 50% são 40h;
- 40% do corpo docente atua na pesquisa;
- 30% do corpo docente atua na extensão;
- 50% do corpo docente atua na gestão.

## B) Sobre o Curso

- Os docentes que ocupam cargo de coordenadores de curso avaliaram o corpo docente, além da comunicação da coordenação com os discentes do curso da seguinte forma (Gráfico 23):
  - Muito Bom: comunicação da coordenação com os discentes;
  - Bom: comunicação da coordenação com docentes e dos docentes com discentes, participação dos docentes no curso, disponibilidade e assiduidade do corpo docente.

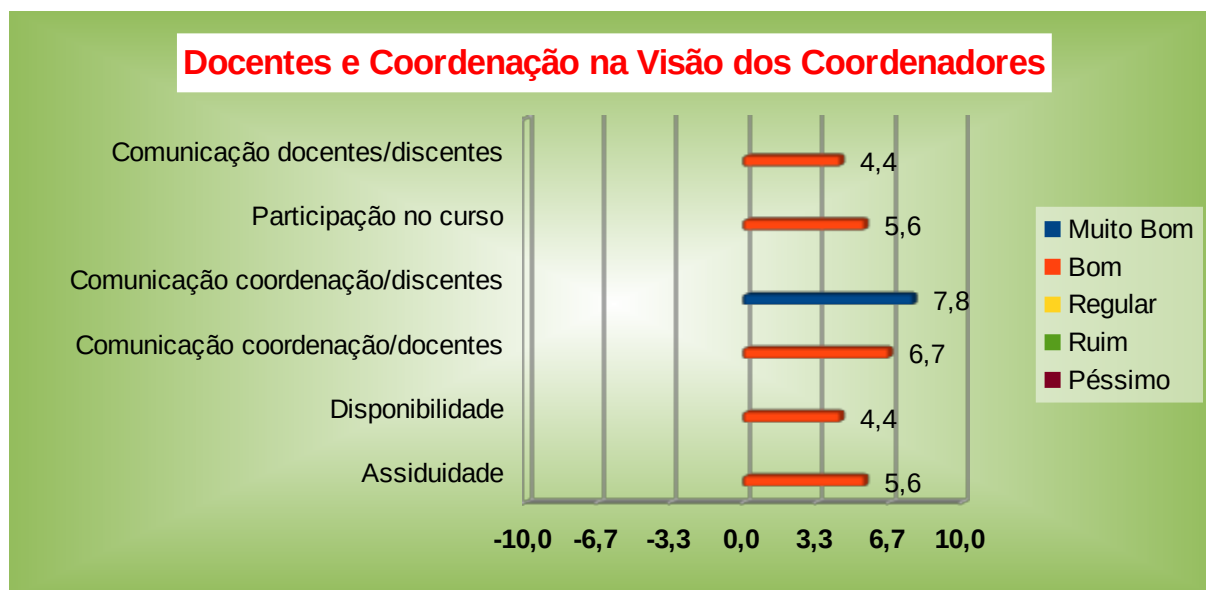


Gráfico 23 – Corpo docente na visão dos coordenadores de curso

- O corpo docente avaliou os serviços da coordenação de seu curso da seguinte forma (Gráfico 24):
  - Muito Bom: todas as variáveis relacionadas aos serviços da coordenação dos cursos.

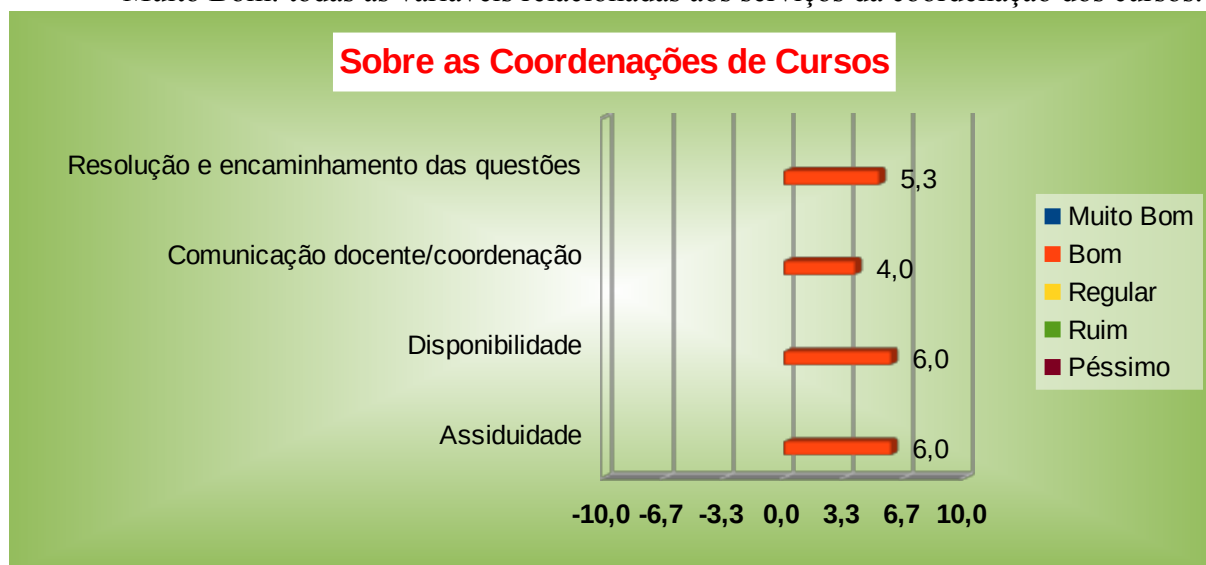


Gráfico 24 – Serviços da coordenação na visão do corpo docente

- O corpo docente avaliou as turmas (discentes) da seguinte forma (Gráfico 25):
  - Muito Bom: comunicação entre os docentes e as turmas;
  - Bom: todas as demais variáveis.

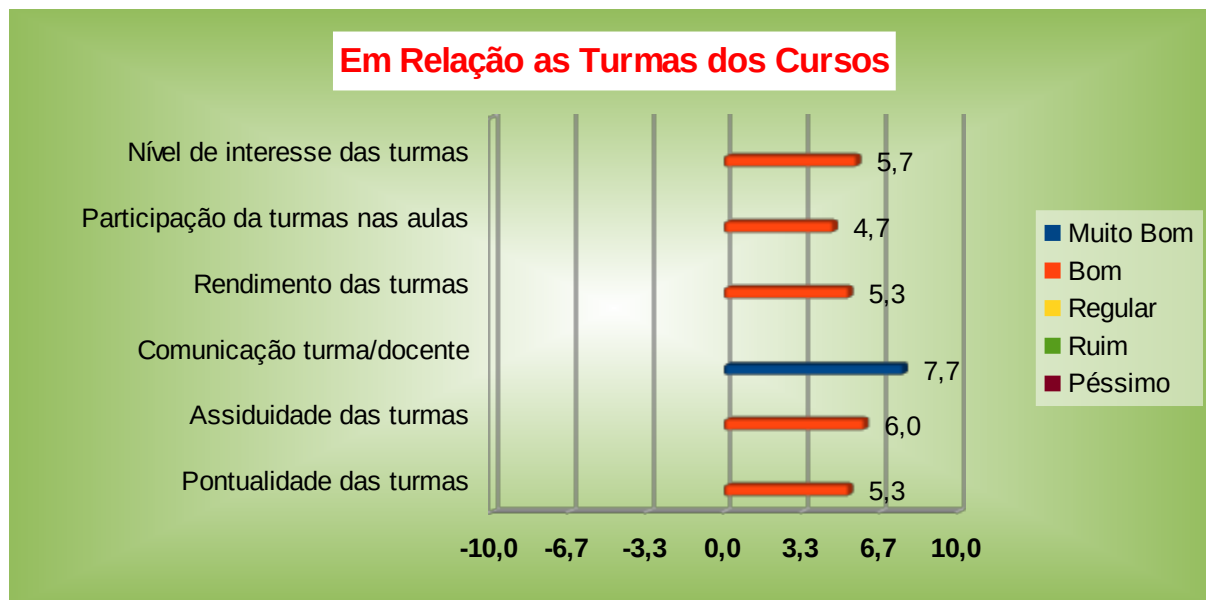


Gráfico 25 – Turmas na visão do corpo docente

- O corpo docente avaliou a infraestrutura de seu curso da seguinte forma (Gráfico 26):
  - Bom: recursos audiovisuais e climatização das salas e laboratórios;
  - Regular: todas as demais variáveis. A variável funcionamento dos equipamentos tende a avaliação “negativa”.

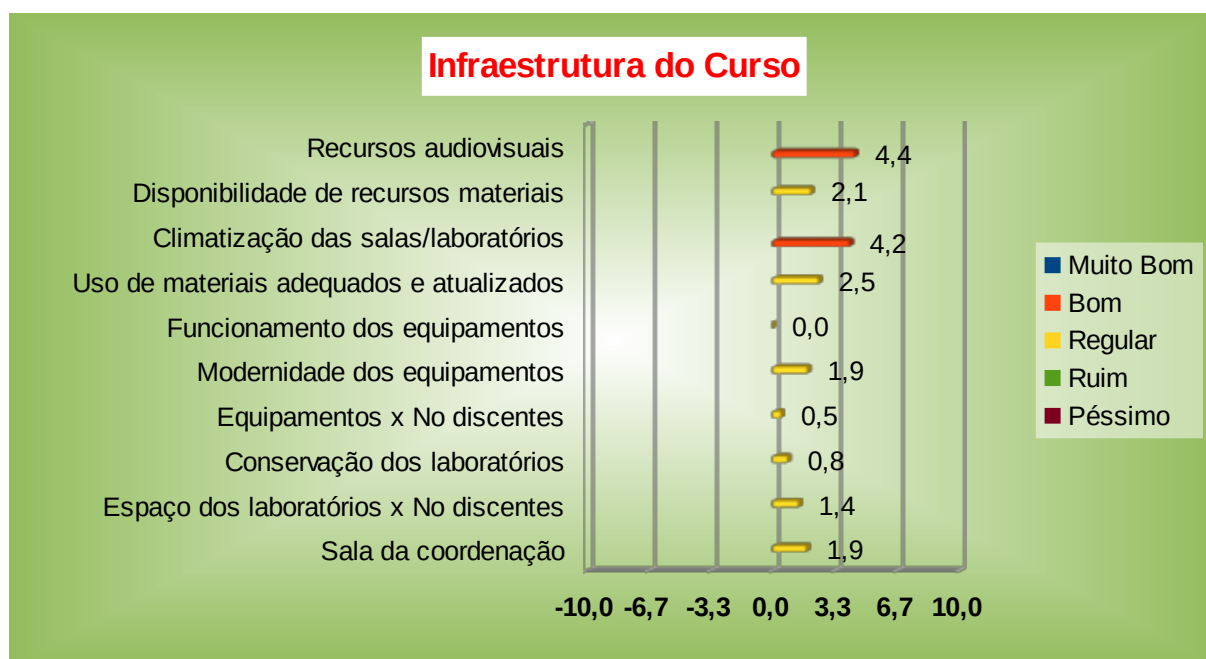


Gráfico 26 – Infraestrutura do curso na visão do corpo docente

- O corpo docente avaliou a satisfação de atuar nos cursos da seguinte forma (Gráfico 27):
  - Muito Bom: todas as variáveis com exceção da infraestrutura e integração;
  - Bom: integração;
  - Regular: infraestrutura.

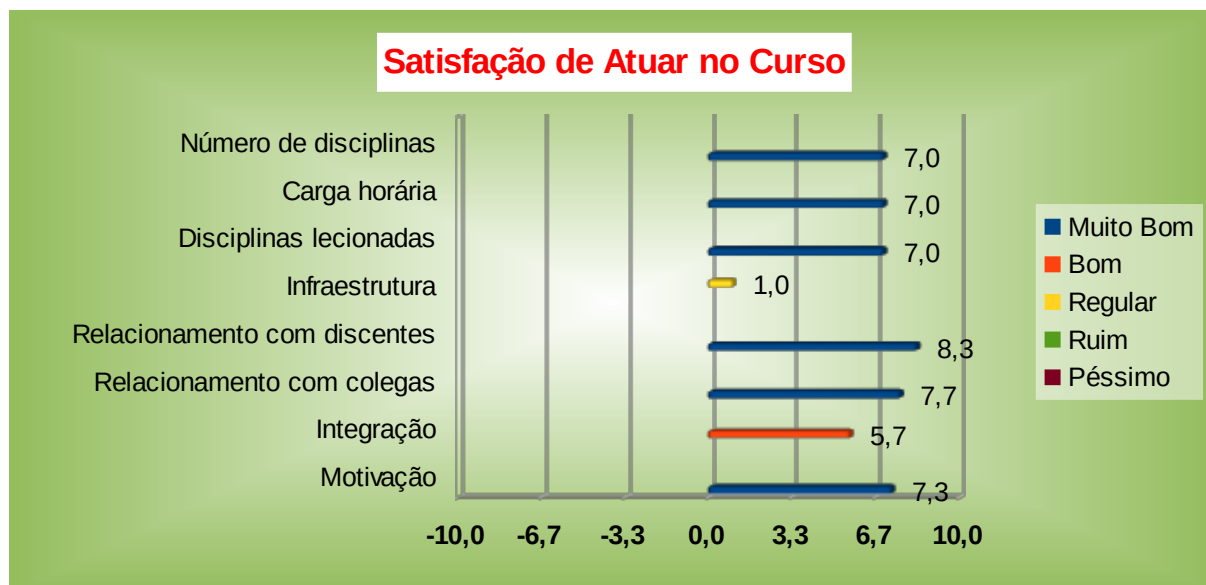


Gráfico 27 – Satisfação de atuar no curso na visão do corpo docente

- O corpo docente avaliou o projeto pedagógico e o currículo dos cursos da seguinte forma (Gráfico 28):
  - 70% consideraram a carga horária do currículo adequada;
  - 50% consideraram a integralização curricular adequada;
  - 70% afirmaram possuir conhecimento do projeto pedagógico do curso (PPC).

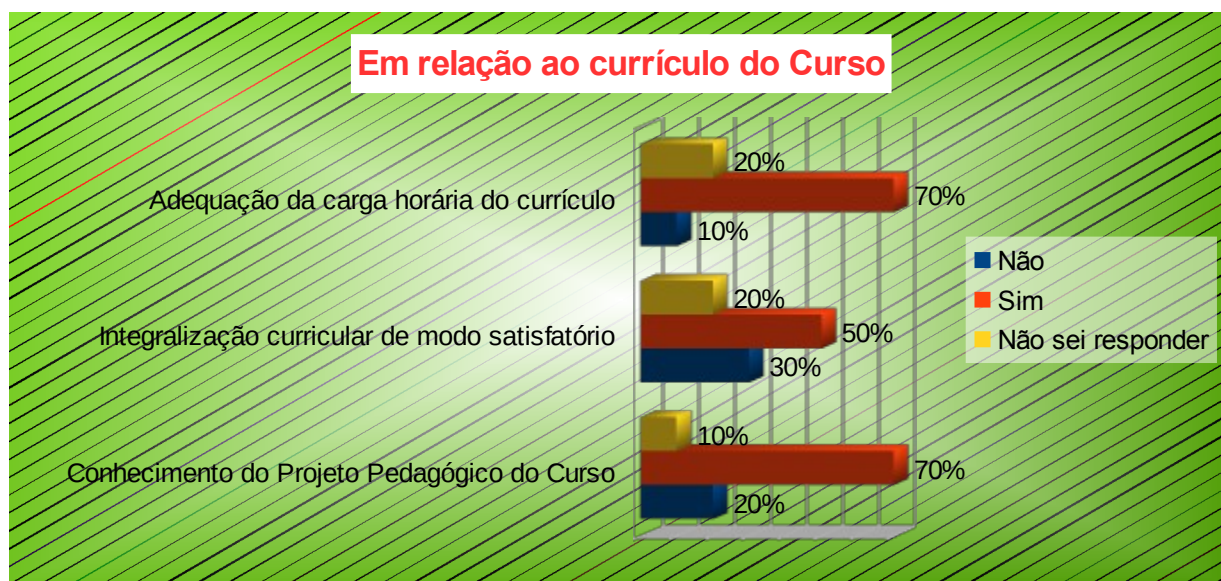


Gráfico 28 – Projeto/Currículo do curso na visão do corpo docente



- O corpo docente avaliou a integração entre as disciplinas curriculares dos cursos da seguinte forma (Gráfico 29):
  - 20% consideraram relativamente integrado e 20% consideraram pouco integrado;
  - 50% consideraram bem integrado e outros 10% acham que não ocorre integração.

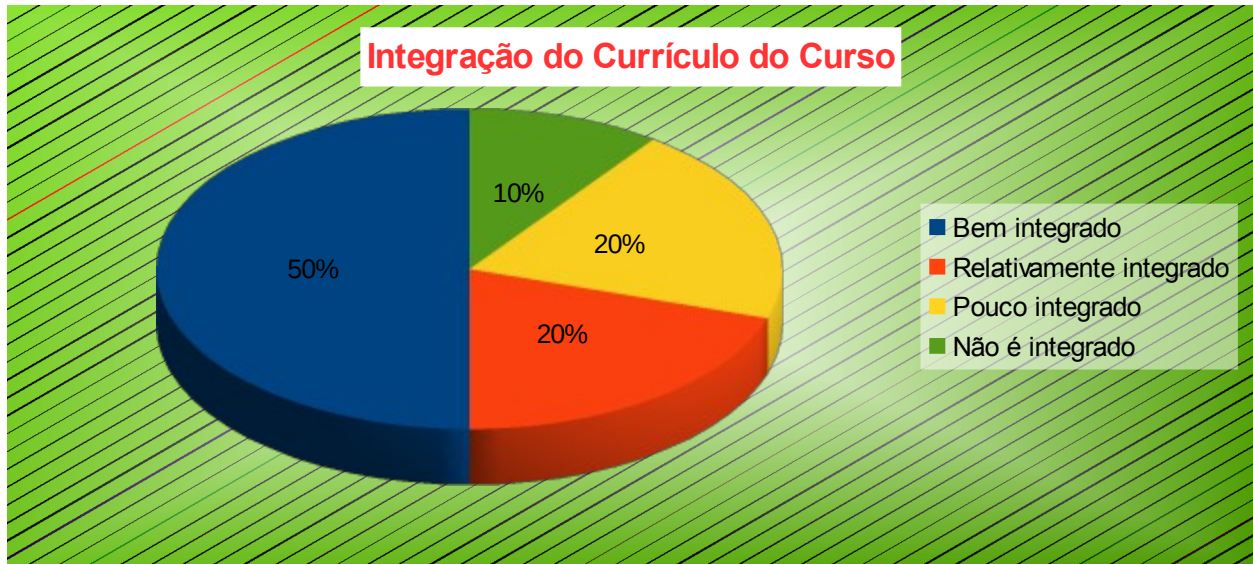


Gráfico 29 – Integração das disciplinas curriculares do curso na visão do corpo docente

- O corpo docente avaliou sua prática pedagógica da seguinte forma (Gráfico 30):
  - Sempre utiliza: mecanismos de recuperação de conteúdos e elaboração do plano de ensino;
  - Utiliza na maioria das vezes: interação entre teoria e prática, integração com outras disciplinas e apresentação do planejamento da disciplina.

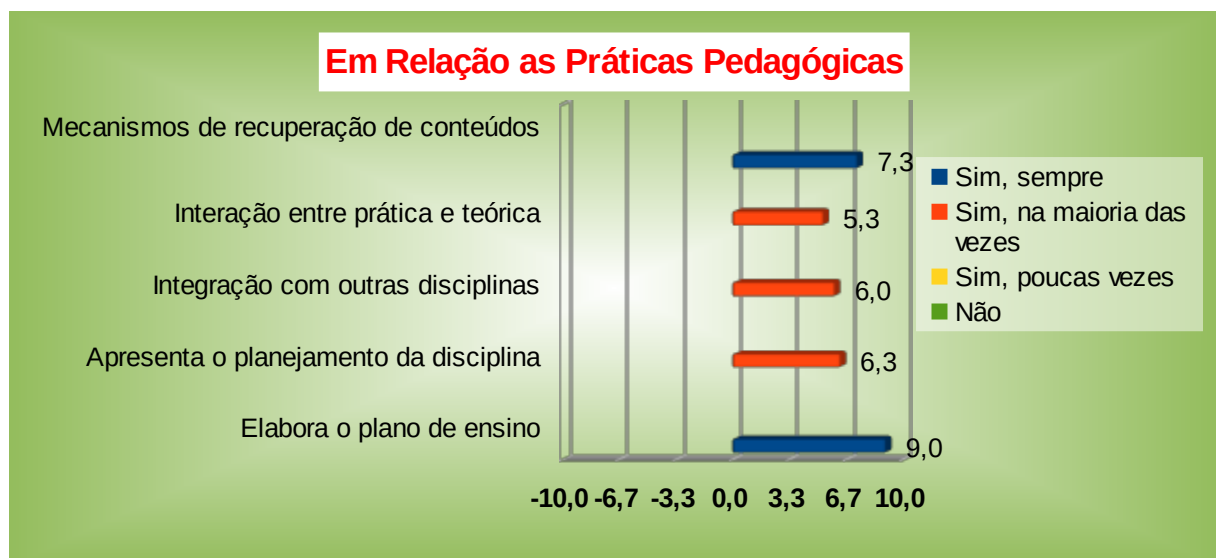


Gráfico 30 – Práticas pedagógicas utilizadas pelo corpo docente



### C) Sobre infraestrutura e serviços do Campus

- O corpo docente avaliou a infraestrutura do campus da seguinte forma (Gráfico 31):
  - Bom: salas de aula;
  - Regular: instalações gerais, recursos tecnológicos e biblioteca.

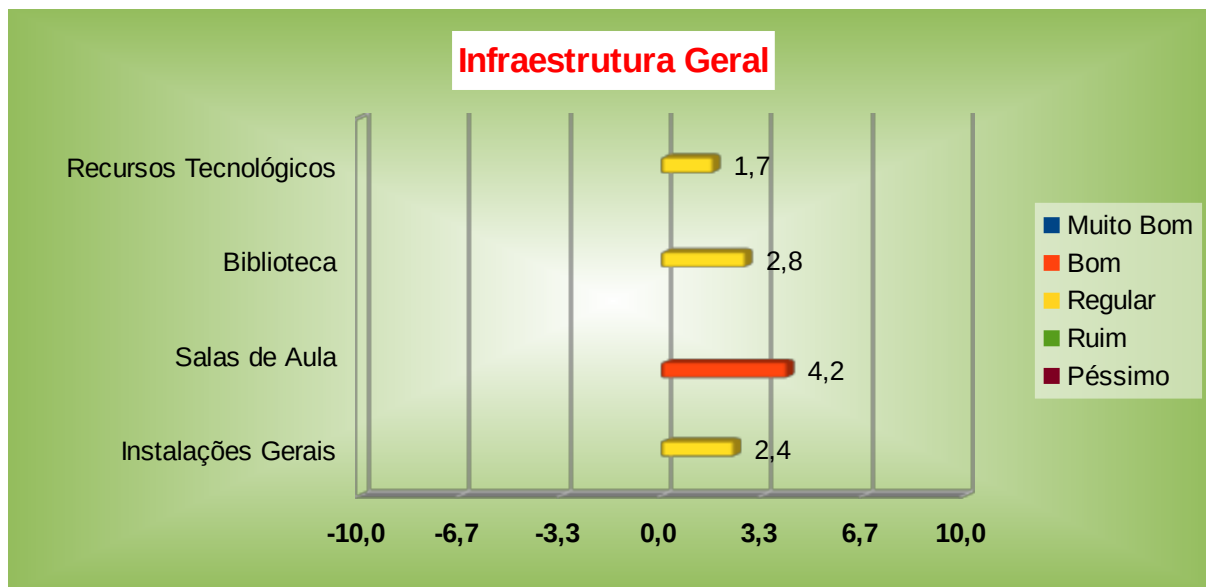


Gráfico 31 – Infraestrutura do campus na visão do corpo docente

- O corpo docente avaliou os serviços da direção do campus da seguinte forma (Gráfico 32):
  - Muito Bom: todas as variáveis.

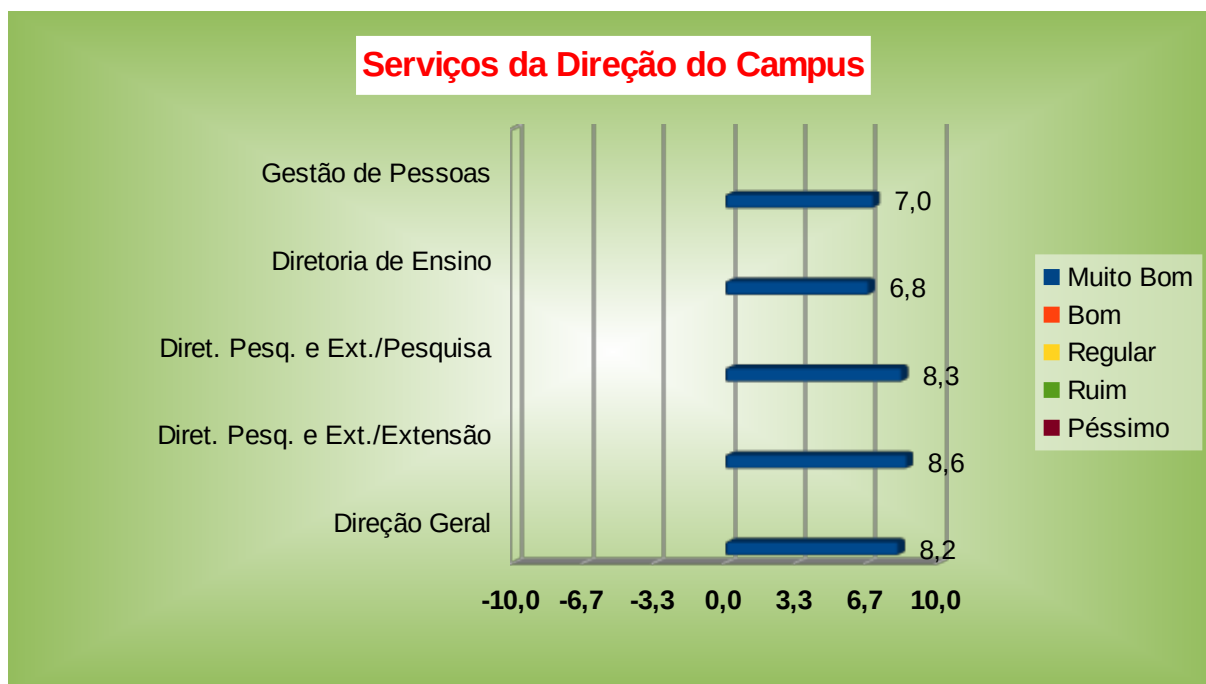


Gráfico 32 – Serviços da direção do campus na visão do corpo docente

### D) Sobre os serviços institucionais

- O corpo docente avaliou os serviços da reitoria e pró-reitorias da seguinte forma (Gráfico 33):
  - Bom: todas as variáveis, com exceção do PDI;
  - Regular: PDI.

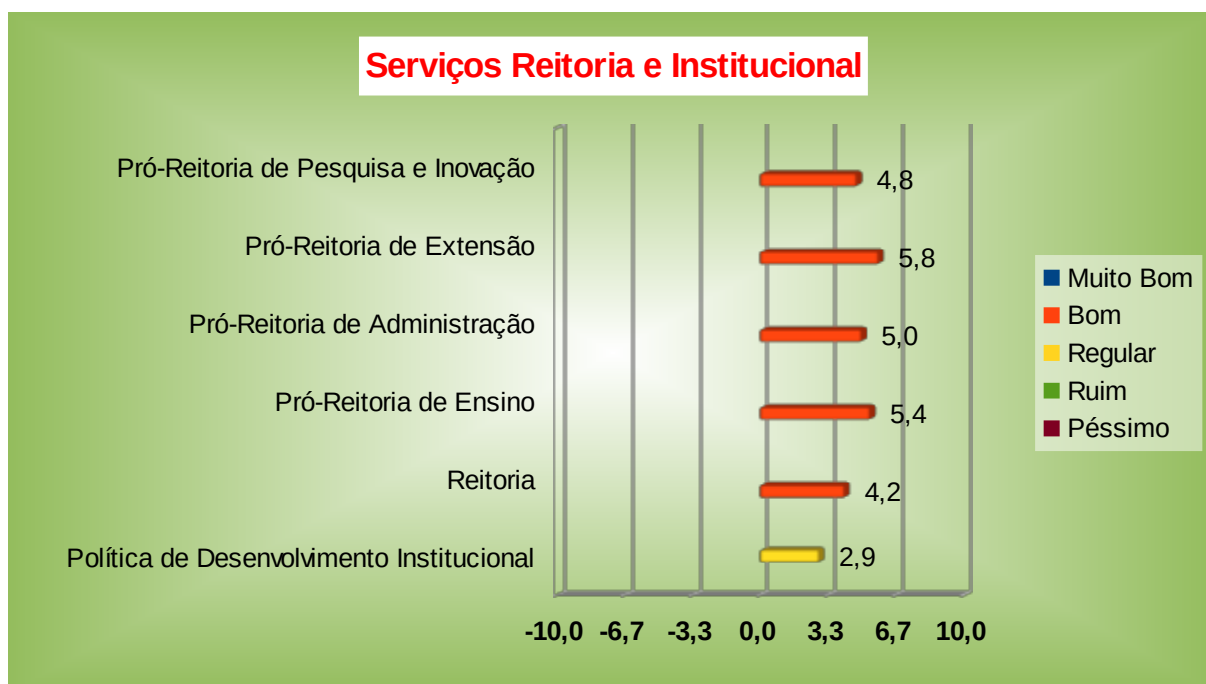


Gráfico 33 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo docente

- O corpo docente avaliou as articulações da seguinte forma (Gráfico 34):
  - Bom: articulação entre docentes/discentes e entre docentes/coordenadores/diretores, pesquisa-ensino-extensão e articulações entre graduação e pós-graduação;
  - Regular: formação de novos pesquisadores, pesquisas e atividades acadêmicas e programa de capacitação docente.

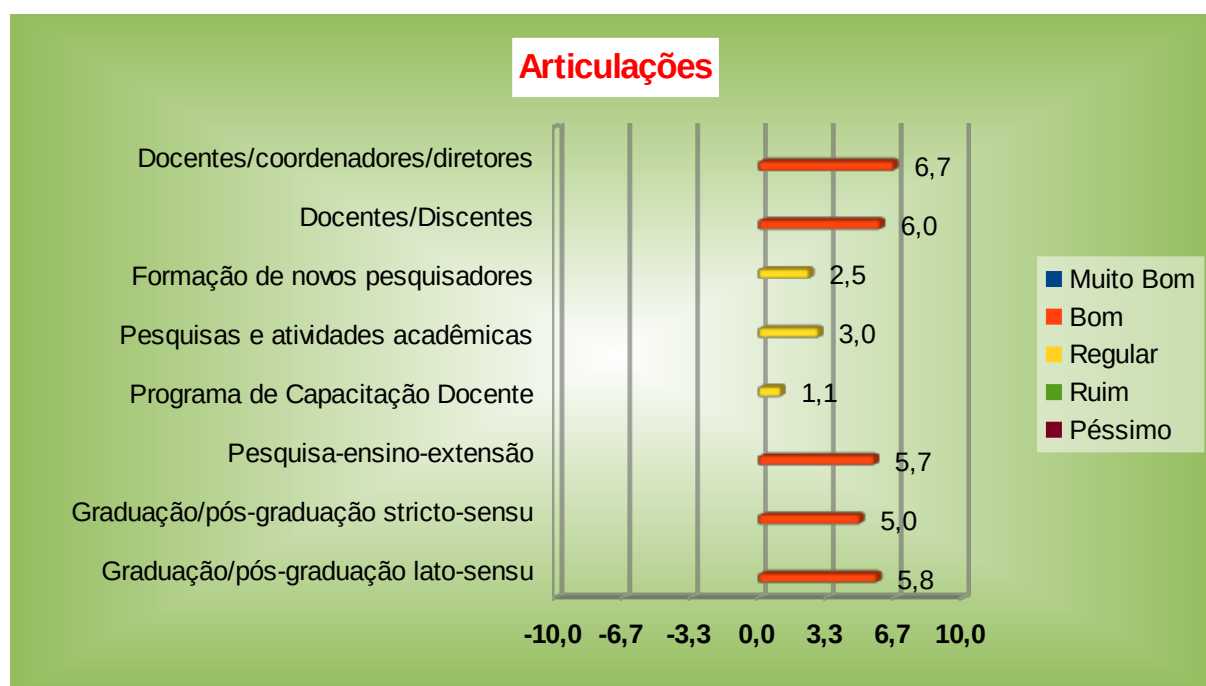


Gráfico 34 – Articulações na visão do corpo docente

### 5.3. Técnico-administrativo

A Tabela 25 mostra a amostra e a população em relação ao corpo docente, assim como a porcentagem da amostra em relação a população.

Tabela 25- Amostra de técnicos-administrativos

No Técnicos - Administrativos	No Respondentes	Percentual (%)
54	20	37,08%

Em relação a amostra (37,08% do corpo técnico-administrativo), pode-se observar as seguintes informações obtidas referentes aos grupos de indicadores:

#### A) Perfil

- Em relação ao nível de titulação, o maior percentual (35%) do corpo técnico administrativo possui o nível técnico (Gráfico 35);

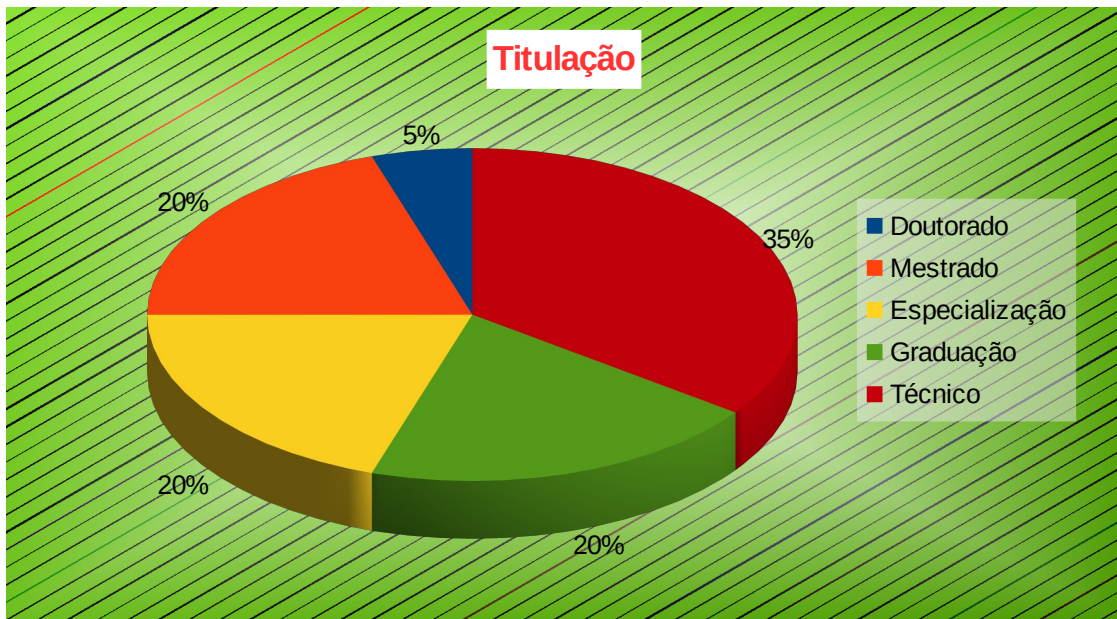


Gráfico 35 – Titulação do corpo técnico administrativo

- Em relação ao tempo de trabalho no IFFluminense, o maior percentual (50%) do corpo técnico administrativo é referente ao período acima de dez anos (Gráfico 36);

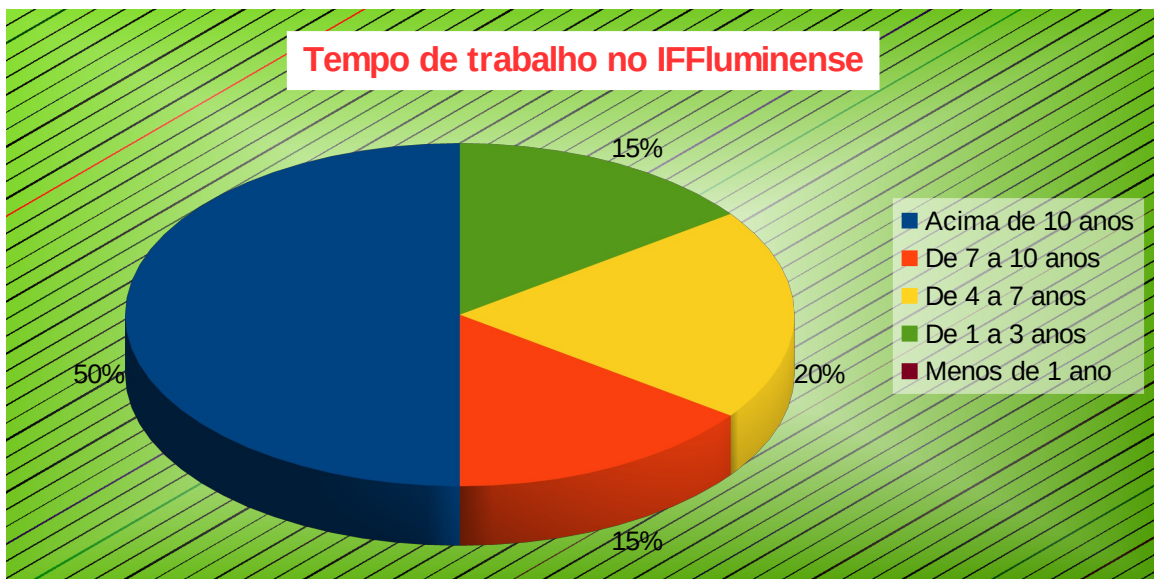


Gráfico 36 – Tempo de trabalho no IFFluminense

- Em relação ao tempo de trabalho no setor atual, o maior percentual (40%) do corpo técnico administrativo possui de um a três anos (Gráfico 37);

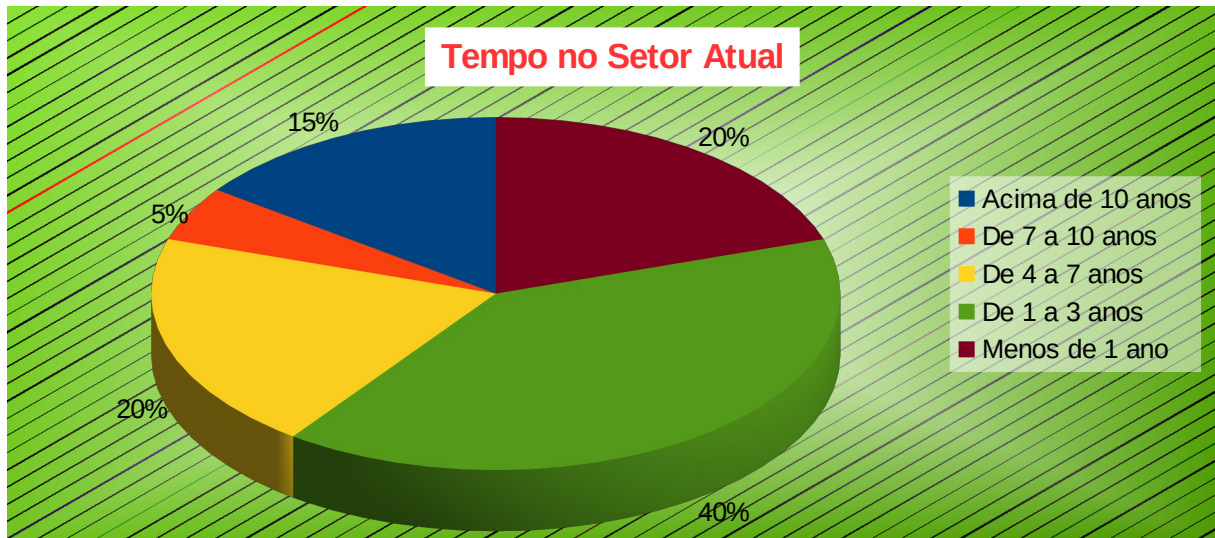


Gráfico 37 – Tempo de trabalho no setor atual

- A maioria (70%) do corpo técnico administrativo possui experiência anterior na área de atuação, 45% de quatro a sete anos, 10% de sete a dez anos e 15% acima de 10 anos (Gráfico 38);

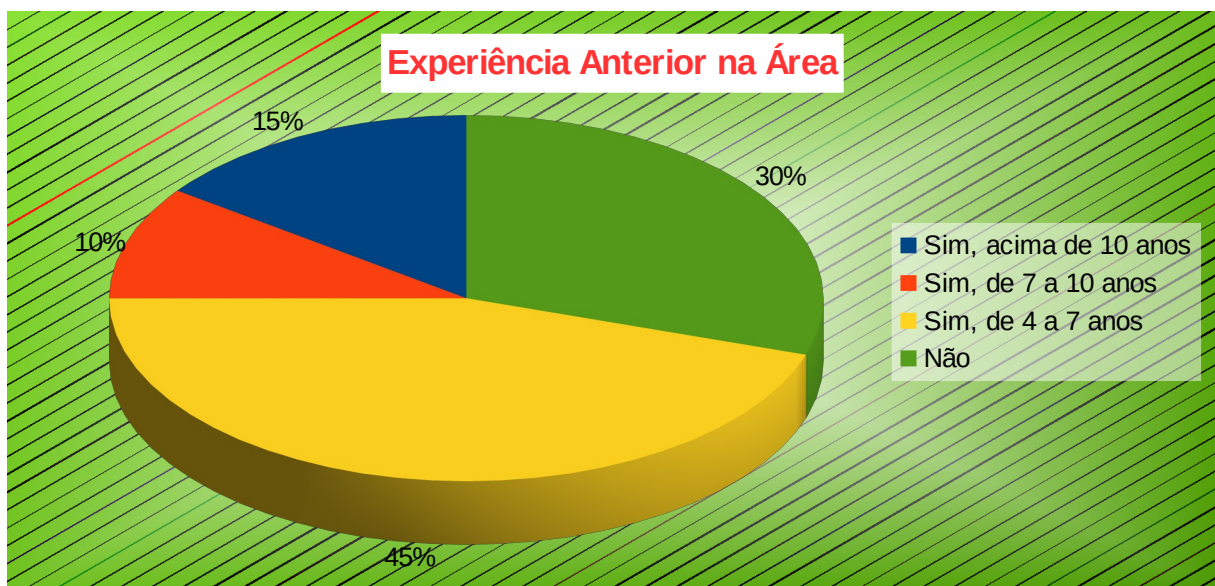


Gráfico 38 – Experiência anterior na área

- 5% do corpo técnico administrativo atua na pesquisa;
- 10% do corpo técnico administrativo atua na extensão;
- 10% do corpo técnico administrativo atua na gestão.

### B) Sobre o Setor

- O corpo técnico administrativo avaliou a satisfação de atuar no setor da seguinte forma (Gráfico 39):
  - Muito Bom: atividades exercidas, receptividade dos colegas, relacionamento com responsável do setor e com colegas, integração e;
  - Bom: relação com a formação, dependência de terceiros, criatividade nas tarefas e disponibilidade dos servidores;
  - Regular: motivação.

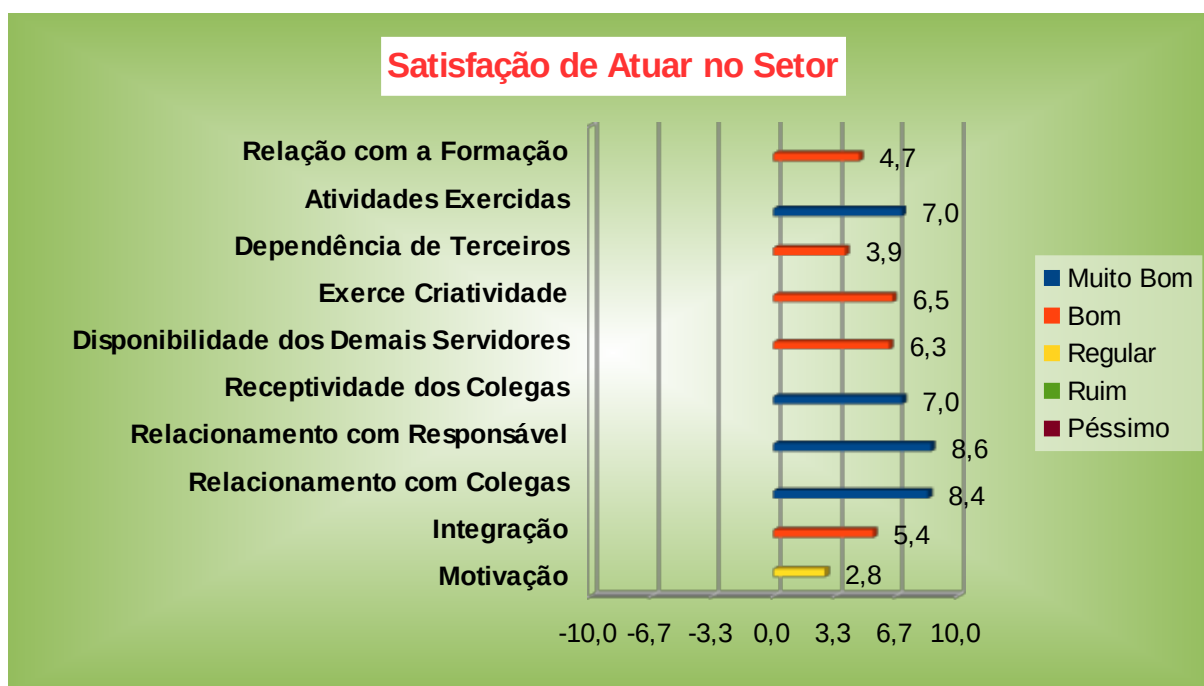


Gráfico 39 – Satisfação de atuar no setor

- O corpo técnico administrativo avaliou a infraestrutura de seu setor de trabalho da seguinte forma (Gráfico 40):
  - Bom: horário de funcionamento, iluminação e climatização;
  - Regular: disponibilidade de recursos materiais, equipamentos, conforto e segurança, adequação do mobiliário e do espaço físico.

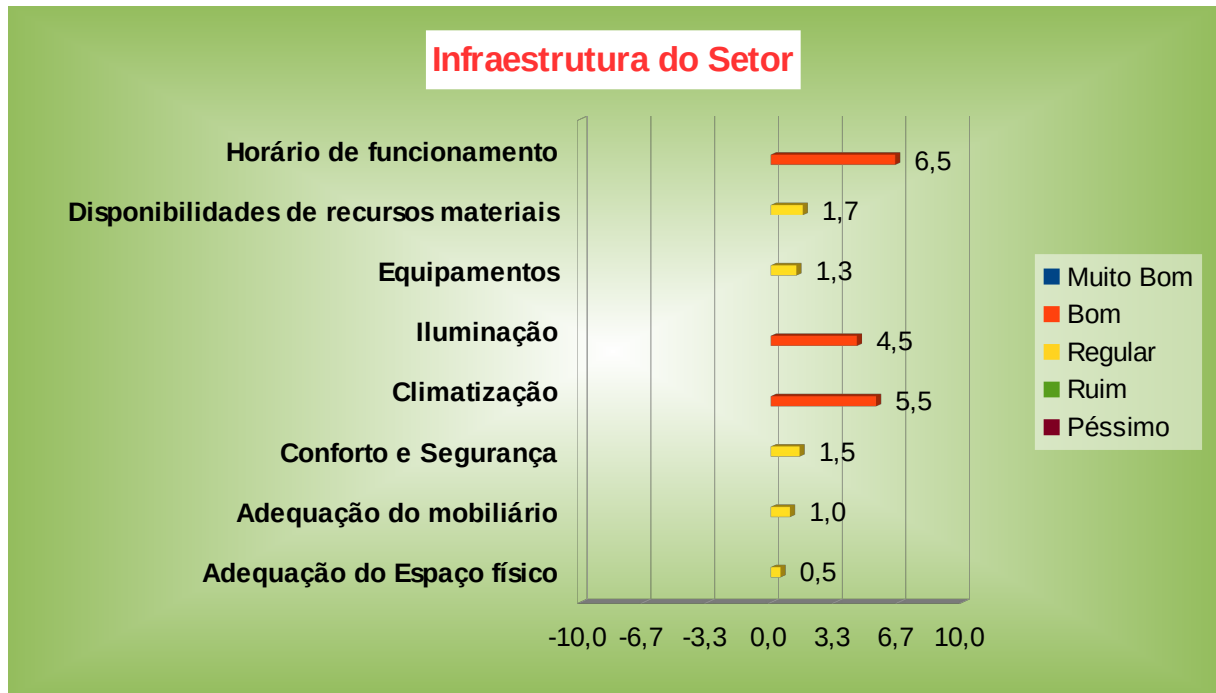


Gráfico 40 – Infraestrutura do setor

### C) Sobre infraestrutura e serviços do Campus

- O corpo técnico administrativo avaliou a infraestrutura do campus da seguinte forma (Gráfico 41):
  - Bom: biblioteca;
  - Regular: recursos tecnológicos e instalações gerais.

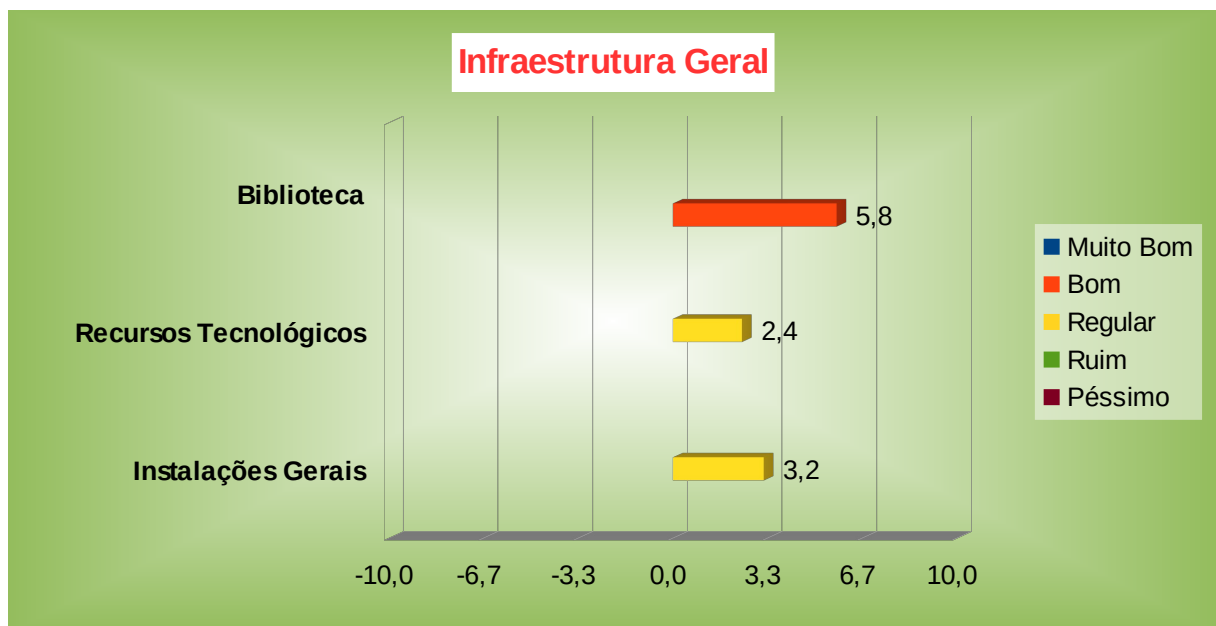


Gráfico 41 – Infraestrutura do campus na visão do corpo técnico administrativo



- O corpo técnico administrativo avaliou os serviços da direção do campus da seguinte forma (Gráfico 42):
  - Bom: todas as variáveis referentes aos serviços da direção. Uma observação importante é que o número de técnico administrativo que selecionou a opção “Não sei responder” para a variável diretoria de pesquisa/extensão, em relação a extensão foi aproximadamente 35% da amostra e em relação a pesquisa foi aproximadamente 45% da amostra. Em relação a diretoria de ensino foi aproximadamente 23% da amostra

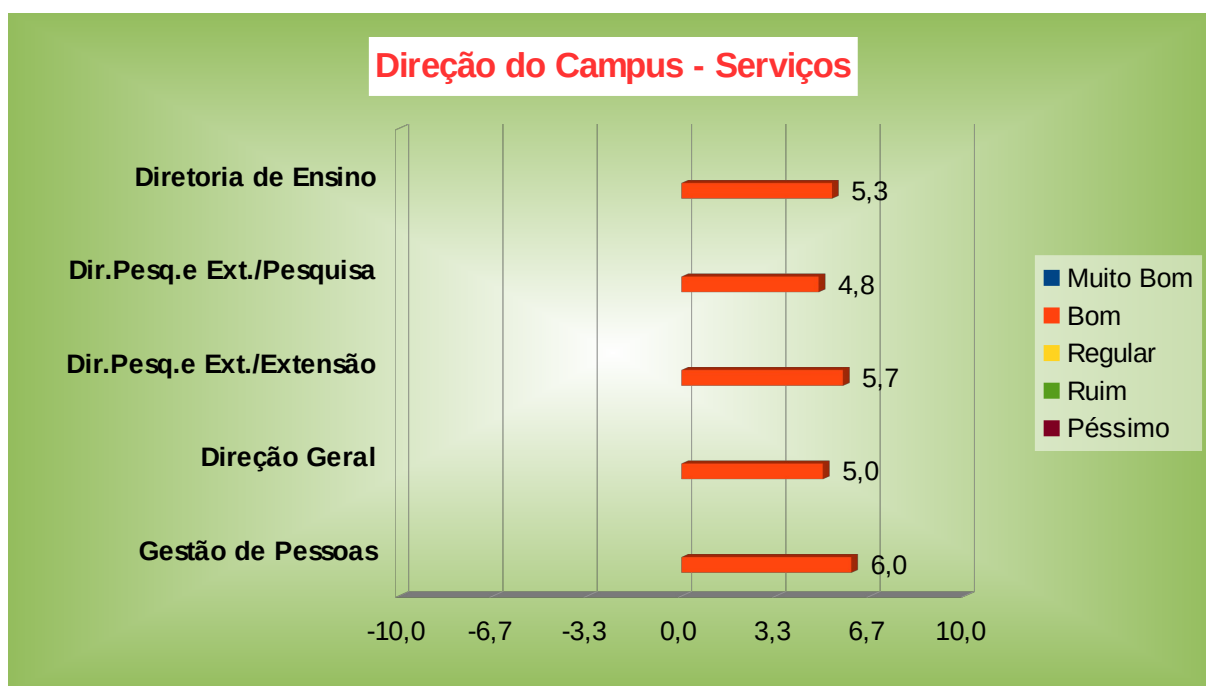


Gráfico 42 – Serviços da direção do campus na visão do corpo técnico administrativo

#### ***D) Sobre os serviços institucionais***

- O corpo técnico administrativo avaliou os serviços da reitoria e pró-reitorias da seguinte forma (Gráfico 43):
  - Bom: pró-reitoria de ensino e programa de capacitação. Uma observação importante é que o número de técnico administrativo que selecionou a opção “Não sei responder” para a pró-reitoria de ensino foi de aproximadamente 30% da amostra;
  - Regular: reitoria, pró-reitorias de pesquisa, extensão e administração, e PDI. Uma observação importante é que o número de técnico administrativo que selecionou a opção “Não sei responder” para as pró-reitorias de administração, extensão e pesquisa foi respectivamente 25%, 50% e 50% da amostra;



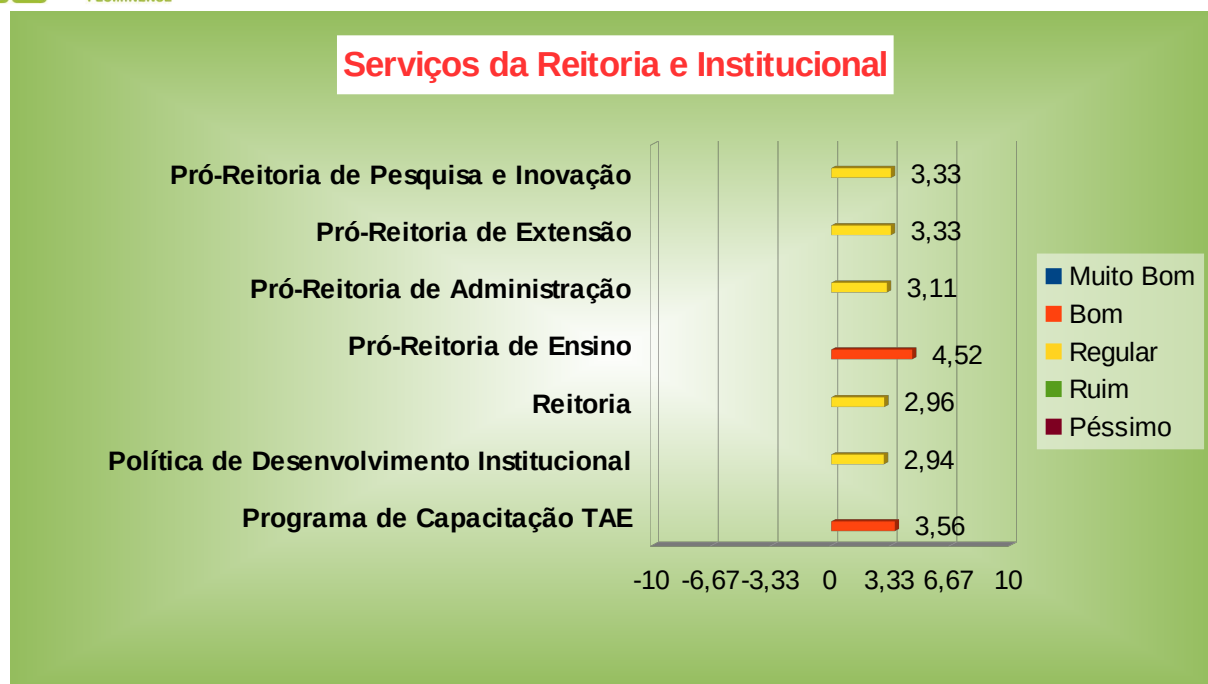


Gráfico 43 – Serviços da reitoria e pró-reitorias na visão do corpo técnico administrativo

### 5.3. Gráficos Comparativos

Foram elaborados gráficos comparativos na visão do corpo discente, docente e técnico administrativo relacionados aos seguintes grupos de indicadores:

- Infraestrutura (Gráfico 44);
- Serviços do campus (Gráfico 45);
- Serviços institucionais (Gráfico 46);
- Cursos (Gráficos 47, 48 e 49).

Pode-se observar no Gráfico 44 que em relação a infraestrutura, todas as variáveis foram melhores avaliadas na visão do corpo discente.

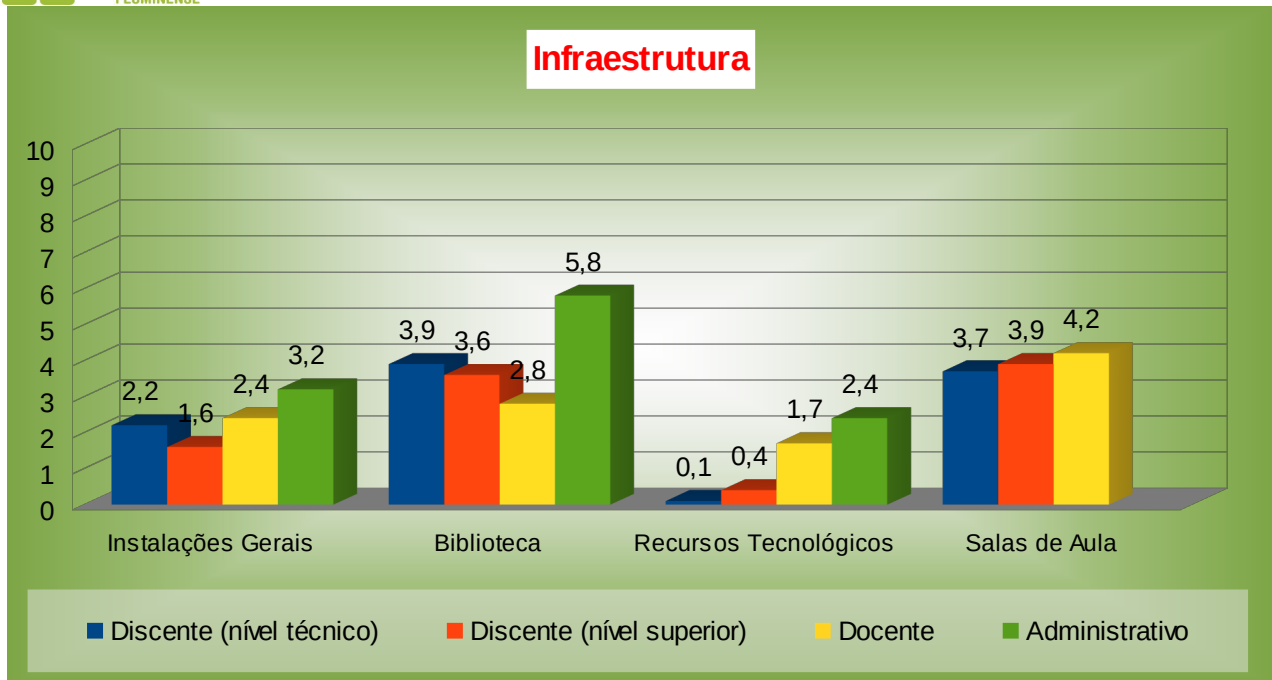


Gráfico 44 – Comparativo da Infraestrutura na visão do corpo discente, docente e técnico administrativo

Pode-se observar no Gráfico 45 que em relação aos serviços do campus, todas as variáveis foram melhor avaliadas na visão do corpo docente.

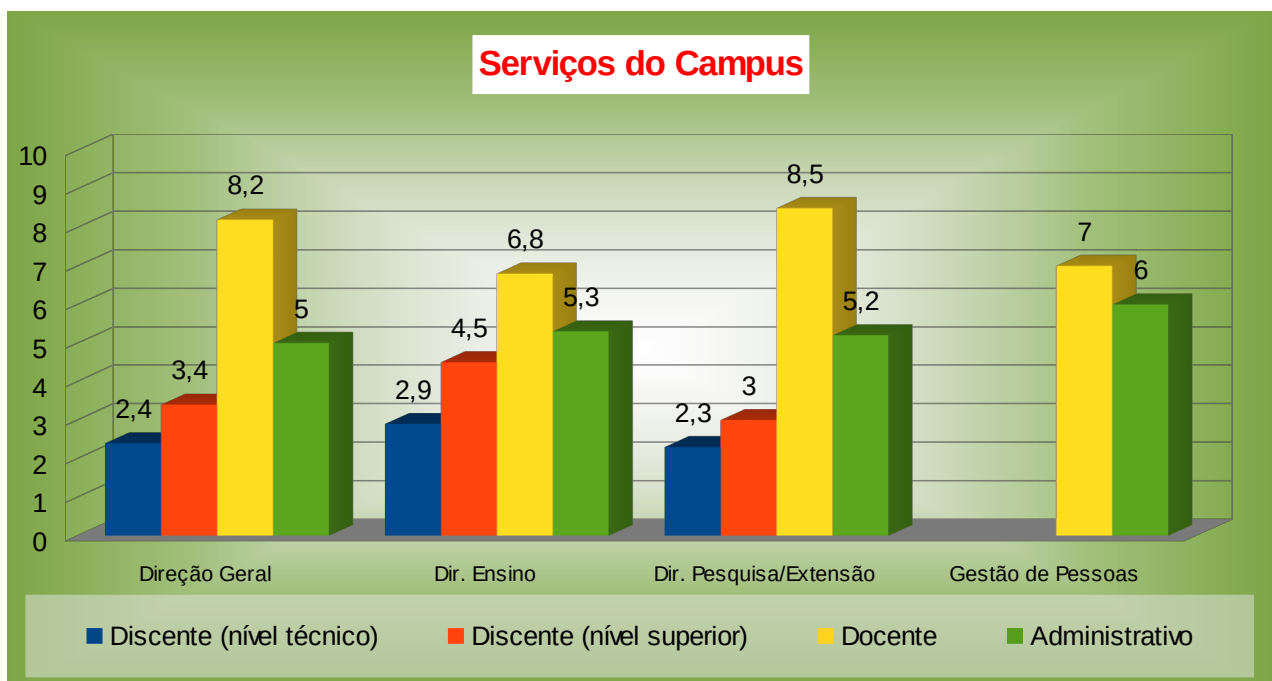


Gráfico 45 – Comparativo dos Serviços do Campus na visão do corpo discente, docente e técnico administrativo

Pode-se observar no Gráfico 46 que os serviços institucionais foram melhores avaliados na visão do corpo docente.

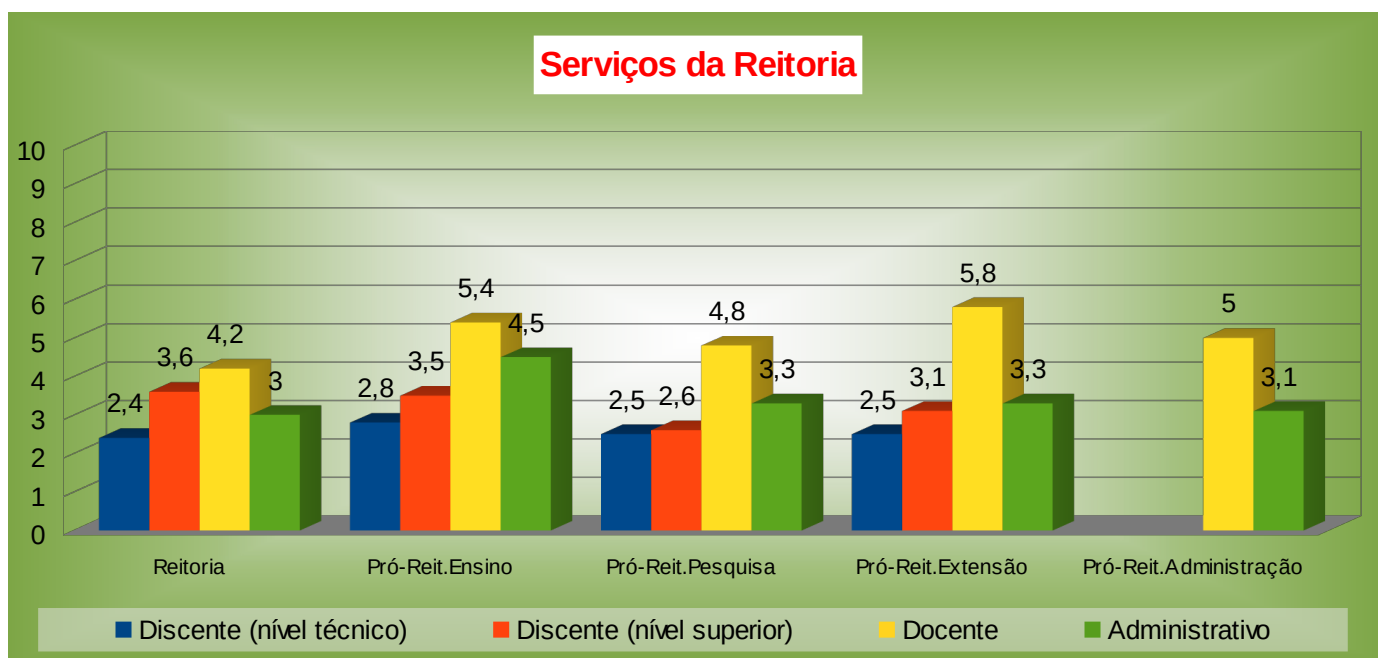


Gráfico 46 – Comparativo dos Serviços da Reitoria na visão do corpo discente, docente e técnico administrativo

Pode-se observar no Gráfico 47 que em relação a coordenação dos cursos, todas as variáveis foram melhores avaliadas na visão do corpo docente, com exceção da comunicação cuja avaliação foi praticamente a mesma na visão do corpo docente e discente dos cursos de nível superior.

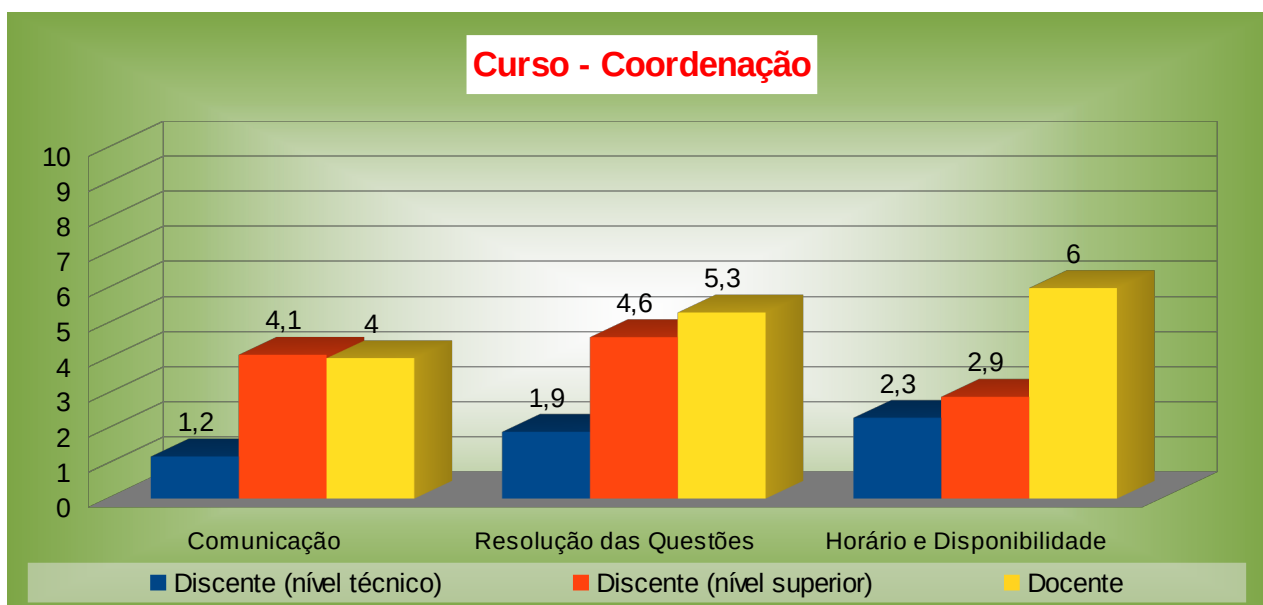


Gráfico 47 – Comparativo da coordenação dos cursos na visão do corpo discente e docente

Pode-se observar no Gráfico 48 que em relação ao corpo docente dos cursos, todas as variáveis foram melhores avaliadas na visão da coordenação, com exceção da comunicação que foi melhor avaliada na visão do corpo discente dos cursos de nível superior.

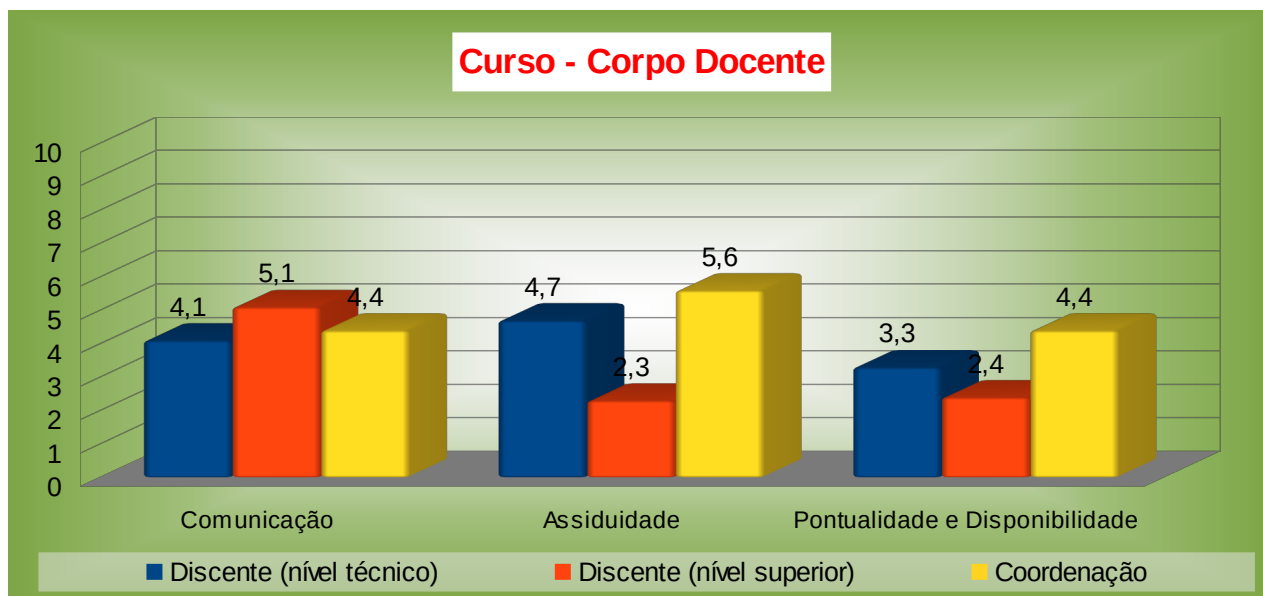


Gráfico 48 – Comparativo do corpo docente dos cursos na visão do corpo discente e coordenação

Pode-se observar no Gráfico 49 que em relação a integração das disciplinas curriculares dos cursos, uma porcentagem maior da amostra do corpo docente avaliou como bem integrado e relativamente integrado. E em relação ao corpo discente dos cursos de nível técnico uma porcentagem maior da amostra considerou bem integrado e relativamente integrado. E em relação ao corpo discente dos cursos de nível superior uma porcentagem maior da amostra considerou relativamente integrado e pouco integrado.

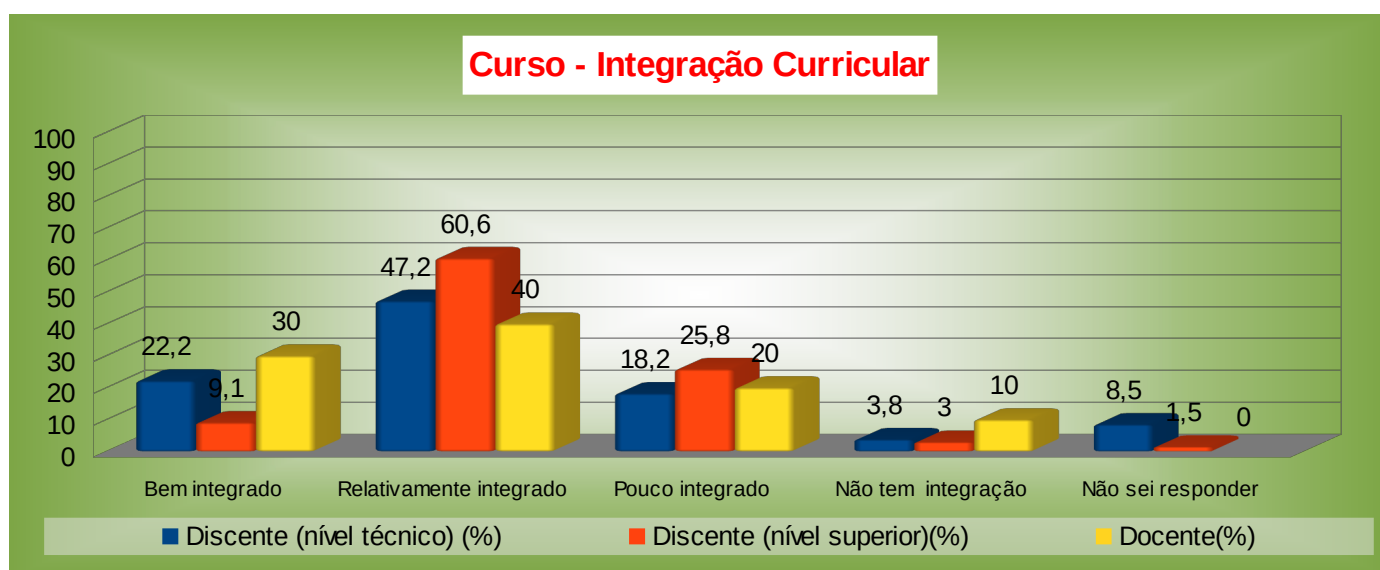


Gráfico 49 – Comparativo da integração das disciplinas curriculares dos cursos na visão do corpo discente e docente

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foi planejado e executado todo o processo de autoavaliação dos cursos regulares do campus Macaé do IFFluminense.

Este documento abordou a metodologia utilizada assim como os resultados obtidos para o campus Macaé.

Conclui-se que este documento seja uma das ferramentas utilizadas para apoiar a tomada de decisões no instituto.

Como continuação deste trabalho se faz necessária, por parte da Direção Geral dos campus e da Reitoria, a elaboração de uma análise das informações fornecidas pelo processo de autoavaliação e também a elaboração de um plano de melhorias baseado nos resultados obtidos.

A partir destas análises e planos de melhoria, espera-se elaborar de forma mais eficiente os indicadores que servirão de base para o plano de desenvolvimento institucional (PDI) e planejamento estratégico das ações institucionais, com seus objetivos e metas desejadas.

## REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

BOYD, H. W. J.; WETFALL, R. *Pesquisa Mercadológica: Texto e Caso*. Rio de Janeiro:Fundação Getúlio Vargas, 1964.

CAGED. *Evolução do Emprego e Renda de 2012 à 2013*. Disponível em [https://bi.mte.gov.br/bgcaged/caged\\_perfil\\_municipio/index.php](https://bi.mte.gov.br/bgcaged/caged_perfil_municipio/index.php). Brasília, 2013

CAPOTE G. *BPM Para Todos - Uma Visão Geral Abrangente, Objetiva e Esclarecedora sobre Gerenciamento de Processos de Negócio*. Rio de Janeiro, 2012.

DIAS SOBRINHO, J. *Avaliação como instrumento da formação cidadã e do desenvolvimento da sociedade democrática: por uma ética epistemologia da avaliação*. In: RISTOFF, D. I. (ORG). *Avaliação Participativa: perspectivas e debates*. Brasília: INEP, 2005.

EMATER-RJ. Site oficial da organização. Disponível em <http://www.emater.rj.gov.br/Macaé.asp>. Acessado em maio de 2013. Rio de Janeiro: Secretaria de Agricultura e Pecuária do Estado do Rio de Janeiro.

INEP. *SINAES – Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Ensino Superior*. Brasília: INEP/CONAES/MEC, 2004a.

INEP. *SINAES – Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições*. Brasília: INEP/CONAES/MEC, 2004b.

INEP. Portaria Nº 4, de 13 de janeiro de 2005. *DOU nº 10 de 14/01/2005*, Seção 1. p. 24. Brasília: INEP/MEC, 2005.

INEP. *Indicadores Institucionais de 2011*. Disponível em <http://portal.inep.gov.br/indicadores-educacionais>. Brasília, 2011.

IFFLUMINENSE. *Site oficial do instituto*. Disponível em iff.edu.br. Acessado em abril de 2013a. Rio de Janeiro: IFFluminense.

IFFLUMINENSE. *Relatório de Gestão Exercício 2012 do IFFluminense*. Disponível em <http://portal.iff.edu.br/institucional/planejamento/arquivos/RelatorioGestaoIFF2012.pdf>. Rio de Janeiro, 2013b.

MARCONI, M. D. A.; LAKATOS, E. M. *Técnicas de Pesquisa: Planejamento e Execução de Pesquisas, Amostragens e Técnicas de Pesquisas, Elaboração, Análise e Interpretação de Dados*. 3.Ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MATTAR, F. N. *Pesquisa de Marketing: Edição Compacta*. São Paulo: Atlas, 1996.

MEYER, V. *A busca da qualidade nas instituições universitárias*. Enfoque, Rio de Janeiro, v. 4, n. 10, 1993.

PMI - Project Management Institute. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge – PMBOK*. 5ª Edição. EUA, 2013.

TCE-RJ. *Estudos Sócioeconômicos dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro*. Rio de Janeiro: Secretaria Geral de Planejamento, 2012.

VOOS, J. B. A. *O processo de avaliação institucional e a adaptação estratégica na Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE*. 216f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção) Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção e Sistemas. Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2004.

## ANEXO A – QUESTIONÁRIO DISCENTE

### Identificação no cartão-resposta:

- Campus do IFFluminense
- Curso
- Período
- Turno

### Questões da avaliação:

**1. Em que tipo de escola você estudou anteriormente ao curso atual no IFFluminense? \***

- IFFluminense
- Instituição de Ensino Estadual
- Instituição de Ensino Municipal
- Instituição de Ensino Privada
- Outra Instituição de Ensino Federal

**2. Você recebe assistência de programas do IFFluminense para necessidades educacionais específicas? \***

- Sim
- Não
- Não se aplica

**3. Qual a faixa de renda mensal na sua casa? \***

- Até 3 salários-mínimos
- De 3 a 5 salários-mínimos
- De 6 a 10 salários-mínimos
- De 11 a 20 salários-mínimos
- Mais de 20 salários-mínimos

**4. Em relação a sua vida profissional, assinale a situação que melhor descreve seu caso:\***

- Não trabalho
- Trabalho em área diferente do curso

- Trabalho na área do curso - carteira assinada
- Trabalho na área do curso – estagiário
- Trabalho na área do curso – autônomo

**5. Que meio você mais utiliza para se manter atualizado e adquirir novos conhecimentos? \***

- Jornais e revistas
- Livros
- TV
- Rádio
- Internet

**6. Você participou de eventos (congressos, jornadas, seminários, etc.)? \***

- Não
- Sim, de apenas um
- Sim, entre dois e quatro
- Sim, entre cinco e sete
- Sim, acima de sete

**7. Quantos artigos você já publicou? \***

- Nenhum
- Apenas um
- Entre dois e quatro
- Entre cinco e sete
- Acima de sete

**8. Em que local, exceto o IFFluminense, você possui acesso ao computador? \***

- Não tenho acesso
- Em casa
- No trabalho
- Lan House
- Casa de amigos e parentes

**9. Você recebe algum tipo de bolsa no IFFluminense? \***

- Sim, Monitoria
- Sim, Iniciação Científica



- Sim, Bolsa de Extensão
- Sim, Bolsa de Apoio e Desenvolvimento Tecnológico
- Não recebo nenhum tipo de bolsa

**10. Com que frequência você utiliza a biblioteca de sua instituição? \***

- Nunca a utilizo
- Utilizo raramente
- Utilizo apenas em período de provas
- Utilizo com frequência
- Utilizo diariamente

**11. Com que frequência você utiliza o computador no IFFluminense? \***

- Não Utilizo
- Utilizo raramente no micródromo
- Utilizo raramente no laboratório
- Utilizo frequentemente no micródromo
- Utilizo frequentemente no laboratório

**12. Onde você mais acessa à Internet? \***

- Em casa
- No trabalho
- No IFFluminense
- Em outros locais não mencionados
- Não acesso

**13. INSTALAÇÕES GERAIS \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Estado de conservação dos prédios (salas, banheiros, etc.)						
Acessibilidade às dependências da Instituição aos portadores de necessidades especiais						
Adequação do auditório/sala de conferência para realização de eventos						
Oferta de fotocópias dentro da escola						

#### 14. SALAS DE AULA \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Iluminação e climatização das salas de aula						
Limpeza das salas de aula						
Estado de conservação das carteiras escolares						
Quantidade de discentes por turma						

#### 15. BIBLIOTECA \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Adequação da mobília - estudo individual						
Adequação da mobília - estudo em grupo						
Horário de funcionamento						
Estado de conservação dos livros						
Consultas e empréstimos de livros						
Quantidade de livros utilizados em seu curso existentes na biblioteca						
Atendimento dos Funcionários						

#### 16. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Estado de conservação dos laboratórios.						
Acesso a impressoras e scanners						
Modernidade dos equipamentos e computadores						
Quantidade de computadores disponibilizados aos discentes						
Desempenho da internet						

### 17. MICRÓDROMO \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Estado de conservação dos computadores						
Acesso a computador com internet, impressoras, scanners, etc						
Modernidade dos recursos computacionais						
Quantidade de computadores disponibilizados atendendo a demanda						
Desempenho da internet						
Horário de funcionamento						

### 18. LABORATÓRIOS GERAIS \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Estado de conservação da estrutura física						
Estado de conservação e funcionamento dos equipamentos existentes nos laboratórios						
Quantidade de equipamentos existentes						
Modernidade dos equipamentos existentes						
Adequação do espaço físico						
Climatização dos laboratórios						

### 19. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Estado de conservação e limpeza do refeitório						
Iluminação e climatização do refeitório						
Diversidade do lanche/refeição atendendo a públicos diversos (diabéticos, hipertensos, etc.)						
Higiene dos utensílios (pratos, talheres,						

etc) utilizados na refeição escolar

## 20. INSTALAÇÕES E RECURSOS ESPORTIVOS \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Estado de conservação das quadras						
Adequação dos vestiários para troca de roupa e banho após a prática de esportes.						
Adequação das quadras e dos recursos esportivos para a prática de esportes.						
Quantidade de recursos esportivos disponíveis na escola						

## 21. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DA REITORIA/PRÓ-REITORIAS \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Reitoria						
Pró-reitoria de Ensino						
Pró-reitoria de Extensão						
Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação						

## 22. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DIREÇÃO GERAL \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os discentes						

## 23. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DIRETORIA DE ENSINO \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade					
Relacionamento diretoria/discentes					
Eficiência na solução de problemas					

## 24. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DIRETORIA DE EXTENSÃO \*

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR

Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Oferta de cursos de extensão						

**25. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DIRETORIA PESQUISA \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Oportunidade de participação em eventos (congressos, jornadas, seminários)						

**26. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DO REGISTRO ACADÊMICO \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Tempo para disponibilizar documentos						
Sistema Acadêmico						

**27. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DO SERVIÇO MÉDICO \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**28. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DA COORDENAÇÃO DE TURNO \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**29. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO DO CENTRO DE LINGUAS \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Oferta de cursos						

**30. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO da Assistência ao educando (NAE/NAPNEE) \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**31. AVALIE OS SERVIÇOS/ATENDIMENTO ABAIXO \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Eventos produzidos pelo IFFluminense						
Informação e Comunicação interna						
Site Institucional						

**32. Como você avalia o currículo do seu curso? \***

- Bem integrado, havendo vinculação entre as disciplinas
- Relativamente integrado, as disciplinas se vinculam apenas por áreas de conhecimento afins.
- Pouco integrado, poucas disciplinas se interligam
- Não apresenta integração entre as disciplinas
- Não sei dizer

**33. Que tipo de material, dentre os abaixo relacionados, é (foi) mais utilizado por indicação de seus docentes durante o curso? \***

- Livros-texto e/ou manuais
- Apostilas e resumos
- Internet
- Artigos de periódicos especializados
- Anotações manuais e cadernos de notas

**34. Seu curso apoia a participação dos discentes em eventos de caráter científico (congressos, encontros, seminários, etc.)? \***

- Sim, com recurso financeiro e dispensa de presença às aulas
- Sim, com dispensa de presença às aulas, mas com recurso financeiro somente para os autores de trabalho
- Sim, apenas com dispensa às aulas
- Sim, apenas quando a participação se dá por iniciativa do próprio IFFluminense

Não apoia de modo algum

**35. Você pretende dar continuidade aos seus estudos após a conclusão do curso atual? \***

Não

Sim, na mesma área e no IF Fluminense

Sim, na mesma área em outra Instituição

Sim, em outra área e no IF Fluminense

Sim, em outra área e em outra Instituição

**36. AVALIE A COORDENAÇÃO DO CURSO \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	NSR
Horário de atendimento e disponibilidade						
Informações disponibilizadas						
Resolução das questões						
Comunicação discente/Coordenador						

**37. AVALIE OS DOCENTES DO CURSO \***

Enunciado	Sim, todos	Sim, a maior parte	Sim, mas apenas metade	Sim, mas menos da metade	Não
Os docentes são pontuais?					
Os docentes são assíduos (não faltam as aulas)?					
Ao iniciar a disciplina, os docentes discutem o plano de ensino (conteúdo previsto) com a turma?					
Os docentes demonstram organização, planejamento das aulas e cumprem o conteúdo previsto?					
Os docentes demonstram domínio do conteúdo?					
Os docentes possuem boa comunicação com discentes?					
Os docentes possuem clareza quanto aos critérios utilizados para avaliar os discentes?					
Os trabalhos/avaliações propostos pelos docentes são adequados ao conteúdo da disciplina?					
Os docentes incentivam atividades relacionadas					

à pesquisa e/ou extensão como estratégia de  
aprendizagem?

## ANEXO B – QUESTIONÁRIO DOCENTE

### Questões da avaliação:

#### 1. Sexo \*

Masculino  Feminino

#### 2. Você possui alguma deficiência (motora, visual, auditiva, etc.)? \*

Não

Sim, e recebo suporte necessário para desempenhar minhas atividades.

Sim, mas não recebo suporte necessário para desempenhar minhas atividades.

#### 3. Possui experiência profissional fora do magistério na área que leciona? \*

Sim  Não

#### 4. Tempo de docência no ensino superior \*

Menos de 1 ano

De 1 a 3 anos

De 3 a 5 anos

Mais de 5 anos

Não atuo no ensino superior

#### 5. Titulação (pode-se marcar mais de uma opção) \*

Técnico. Em que?

Graduação. Em que?

Especialização. Em que?

Mestrado. Em que?

Doutorado. Em que?

Pós-Doutorado. Em que?

#### 6. Tipo de vínculo \*

Efetivo

Substituto

Temporário

#### 7. Regime de trabalho \*



- Parcial - 20 h/a
- Integral - 40h/a
- Integral - Dedicção Exclusiva

**8. Qual seu local de exercício como docente no IFFluminense? \***

- Campos - Centro
- Guarus
- Macaé
- Macaé
- Macaé
- Macaé
- Macaé
- Reitoria
- Núcleo Avançado de São João da Barra
- Unidade de Pesquisa e Extensão Agro-ambiental

**9. Tempo de docência no IF Fluminense \***

- Menos de 1 ano
- De 1 a 3 anos
- De 4 a 7 anos
- De 7 a 10 anos
- Acima de 10 anos

**10. Encontra-se com afastamento? \***

- Não
- Sim, parcial
- Sim, integral

**10.1. Qual motivo do afastamento? \* (dependente da pergunta 10)**

- Mestrado
- Doutorado
- Outro Qual?

**11. Principal área de atuação como docente no IFFluminense\***

**12. Níveis de atuação docente no IFFluminense\***

- Ensino Médio
- Ensino Técnico
- Ensino Superior – Graduação
- Ensino Superior – Especialização
- Ensino Superior - Mestrado

**13. Número de horas/aula semanais no IFFluminense \***

- Até 10 horas
- De 11 a 15 horas
- De 16 a 20 horas
- Mais de 20 horas

**14. Orienta trabalhos de conclusão de curso? \***

- Não  Sim

**14.1. Em quais níveis? \* (dependente da pergunta 14)**

- Técnico
- Graduação
- Especialização
- Mestrado

**15. Atua na pesquisa? \***

- Sim  Não

**15.1. Pertence a núcleo de pesquisa do IFFluminense? \* (dependente da pergunta 15)**

- Sim Qual?  Não

**15.2. Linhas de pesquisa. \* (dependente da pergunta 15)**

**15.3. Possui bolsa de Pesquisa? \* (dependente da pergunta 15)**

- Sim Qual?  Não

**15.4. Número de Projetos no IFFluminense \* (dependente da pergunta 15)**

- De 1 a 3
- De 4 a 7
- Mais de 7

**15.5. Número de bolsistas de pesquisa no IFFluminense \* (dependente da pergunta 15)**

- De 1 a 3

De 4 a 7

Mais de 7

**15.6. Possui projetos externos? \* (dependente da pergunta 15)**

Sim  Não

**15.7. Parceira com quais instituições? \* (dependente da pergunta 15)**

UENF

UFF

UFRJ

SETEC

PETROBRÁS

Outros Quais?

**15.8. Número de Publicações em Revistas(últimos 5 anos) \* (dependente da pergunta 15)**

De 1 a 4

De 4 a 8

De 8 a 12

Mais de 12

**15.9. Números de Publicações em Congressos(últimos 5 anos) \* (dependente da pergunta 15)**

De 1 a 4

De 4 a 8

De 8 a 12

Mais de 12

**16. Atua na extensão? \***

Sim  Não

**16.1. Número de Projetos \* (dependente da pergunta 16)**

De 1 a 3

De 4 a 7

Mais de 7

**16.2. Número de Bolsistas \* (dependente da pergunta 16)**

De 1 a 3

De 4 a 7

Mais de 7

**16.3. Atua no programa Mulheres Mil? \* (dependente da pergunta 16)**

Sim  Não

**16.4. Participa do Certific? (dependente da pergunta 16)**

Sim  Não

**16.5. Participa do Pronatec? \* (dependente da pergunta 16)**

Sim  Não

**16.6. Participa do Proeja? (dependente da pergunta 16)**

Sim  Não

**17. Atua na gestão, planejamento e avaliação? \***

Sim  Não

**17.1. Ocupa cargo de confiança? (dependente da pergunta 17)**

Sim Qual?  Não

**17.7. Faz parte de: (dependente da pergunta 17)**

Comissão Qual?

Avaliação Qual?

Conselho Qual?

**18. Coordenação de Curso que atua com maior número de horas/aula \***

Coordenação de Arte e Cultura  Coordenação de Ciências Humanas

Coordenação de Linguagens e Códigos  Coordenação de Ciências da Natureza

Coordenação de Matemática  Coordenação de Geografia

Coordenação de Educação Física  Coordenação de Mecânica

Coordenação de Indústria  Coordenação de Telecomunicações

Coordenação de Eletrotécnica  Coordenação de Construção Civil

Coordenação de Química  Coordenação de Segurança do Trabalho

Coordenação de Informática  Coordenação de Design Gráfico

Coordenação de Meio Ambiente  Coordenação de Saúde

Coordenação de Eletromecânica  Coordenação de Turismo

Coordenação de Agropecuária  Coordenação de Agroindústria

Coordenação de Tecnol. dos Alimentos  Outro Qual?

**19. Número de horas/aula semanais na coordenação selecionada na questão 18 \***

- Até 10 horas
- De 11 a 15 horas
- De 16 a 20 horas
- Mais de 20 horas

**20. Você participa de atividades da coordenação selecionada na questão 18? \***

- Sim  Não

**20.1. Quais? \* (dependente da pergunta 20)**

- Reuniões
- Projetos
- Comissões
- Visitas Técnica

**21. Orienta trabalhos de conclusão de curso na coordenação selecionada na questão 18? \***

- Sim  Não

**21.1. Quais? \* (dependente da pergunta 21)**

- Técnico
- Graduação
- Especialização
- Mestrado

**22. Na elaboração do horário na coordenação de curso selecionado na questão 18 é respeitada a alocação das disciplinas sugeridas por você? \***

- Sim, sempre
- Sim, na maioria das vezes
- Sim, poucas vezes
- Não

**23. Níveis de atuação docente na coordenação selecionada na questão 18. \***

- Ensino Médio
- Ensino Técnico
- Ensino Superior - Graduação
- Ensino Superior - Especialização
- Ensino Superior - Mestrado

**24. Em qual nível de atuação, na coordenação de curso selecionado na questão 18, você possui maior número de horas/aula? \***

- Ensino Médio
- Ensino Técnico Qual o nome completo do curso?
- Ensino Superior - Graduação Qual o nome completo do curso?
- Ensino Superior - Especialização Qual o nome completo do curso?
- Ensino Superior - Mestrado Qual o nome completo do curso?

**25. Como você avalia o currículo do curso indicado por você na questão 24? \***

- É bem integrado, havendo clara vinculação entre as disciplinas.
- É relativamente integrado, já que as disciplinas se vinculam apenas por blocos ou áreas de conhecimento afins.
- É pouco integrado, já que poucas disciplinas se interligam.
- Não apresenta integração alguma entre as disciplinas.
- Não sei responder

**26. Sobre o Curso indicado por você na questão 24, analise: \***

Enunciado	Sim	Não	Não sei responder
Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso?			
A estrutura e o funcionamento do Curso permitem a integralização curricular de modo satisfatório?			
Na sua opinião, a carga horária do currículo pleno do Curso é adequada?			
Você conhece as atividades desenvolvidas pela Coordenação do Curso?			
Na sua opinião, o Coordenador atua de acordo com as necessidades exigidas?			
Você conhece as atribuições relativas ao Colegiado do Curso?			
Na sua opinião, o Colegiado atua de acordo com as necessidades exigidas?			

**27. Você é coordenador de algum dos cursos da Coordenação selecionada na questão 18? \***

- Sim  Não

**27.1. Em qual dos níveis de atuação? \* (dependente da pergunta 27)**

- Ensino Médio
- Ensino Técnico Qual o nome completo do curso?
- Ensino Superior - Graduação Qual o nome completo do curso?

Ensino Superior - Especialização Qual o nome completo do curso?

Ensino Superior - Mestrado Qual o nome completo do curso?

**28. Avalie a atuação dos docentes do curso que está sobre sua Coordenação \* (dependente da pergunta 27)**

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Assiduidade dos docentes						
Disponibilidade dos docentes						
Comunicação coordenação/docentes						
Comunicação coordenação/discentes						
Participação dos docentes nas questões relacionadas ao curso						
Comunicação docentes/discentes						

**29. Em relação a atuação do Coordenador do curso indicado por você na questão 24, avalie: \* (dependente da pergunta 27)**

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Assiduidade						
Disponibilidade						
Comunicação docente/coordenador						
Resolução e encaminhamento das questões						

**30. Possui capacitação/conhecimento/atualização necessária para teoria/prática de todas as disciplinas que leciona no curso selecionado na questão 24? \***

Sim, integralmente

Sim, parcialmente

Não

**31. Em relação a sua satisfação de atuar no curso selecionado na questão 24 avalie: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Motivação						
Integração						
Relacionamento com colegas do curso						



Relacionamento com discentes do curso						
Infraestrutura do curso						
Disciplinas lecionadas						
Carga horária						
Número de disciplinas						

**32. Com relação às condições de infraestrutura e laboratórios do curso selecionado na questão 24, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Sala da coordenação						
Espaço físico dos laboratórios em relação ao número de discentes						
Estado de conservação dos laboratórios						
Equipamentos x número de discentes						
Modernidade dos equipamentos						
Funcionamento dos equipamentos						
Uso de materiais adequados/atualizados						
Climatização						
Disponibilidade de recursos materiais						
Recursos audiovisuais						

**33. Em relação aos discentes do curso selecionado na questão 24, avalie os itens abaixo: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Pontualidade das turmas						
Assiduidade das turmas						
Comunicação turma/docente						
Rendimento das turmas						
Participação da turmas nas salas						
Nível de interesse das turmas						

**34. Da sua prática pedagógica \***

Enunciado	Sim, sempre	Sim, na maioria das vezes	Sim, poucas vezes	Não
Você elabora o plano de ensino (objetivos, programa, procedimentos e avaliação) da disciplina?				
Você apresenta o planejamento da disciplina aos discentes?				
Você desenvolve um trabalho integrado com outras disciplinas afins do currículo do Curso?				

Você oportuniza a interação entre as atividades práticas e as teóricas?				
Se, na sua disciplina os discentes não possuem os conhecimentos básicos necessários para o acompanhamento da mesma, você procura criar mecanismos de recuperação de conteúdos?				

**35. Ao expor os conteúdos da disciplina, propõe outras formas de trabalho além das aulas expositivas? \***

Sim  Não

**35.1. Quais? \* (dependente da pergunta 35)**

- Leituras
- Pesquisas
- Novas tecnologias
- Tarefas individuais e/ou coletivas
- Seminários
- Trabalhos de campo

**36. Que técnica de ensino você mais utiliza? \***

- Aulas expositivas
- Aulas expositivas, com participação dos estudantes
- Aulas práticas
- Trabalhos de grupo, desenvolvidos em sala de aula
- Outra

**37. Que instrumentos de avaliação você mais adota? \***

- Provas escritas discursivas
- Testes objetivos
- Trabalhos de grupo
- Trabalhos individuais
- Provas práticas

**38. Que fonte você mais utiliza ao realizar atividades de pesquisa para preparar suas aulas? \***

- O acervo da biblioteca da minha instituição
- O acervo da biblioteca de outra instituição
- Livros e/ou periódicos de minha propriedade

A Internet

Portal periódico CAPES

**39. Que tipo de material, dentre os abaixo relacionados, você mais utiliza durante suas disciplinas? \***

Livros-texto e/ou manuais

Apostilas e resumos

Cópias de trechos ou capítulos de livros

Artigos de periódicos especializados

Anotações manuais e cadernos de notas

**40. Avalie aos itens abaixo: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Articulação graduação/pós-graduação lato-sensu						
Articulação graduação/pós-graduação stricto-sensu						
Articulação pesquisa-ensino-extensão						
Programa de Capacitação Docente						
Preocupação Institucional em articular as pesquisas com as demais atividades acadêmicas						
Políticas de estímulo à formação de novos pesquisadores						
Comunicação docentes/discentes						
Comunicação docentes/coordenadores						
Política de Desenvolvimento Institucional						
Serviços da Reitoria						
Serviços das Pró-Reitoria de Ensino						
Serviços das Pró-Reitoria de Administração						
Serviços das Pró-reitoria de Extensão						
Serviços das Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação						

**41. Com relação às condições de infraestrutura e serviços das instalações gerais, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Estado de conservação dos prédios e						

salas						
Estado de conservação dos banheiros						
Limpeza dos banheiros						
Acessibilidade às dependências da instituição aos portadores de necessidades especiais						
Adequação do auditório/sala de conferência para realização de eventos						
Espaço de convivência dos servidores						
Salas de reuniões						

**42. Com relação às condições de infraestrutura e serviços das salas de aula, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Iluminação das salas de aula						
Climatização das salas de aula						
Limpeza das salas de aula						
Tamanho do quadro da sala de aula						
Estado de conservação das carteiras escolares						
Limpeza de forma adequada do quadro da sala de aula						
Quantidade de discentes por turma						

**43. Com que frequência você utiliza a biblioteca da instituição? \***

- ( ) Nunca utilizo
- ( ) Utilizo raramente
- ( ) Utilizo com razoável frequência
- ( ) Utilizo frequentemente

**44. Com relação às condições de infraestrutura e serviços da biblioteca, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Estado e conservação da Biblioteca						
Adequação da mobília (mesa e cadeiras) existente na biblioteca ao estudo individual						
Horário de funcionamento da biblioteca						
Adequação da mobília (mesa e cadeiras) existente na biblioteca ao estudo em grupo						
Espaço disponibilizado para o estudo na						

biblioteca						
Estado de conservação dos livros da biblioteca						
Processo de consultas e empréstimos de livros da biblioteca						
Atualidade do acervo de livros na biblioteca						
Quantidade de livros utilizados em seu curso existentes na biblioteca						
Quantidade de livros paradidáticos (romances, contos, leituras em geral) existentes na biblioteca						
Quantidade de acervo digital (livros digitais, filmes e documentários em VHS/DVD) existente na biblioteca						
Acervo de periódicos científico-acadêmicos disponíveis na biblioteca, quanto à atualização						
Atendimento dos Funcionários da biblioteca						

**45. Qual a quantidade de livros que você faz empréstimos na biblioteca por ano? \***

- ( ) Nenhum  
 ( ) De 1 a 3  
 ( ) De 4 a 6  
 ( ) De 6 a 8  
 ( ) Acima de 8

**46. Com relação às condições de infraestrutura dos recursos tecnológicos, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Acesso aos laboratórios de informática						
Acesso aos computadores						
Acesso a internet						
Acesso a impressoras e scanners						
Acesso ao datashow e TV						
Modernidade dos recursos computacionais						
Funcionamento dos recursos computacionais						
Desempenho da internet						
Quantidade de computadores disponibilizados aos discentes no laboratório de informática						
Portal de Periódicos da CAPES						

**47. Avalie a Direção Geral de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento da direção com os docentes						
Eficiência da Diretoria em solucionar problemas						
Divulgação de informações para os docentes						

**48. Avalie a Diretoria de Extensão de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os docentes						

**49. Avalie a Diretoria de Pesquisa de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os docentes						

**50. Avalie a Diretoria de Apoio de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os docentes						
Eficiência da Diretoria em solucionar problemas						

**51. Avalie a Diretoria de Ensino Superior de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento da diretoria com os docentes						
Eficiência da Diretoria em solucionar problemas						

Divulgação de informações para os docentes						
--	--	--	--	--	--	--

**52. Avalie a Gestão de Pessoas de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os docentes						
Eficiência em solucionar problemas						
Divulgação de informações para os docentes						

**53. Avalie a Coordenação de Turno de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**54. Avalie o Setor de Transporte de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**55. Avalie a Coordenação de Registro acadêmico de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Sistema Acadêmico						

**56. Avalie a Coordenação de Recursos Didáticos de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**57. Avalie o Posto Médico de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**58. Avalie a Coordenação de Eventos e Multimídia de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**59. Avalie a Coordenação de Infraestrutura de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**60. Avalie a Cantina de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Estado de conservação da cantina						
Iluminação do cantina						
Limpeza da cantina						
Climatização da cantina						
Qualidade nutricional lanche/refeição						
Diversificação do lanche/refeição atendendo a públicos diversos (diabéticos, hipertensos, vegetariano, etc.)						
Higiene dos utensílios (pratos, talheres, etc) utilizados na refeição						

**61. Avalie o Estacionamento de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Iluminação						
Quantidade de vagas						
Segurança						

**62. Avalie o Setor de Tecnologia da Informação de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						



Relacionamento com os docentes						
Eficiência em solucionar problemas						
Divulgação de informações para os docentes						

**63. Avalie o setor de Contabilidade de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**64. Avalie a Reprodução Gráfica/Mecanografia de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Qualidade do serviço						

**65. Avalie a Diretoria de Ensino Médio de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento da diretoria com os docentes						
Eficiência da diretoria em solucionar problemas						
Divulgação de informações para os docentes						

**66. Avalie a Diretoria de Ensino Técnico de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento da diretoria com os docentes						
Eficiência da diretoria em solucionar problemas						
Divulgação de informações para os docentes						



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
FLUMINENSE

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense

## ANEXO C – QUESTIONÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### Questões da Avaliação:

#### 1. Sexo \*

Masculino     Feminino

#### 2. Você possui alguma deficiência (motora, visual, auditiva, etc.)? \*

Não             Sim

#### 2.1. Se sim, você recebe o suporte necessário para desempenhar suas atividades? \* (dependente da pergunta 2)

Sim             Não

#### 3. Qual seu local de exercício no IFFluminense? \*

- Campos - Centro
- Guarus
- Macaé
- Macaé
- Macaé
- Macaé
- Macaé
- Reitoria
- Núcleo Avançado de São João da Barra
- Unidade de Pesquisa e Extensão Agro-ambiental

#### 4. Nível técnico-administrativo: \*

Médio             Superior

#### 5. Nome completo do setor que atua no IFFluminense \*

#### 6. Que função você exerce no setor? \*

#### 7. Atividades desenvolvidas no setor \*

#### 8. Tempo de trabalho no IF Fluminense. \*

- Menos de 1 ano
- De 1 a 3 anos
- De 4 a 7 anos
- De 7 a 10 anos

Acima de 10 anos

**9. Tempo de trabalho no setor atual \***

Menos de 1 ano

De 1 a 3 anos

De 4 a 7 anos

De 7 a 10 anos

Acima de 10 anos

**10. Possui outro trabalho fora do IFFluminense? \***

Sim Qual?       Não

**11. Titulação (pode-se marcar mais de uma opção) \***

Técnico Em que?

Graduação Em que?

Especialização Em que?

Mestrado Em que?

Doutorado Em que?

Pós-Doutorado Em que?

**12. Possui experiência profissional anterior ao IFFluminense na área que atua? \***

Não

Sim, de 1 a 3 anos

Sim, de 4 a 7 anos

Sim, de 7 a 10 anos

Sim, acima de 10 anos

**13. Possui capacitação para as atividades que realiza? \***

Sim       Não

**14. Atua na pesquisa? \***

Sim       Não

**14.1. Pertence a núcleo de pesquisa do IFFluminense? \* (dependente da pergunta 14)**

Sim Qual?       Não

**14.2. Linhas de pesquisa. \* (dependente da pergunta 14)**

**14.3. Possui bolsa de Pesquisa? \* (dependente da pergunta 14)**

Sim Qual?       Não

**14.4. Número de Projetos no IFFluminense \* (dependente da pergunta 14)**

- De 1 a 3  
 De 4 a 7  
 Mais de 7

**14.5. Número de bolsistas de pesquisa no IFFluminense\* (dependente da pergunta 14)**

- De 1 a 3  
 De 4 a 7  
 Mais de 7

**14.6. Possui projetos externos? \* (dependente da pergunta 14)**

- Sim       Não

**14.7. Parceira com quais instituições? (dependente da pergunta 14)**

- UENF  
 UFF  
 UFRJ  
 SETEC  
 PETROBRÁS  
 Outros Quais?

**14.8. Número de Publicações em Revistas(últimos 5 anos) \* (dependente da pergunta 14)**

- De 1 a 4  
 De 4 a 8  
 De 8 a 12  
 Mais de 12

**14.9. Números de Publicações em Congressos(últimos 5 anos) \* (dependente da pergunta 14)**

- De 1 a 4  
 De 4 a 8  
 De 8 a 12  
 Mais de 12

**15. Atua na extensão? \***

- Sim       Não

**15.1. Número de Projetos \* (dependente da pergunta 15)**

- De 1 a 3

De 4 a 7

Mais de 7

**15.2. Número de Bolsistas \* (dependente da pergunta 15)**

De 1 a 3

De 4 a 7

Mais de 7

**15.3. Atua no programa Mulheres Mil? \* (dependente da pergunta 15)**

Sim       Não

**15.4. Participa do Certific? \* (dependente da pergunta 15)**

Sim       Não

**15.5. Participa do Pronatec? \* (dependente da pergunta 15)**

Sim       Não

**15.6. Participa do Proeja? \* (dependente da pergunta 15)**

Sim       Não

**16. Atua na gestão, planejamento e avaliação? \***

Sim       Não

**16.1. Ocupa cargo de confiança? \* (dependente da pergunta 16)**

Sim Qual?       Não

**16.2. Faz parte de: (dependente da pergunta 16)**

Comissão Qual?

Avaliação Qual?

Conselho Qual?

**17. Em relação a sua satisfação de atuar no setor, avalie: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Motivação						
Integração						
Relacionamento com colegas do setor						
Relacionamento com o responsável pelo setor						
Receptividade dos colegas em receber sugestões e críticas						

Disponibilidade dos demais servidores para esclarecer dúvidas						
Exerce a criatividade nas atividades executadas						
Dependência de informações de terceiros para executar tarefas						
Atividades exercidas						
Relação com a sua formação						

**18. Gostaria de trabalhar em outros setores do IFF? \***

Sim Qual?       Não

**19. Gostaria de possuir outro tipo de função no IFF? \***

Sim Qual?       Não

**20. Avalie: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Programa de Capacitação TAE						
Política de Desenvolvimento Institucional						
Comunicação Técnico Administrativo/Docente						
Serviços da Reitoria						
Serviços da Pró-Reitoria de Ensino						
Serviços da Pró-Reitoria de Administração						
Serviços da Pró-Reitoria de Extensão						
Serviços da Pró-Reitoria de Pesquisa						

**21. Com relação às condições de infraestrutura e serviços das instalações gerais, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Estado de conservação dos prédios e salas						
Estado de conservação dos banheiros						
Limpeza dos banheiros						
Acessibilidade às dependências da instituição aos portadores de necessidades especiais						
Adequação do auditório/sala de						

conferência para realização de eventos						
Espaço de convivência dos servidores						
Salas de reuniões						

**22. Com relação às condições de infraestrutura dos recursos tecnológicos, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Acesso aos laboratórios de informática						
Acesso aos computadores						
Acesso a internet						
Acesso a impressoras e scanners						
Acesso ao datashow e TV						
Modernidade dos recursos computacionais						
Funcionamento dos recursos computacionais						
Desempenho da internet						
Quantidade de computadores disponibilizados aos discentes no laboratório de informática						
Portal de Periódicos da CAPES						

**23. Avalie a infraestrutura do seu setor de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Adequação do Espaço físico						
Adequação do mobiliário às necessidades do setor						
Conforto e Segurança						
Climatização						
Iluminação						
Equipamentos						
Disponibilidades de recursos materiais						
Horário de funcionamento do setor atende a demanda de trabalho						

**24. Com que frequência você utiliza a biblioteca da instituição? \***

( ) Nunca utilizo



( ) Utilizo raramente

( ) Utilizo com razoável frequência

( ) Utilizo frequentemente

**25. Com relação às condições de infraestrutura e serviços da biblioteca, que conceito você atribui para as seguintes questões: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Estado e conservação da Biblioteca						
Adequação da mobília (mesa e cadeiras) existente na biblioteca ao estudo individual						
Horário de funcionamento da biblioteca						
Adequação da mobília (mesa e cadeiras) existente na biblioteca ao estudo em grupo						
Espaço disponibilizado para o estudo na biblioteca						
Estado de conservação dos livros da biblioteca						
Processo de consultas e empréstimos de livros da biblioteca						
Atualidade do acervo de livros na biblioteca						
Quantidade de livros existentes na biblioteca						
Quantidade de livros paradidáticos (romances, contos, leituras em geral) existentes na biblioteca						
Quantidade de acervo digital (livros digitais, filmes e documentários em VHS/DVD) existente na biblioteca						
Acervo de periódicos científico-acadêmicos disponíveis na biblioteca, quanto à atualização						
Atendimento dos Funcionários da biblioteca						

**26. Avalie o Posto Médico de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Sistema acadêmico						

**27. Avalie a Coordenação de Infraestrutura de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Sistema acadêmico						

**28. Avalie o Setor de Transporte de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Sistema acadêmico						

**29. Avalie a Coordenação de Registro acadêmico de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Sistema acadêmico						

**30. Avalie a Coordenação de Eventos e Multimídia de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**31. Avalie a Gestão de Pessoas de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						

Eficiência em solucionar problemas						
Relacionamento com os técnicos-administrativos						
Divulgação de informações						

**32. Avalie a Cantina de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Estado de conservação da cantina						
Iluminação do cantina						
Limpeza da cantina						
Climatização da cantina						
Qualidade nutricional lanche/refeição						
Diversificação do lanche/refeição atendendo a públicos diversos (diabéticos, hipertensos, vegetariano, etc.)						
Higiene dos utensílios (pratos, talheres, etc) utilizados na refeição						

**33. Avalie o Setor de Tecnologia da Informação de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Eficiência em solucionar problemas						
Relacionamento com os técnicos-administrativos						
Divulgação de informações						

**34. Avalie o setor de Contabilidade de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						

**35. Avalie a Reprodução Gráfica/Mecanografia de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento						
Atendimento dos funcionários						
Qualidade do serviço						

**36. Avalie o Estacionamento de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Iluminação						
Quantidade de vagas						
Segurança						

**37. Avalie a Direção Geral de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento da Direção com os Técnicos-Administrativos						
Eficiência da Diretoria em solucionar problemas						
Divulgação de informações						

**38. Avalie a Diretoria de Extensão de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os Técnicos-Administrativos						

**39. Avalie a Diretoria de Pesquisa de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os Técnicos-Administrativos						

**40. Avalie a(s) Diretoria(s) de Ensino de acordo com os itens a seguir: \***

Enunciado	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei responder
Horário de atendimento e disponibilidade						
Relacionamento com os Técnicos-Administrativos						